

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Российский центр обучения избирательным технологиям  
при Центральной избирательной комиссии  
Российской Федерации

# **ТИПОВОЙ РАБОЧИЙ БЛОКНОТ**

(с рабочим журналом)

участковой избирательной комиссии

Часть 1

**Основные этапы подготовки  
и проведения выборов**

**Рабочий журнал  
участковой избирательной комиссии**

Москва  
2015

**Под общей редакцией  
члена Центральной избирательной комиссии  
Российской Федерации М.В. Гришиной,  
заместителя начальника Правового управления  
Аппарата ЦИК России Н.А. Блиновой,  
начальника Управления по работе с территориями  
Аппарата ЦИК России Е.В. Орловской**

**АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

*Акаевич В.Г. (ч. 1, разд. 1.2, 1.4), Акимова И.Л. (ч. 2, разд. 2.2, 2.6),  
Бондаренко И.Ф. (ч. 1, разд. 1.8, ч. 2, разд. 2.3), Бурлачко Ю.А. (ч. 1, разд. 1.2,  
1.3, 1.4), Верзилина И.Г. (ч. 1, разд. 1.4, ч. 2, разд. 2.1, 2.4),  
Вильданов И.Р. (ч. 1, разд. 1.3, 1.13; ч. 2, разд. 2.3, 2.9, 2.10),  
Гладких Т.В. (ч. 1, разд. 1.1, 1.3, 1.5), Девицкий Э.И. (ч. 2, разд. 2.8, 1.2),  
Демьянченко Л.Ф. (ч. 1, разд. 1.1, 1.3, 1.5, 1.12),  
Ковалева Н.В. (ч. 1, разд. 1.12, 1.14; ч. 2, разд. 2.11),  
Корзинина Ю.А. (ч. 1, разд. 1.13; ч. 2, разд. 2.10),  
Кулясова Н.А. (ч. 1, разд. 1.2), Кушко В.М. (ч. 2, разд. 2.5, 2.6),  
Малышев В.А. (ч. 1, разд. 1.2, 1.6, 1.7, 1.8, 1.11; ч. 2, разд. 2.12, 2.13),  
Маркина Л.Л. (ч. 1, разд. 1.9, 1.10),  
Минаев В.А., Ульева Н.А. (ч. 1, разд. 1.11, 1.14; ч. 2, разд. 2.11),  
Токмачев С.В. (ч. 1, разд. 1.2, 1.13; ч. 2, разд. 2.4),  
Шабаршина Е.В. (ч. 1, разд. 1.2; ч. 2, разд. 2.7)*

Типовой рабочий блокнот (с рабочим журналом) участковой избирательной комиссии: В 2 т. – М.: РЦОИТ, 2015. – Т. 1 – 328 с.; Т. 2 – 160 с.

Настоящий типовой Рабочий блокнот участковой избирательной комиссии (с рабочим журналом) подготовлен в целях оказания методической помощи избирательным комиссиям, организующим выборы разного уровня, созданной в ЦИК России рабочей группой, в которую вошли члены ЦИК России, работники Аппарата ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России и РЦОИТ при ЦИК России, председатели избирательных комиссий ряда субъектов Российской Федерации.

В Рабочем блокноте предусматривается возможность свода в едином материале всех документов и методических материалов, необходимых участковой избирательной комиссии при проведении выборов двух уровней:

1) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по смешанной избирательной системе с применением досрочного голосования за 10–4 дня до дня голосования в помещении территориальной избирательной комиссии, не ранее чем за 3 дня до дня голосования - в помещении участковой комиссии.

2) представительного органа муниципального образования по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятимандатному избирательному округу (один избиратель – пять голосов), с применением досрочного голосования за 10–4 дня до дня голосования в избирательной комиссии муниципального образования (окружной избирательной комиссии), не ранее чем за 3 дня до дня голосования – в УИК.

Рабочий блокнот разделен на 2 части:

Часть 1: Основные этапы подготовки и проведения выборов;

Часть 2: Информационные и методические материалы.

Часть 1 содержит три типа страниц:

Серые поля страницы	Памятки по основным этапам подготовки и проведения выборов
Заштрихованные поля страницы	Рабочий журнал УИК (юридически значимые документы, составление которых необходимо в соответствии с требованиями законов и инструкций)
Белые страницы	Формы документов для копирования, распечатывания, а также образцы документов

Часть 1 включает в себя 14 разделов, из них 13 разделов отражают этапы работы УИК по организации и проведению выборов, начиная с первого заседания в ходе избирательной кампании и заканчивая представлением финансового отчета.

Заштрихованные поля страницы в данных разделах – это рабочий журнал УИК, содержащий формы документов УИК (решений, протоколов заседаний, актов, реестров), последовательно заполняя которые должностные лица УИК смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с законом. Исключения составляют бланки протоколов участковой избирательной комиссии, вкладные листы списка избирателей, которые должны изготавливаться дополнительно.

Раздел № 1.14 части 1 содержит общие документы, в том числе страницы с заштрихованными полями, то есть те документы, которые также должны быть в обязательном порядке составлены УИК, но которые относятся ко всем или нескольким этапам подготовки и проведения выборов.

Часть 1 необходимо изготавливать в виде скоросшивателя с возможностью изъятия, копирования и вставки необходимых документов. В случае такого изготовления в Рабочий блокнот могут быть включены те акты, которые составляются вышестоящими комиссиями и хранятся в УИК, а также документы УИК (решения и письма УИК, входящие документы), которые не могут быть запланированы.

Предусматривается, что часть 1 Рабочего блокнота УИК подлежит сдаче в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу в порядке пункта 31 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Требуется отдельной проработки избирательной комиссией, организующей выборы, вопросы изготовления экземпляров (копий) документов УИК, которые должны прилагаться к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования по другим избирательным округам, особенно в случае, если полномочия ТИК и ИКМО не совмещены.

Часть 2 содержит информационные и методические материалы по общим вопросам деятельности УИК, которые могут применяться и для обучения членов УИК, и для самостоятельного использования как справочные материалы.

**Для использования Рабочего блокнота в ходе конкретной избирательной кампании (избирательных кампаний) в обязательном порядке требуется его адаптация к данной кампании (кампаниям).**

Положения, которые требуют указания наименования конкретного закона о выборах, конкретного субъекта Российской Федерации, конкретной даты, нормы закона субъекта Российской Федерации либо содержат варианты на усмотрение избирательной комиссии, организующей выборы, выделены в тексте Рабочего блокнота подчеркиванием.

В случае проведения выборов по иным, чем указано выше, избирательным системам, а также с использованием открепительных удостоверений, с применением КОИБ и КЭГ требуется соответствующее дополнение ряда разделов части 1 Рабочего блокнота, а также включение соответствующих методических материалов в часть 2 Рабочего блокнота.

В качестве дополнительного материала к Рабочему блокноту прилагаются в электронном виде следующие документы:

Паспорт избирательного участка, разработанный Избирательной комиссией Приморского края;

документы по делопроизводству в УИК, разработанные Избирательной комиссией Новосибирской области.

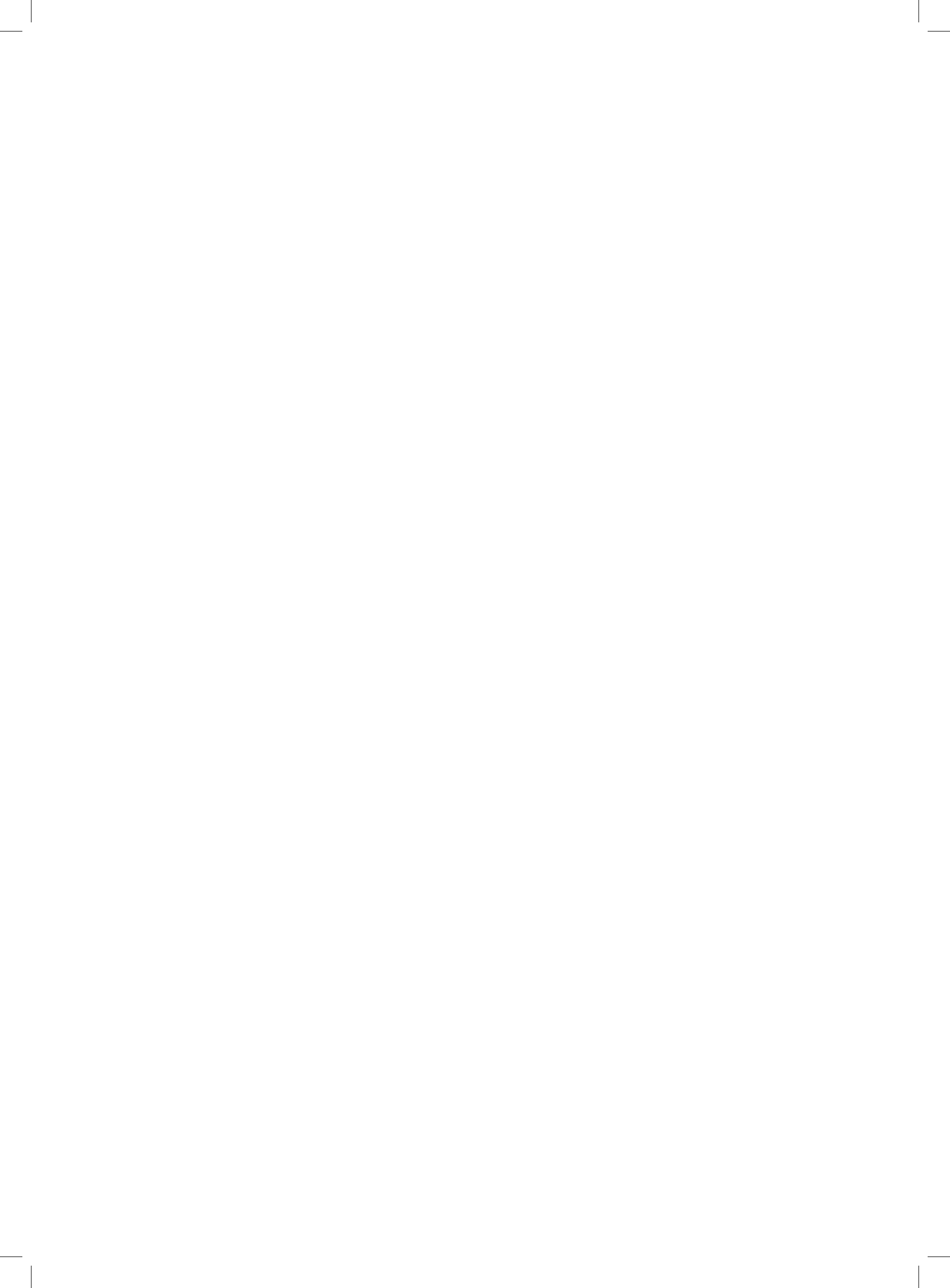
Использование этих документов рассчитано на 5-летний срок полномочий УИК в ходе всех избирательных кампаний, в подготовке и проведении которых уча-

ствует УИК. В межвыборный период предполагается хранение данных документов в территориальной избирательной комиссии.

В случае использования прилагаемого Паспорта избирательного участка отсутствует необходимость заполнения таблиц № 1–12 раздела № 1.1 Рабочего блокнота.

В случае использования прилагаемых документов по делопроизводству исключается необходимость отдельного ведения документов, указанных в приложениях № 1.14.3, 1.14.4, 1.14.6, 1.14.9 к части 1 Рабочего блокнота.

Авторский коллектив желает всем организаторам выборов успешного проведения выборов в строгом соответствии с законом и надеется, что предлагаемый материал поможет обеспечить прозрачность, легитимность и законность избирательного процесса.



## ВЫБОРЫ

депутатов \_\_\_\_\_

(наименование законодательного (представительного) органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации)

депутатов \_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, района в городе)

# **Рабочий блокнот участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_**

### **Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!**

Настоящий Рабочий блокнот является рабочим документом участковой избирательной комиссии.

Рабочий блокнот разделен на 2 части:

Часть 1: Основные этапы подготовки и проведения выборов;

Часть 2: Информационные и методические материалы.

Часть 1 содержит три типа страниц:

Серые поля страницы	Памятки по основным этапам подготовки и проведения выборов
Заштрихованные поля страницы	Рабочий журнал УИК (юридически значимые документы, составление которых необходимо в соответствии с требованиями законов и инструкций)
Белые страницы	Формы документов для копирования, распечатывания, а также образцы документов

Часть 1 включает в себя 14 разделов, из них 13 разделов отражают этапы работы УИК по организации и проведению выборов, начиная с первого заседания в ходе избирательной кампании и заканчивая представлением финансового отчета.

Страницы с заштрихованными полями в данных разделах **отмечены заштрихованным полем справа и слева** – это рабочий журнал УИК, содержащий формы документов УИК (решений, протоколов заседаний, актов, реестров), последовательно заполняя которые должностные лица УИК смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с законом. Исключения составляют бланки протоколов участковой избирательной комиссии, вкладные листы списка избирателей, которые изготавливаются дополнительно.

Раздел № 1.14 части 1 содержит общие документы, в том числе страницы с заштрихованными полями, то есть те документы, которые также должны быть в обязательном порядке составлены УИК, но которые относятся ко всем или нескольким этапам подготовки и проведения выборов.

В часть 1 Рабочего блокнота должны быть дополнительно включены те акты, которые составляются вышестоящими комиссиями и хранятся в УИК, а также документы УИК (решения и письма УИК, входящие документы), которые не могут быть запланированы.

Часть 1 с заполненными страницами с заштрихованными полями и другими приобщенными документами подлежит сдаче в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу.

**При этом из нее должны быть предварительно изъяты документы согласно списку в памятке № 1.11.1 и приобщены к первому экземпляру протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу.**

**Также должны быть выделены в отдельные дела № 08, 09 и 10 и приобщены ко второму экземпляру протокола № 1 об итогах голосования ряд приложений согласно номенклатуре дел (приложение № 1.2.1.1).**

Откопированные страницы с заштрихованными полями из приложений № \_\_\_\_\_ должны быть приложены к протоколу УИК об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу в случае, если полномочия ТИК и ИКМО не совмещены.

Часть 2 содержит информационные и методические материалы по общим вопросам деятельности УИК, которые могут применяться и для обучения членов УИК, и для самостоятельного использования как справочные материалы.

**Используемые в настоящем Рабочем блокноте (с рабочим журналом) участковой избирательной комиссии сокращения**

<i><b>Полное наименование</b></i>	<i><b>Сокращенное наименование</b></i>
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия муниципального образования	ИКМО
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	ЦИК России
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

# Часть 1

**Основные этапы подготовки  
и проведения выборов**

**Рабочий журнал участковой  
избирательной комиссии**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.1</b>	<b>Общие сведения об избирательном участке и УИК</b>	<b>19</b>
<b>Раздел 1.2</b>	<b>Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до начала досрочного голосования</b>	<b>31</b>
1.2.1	Подготовка к работе УИК	31
Памятка 1.2.1.1	Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком (списками) избирателей)	32
Памятка 1.2.1.2	Заключение УИК гражданско-правовых договоров	34
Приложение № 1.2.1.1	Номенклатура дел по выборам депутатов _____	37
Приложение № 1.2.1.2	Повестка дня первого после назначения выборов заседания УИК	41
Приложение № 1.2.1.3	Протокол заседания УИК	42
Приложение № 1.2.1.4	Решение УИК о плане работы УИК в период избирательной кампании по выборам депутатов _____	46
Приложение № 1.2.1.5	Решение УИК о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам _____	53
Приложение № 1.2.1.6	Решение УИК об утверждении графика работы членов УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов _____	56
Приложение № 1.2.1.7	Решение УИК о схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, в период досрочного голосования в помещении УИК	61
Приложение № 1.2.1.8	Инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке	64
Приложение № 1.2.1.9	Договор возмездного оказания услуг	69
1.2.2	Работа УИК со списком (списками) избирателей и осуществление УИК иных избирательных действий до начала проведения досрочного голосования в помещении УИК	73
Памятка № 1.2.2.1	Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка (списков) избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список (списки) избирателей	75
Памятка № 1.2.2.2	Уточнение списка (списков) избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с письменными заявлениями избирателей	76
Памятка № 1.2.2.3	Прием заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования	79
Памятка № 1.2.2.4	Подготовка к досрочному голосованию	80
Памятка № 1.2.2.5	Работа с отдельными категориями избирателями	83

Приложение № 1.2.2.1	Решение УИК о заявлении гражданина о внесении изменений в список избирателей избирательного участка на выборах _____	<b>85</b>
Приложение № 1.2.2.2	Решение УИК об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей избирательного участка на выборах _____	<b>87</b>
Приложение № 1.2.2.3	Заявление о включении в список избирателей	<b>89</b>
Приложение № 1.2.2.4	Уведомление о включении в список избирателей по месту временного пребывания	<b>90</b>
Приложение № 1.2.2.5	Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей	<b>91</b>
Приложение № 1.2.2.6	Решение УИК об утверждении графика дежурств членов УИК, организующих проведение досрочного голосования на выборах _____	<b>93</b>
Приложение № 1.2.2.7	Объявление о возможности голосования досрочно	<b>99</b>
Приложение № 1.2.2.8	Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей	<b>100</b>
<b>Раздел 1.3</b>	<b>Работа УИК со дня проведения досрочного голосования в помещении УИК до дня, предшествующего дню голосования</b>	<b>101</b>
Памятка № 1.3.1	Досрочное голосование избирателей в УИК	<b>102</b>
Памятка № 1.3.2	Схема оборудования помещения для проведения досрочного голосования	<b>103</b>
Памятка № 1.3.3	Обязанности председателя УИК при организации и проведении досрочного голосования в помещении УИК	<b>104</b>
Памятка № 1.3.4	Обязанности секретаря УИК при организации и проведении досрочного голосования в помещении УИК	<b>105</b>
Памятка № 1.3.5	Обязанности члена УИК с правом решающего голоса при организации и проведении досрочного голосования в помещении УИК	<b>106</b>
Памятка № 1.3.6	Получение УИК избирательных бюллетеней в вышестоящей ТИК (ИКМО, ОИК)	<b>108</b>
Приложение № 1.3.1	Рабочий журнал работы УИК	<b>109</b>
Приложение № 1.3.2	Заявление избирателя о возможности проголосовать досрочно	<b>119</b>
Приложение № 1.3.3	Решение УИК о рассмотрении заявления избирателя _____ о предоставлении возможности проголосовать досрочно	<b>120</b>
Приложение № 1.3.4	Решение УИК о рассмотрении заявления избирателя _____ о предоставлении возможности проголосовать досрочно	<b>122</b>
<b>Раздел 1.4</b>	<b>Работа УИК в день, предшествующий дню голосования</b>	<b>125</b>
Памятка № 1.4.1	Завершение досрочного голосования в помещении УИК	<b>126</b>
Памятка № 1.4.2	Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования	<b>128</b>

Памятка № 1.4.3	Подписание выверенного и уточненного списка (списков) избирателей председателем и секретарем УИК, заверение списка (списков) печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком (списками) избирателей	<b>129</b>
Памятка № 1.4.4	Работа с избирательными бюллетенями	<b>130</b>
Приложение № 1.4.1	Повестка дня заседания УИК	<b>131</b>
Приложение № 1.4.2	Журнал работы УИК при проведении досрочного голосования	<b>142</b>
Приложение № 1.4.3	Сведения о проведении досрочного голосования по выборам в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	<b>145</b>
Приложение № 1.4.4	Сведения о проведении досрочного голосования по выборам в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	<b>147</b>
Приложение № 1.4.5	Акт приемки помещения для голосования избирательного участка № _____	<b>149</b>
Приложение № 1.4.6	Титульный лист отдельной книги списка избирателей	<b>153</b>
<b>Раздел 1.5</b>	<b>Работа УИК в день голосования до начала времени голосования</b>	<b>155</b>
Памятка № 1.5.1	Обязанности председателя УИК в день голосования до начала времени голосования	<b>156</b>
Памятка № 1.5.2	Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования до начала времени голосования	<b>160</b>
Памятка № 1.5.3	Обязанности секретаря УИК в день голосования до начала времени голосования	<b>161</b>
Памятка № 1.5.4	Обязанности члена УИК с правом решающего голоса в день голосования до начала времени голосования	<b>162</b>
Памятка № 1.5.5	Обработка бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей	<b>163</b>
Приложение № 1.5.1	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	<b>165</b>
Приложение № 1.5.2	Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из конверта досрочно проголосовавшего избирателя в помещении комиссии	<b>169</b>
Приложение № 1.5.3	Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из конверта досрочно проголосовавшего избирателя в помещении комиссии	<b>170</b>
<b>Раздел 1.6</b>	<b>Работа УИК по организации голосования в день голосования</b>	<b>171</b>
Памятка № 1.6.1	Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования избирателей	<b>173</b>

Памятка № 1.6.2	Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования избирателей	<b>175</b>
Памятка № 1.6.3	Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования избирателей	<b>176</b>
Памятка № 1.6.4	Для члена УИК с правом решающего голоса: порядок выдачи избирателям избирательных бюллетеней в день голосования в помещении для голосования	<b>178</b>
Приложение № 1.6.1	Образец документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	<b>181</b>
Приложение № 1.6.2	Образец документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	<b>183</b>
Приложение № 1.6.3	Табличная форма для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	<b>185</b>
Приложение № 1.6.4	Табличная форма для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	<b>186</b>
Приложение № 1.6.5	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	<b>187</b>
Приложение № 1.6.6	Сведения о ходе голосования на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	<b>189</b>
Приложение № 1.6.7	Протокол заседания УИК в день голосования	<b>191</b>
Приложение № 1.6.8	Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей (организация голосования в день голосования)	<b>194</b>
<b>Раздел 1.7</b>	<b>Организация голосования вне помещения для голосования</b>	<b>195</b>
Памятка № 1.7.1	Членам УИК, проводящим голосование вне помещения для голосования в день голосования	<b>197</b>
Приложение № 1.7.1	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	<b>201</b>
Приложение № 1.7.2	Заявление о возможности голосования вне помещения для голосования	<b>202</b>
Приложение № 1.7.3	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	<b>203</b>
<b>Раздел 1.8</b>	<b>Подсчет голосов избирателей</b>	<b>207</b>
Памятка № 1.8.1	Действия председателя УИК по организации подсчета голосов избирателей	<b>211</b>
Памятка № 1.8.2	Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования	<b>228</b>
Памятка № 1.8.3	Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования	<b>229</b>
Памятка № 1.8.4	Основные действия членов УИК с правом решающего голоса после завершения времени голосования	<b>232</b>

Приложение № 1.8.1	Таблица суммирования данных списка избирателей	<b>235</b>
Приложение № 1.8.2	Итого по списку избирателей	<b>236</b>
Приложение № 1.8.3	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	<b>237</b>
Приложение № 1.8.4	Решение УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с частью 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ	<b>238</b>
Приложение № 1.8.5	Акт УИК о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	<b>239</b>
Приложение № 1.8.6	Примерная форма специальной таблички для сортировки избирательных бюллетеней	<b>240</b>
Приложение № 1.8.7	Акт УИК о результатах подсчета голосов избирателей, проголосовавших досрочно, на основании избирательных бюллетеней, на оборотной стороне которых проставлена печать УИК	<b>241</b>
Приложение № 1.8.8	Таблица подсчета голосов избирателей по многомандатному избирательному округу	<b>242</b>
Приложение № 1.8.9	Таблица установления результатов подсчета голосов избирателей по многомандатному округу	<b>243</b>
Приложение № 1.8.10	Решение УИК о проведении дополнительного подсчета голосов избирателей	<b>244</b>
Приложение № 1.8.11	Акт УИК о проверке контрольного соотношения в протоколе № _____	<b>245</b>
Приложение № 1.8.12	Решение УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	<b>246</b>
<b>Раздел 1.9</b>	<b>Проведение итогового заседания УИК</b>	<b>247</b>
Памятка № 1.9.1	Основные действия председателя УИК в ходе итогового заседания УИК	<b>248</b>
Памятка № 1.9.2	Основные действия секретаря УИК в ходе итогового заседания УИК	<b>249</b>
Памятка № 1.9.3	Подписание членом УИК с правом решающего голоса протокола УИК об итогах голосования в ходе итогового заседания УИК	<b>251</b>
Приложение № 1.9.1	Повестка дня и протокол заседания УИК	<b>253</b>
Приложение № 1.9.2	Сводные данные о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования	<b>258</b>
Приложение № 1.9.3	Сведения о фактах удаления наблюдателей и отстранения от работы членов УИК с правом совещательного голоса	<b>259</b>

Приложение № 1.9.4	Решение УИК о месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования	<b>260</b>
<b>Раздел 1.10</b>	<b>Итоговое заседание УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов</b>	<b>261</b>
Приложение № 1.10.1	Протокол УИК об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу	<b>263</b>
Приложение № 1.10.2	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу	<b>264</b>
Приложение № 1.10.3	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 2 УИК об итогах голосования по единому избирательному округу	<b>266</b>
Приложение № 1.10.4	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу	<b>268</b>
<b>Раздел 1.11</b>	<b>Представление первых экземпляров протоколов в ТИК (ИКМО, ОИК)</b>	<b>271</b>
Памятка № 1.11.1	Формирование УИК комплектов документов для представления первых экземпляров протоколов в ТИК (ИКМО, ОИК)	<b>273</b>
Памятка № 1.11.2	Действия председателя УИК в ТИК (ИКМО, ОИК) в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК	<b>274</b>
<b>Раздел 1.12</b>	<b>Порядок действий УИК при подготовке и передаче избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов об итогах голосования, в ТИК (ИКМО, ОИК)</b>	<b>277</b>
Приложение № 1.12.1	Акт приема-передачи избирательной документации	<b>279</b>
Приложение № 1.12.2	Сводная опись избирательных документов, переданных в вышестоящую избирательную комиссию	<b>280</b>
Приложение № 1.12.3	Опись документов в деле (папке) № _____	<b>281</b>
Приложение № 1.12.4	Опись избирательных документов в мешке (коробке) № _____	<b>282</b>
<b>Раздел 1.13</b>	<b>Подготовка финансового отчета УИК</b>	<b>285</b>
Приложение № 1.13.1	Отчет о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов	<b>287</b>
Приложение № 1.13.2	Авансовый отчет	<b>293</b>
Приложение № 1.13.3	Решение УИК о выплате вознаграждения (премии) членам УИК избирательного участка № ____ с правом решающего голоса на выборах _____	<b>295</b>
Приложение № 1.13.4	Решение УИК о сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам УИК избирательного участка № _____ с правом решающего голоса на выборах _____	<b>298</b>

Приложение № 1.13.5	Решение УИК о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов _____	<b>299</b>
Приложение № 1.13.6	Расчетная ведомость на начисления компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам УИК	<b>300</b>
Приложение № 1.13.7	Платежная ведомость на выплату _____ членам УИК	<b>301</b>
Приложение № 1.13.8	Решение УИК о выплате средств на питание членам УИК избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах _____	<b>302</b>
<b>Раздел 1.14</b>	<b>Общие документы</b>	<b>303</b>
Приложение № 1.14.1	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	<b>305</b>
Приложение № 1.14.2	Выписка из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	<b>307</b>
Приложение № 1.14.3	Журнал регистрации входящих документов	<b>308</b>
Приложение № 1.14.4	Журнал регистрации исходящих документов	<b>309</b>
Приложение № 1.14.5	Бланк УИК	<b>310</b>
Приложение № 1.14.6	Журнал регистрации телефонограмм	<b>311</b>
Приложение № 1.14.7	Протокол заседания УИК	<b>312</b>
Приложение № 1.14.8	Решение УИК	<b>314</b>
Приложение № 1.14.9	Журнал регистрации решений УИК	<b>315</b>
Приложение № 1.14.10	Сведения о фактически отработанном времени членами УИК № _____ с правом решающего голоса, работающими в комиссии не на постоянной (штатной) основе	<b>317</b>
Приложение № 1.14.11	Реестр учета поступивших в УИК № _____ в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения законов	<b>321</b>
Приложение № 1.14.12	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования	<b>323</b>
04	Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности	<b>325</b>
05	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений	<b>327</b>

## РАЗДЕЛ № 1.1

### Общие сведения об избирательном участке и УИК

#### ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

наименование субъекта Российской Федерации

район, город, район в городе

#### Избирательный участок № \_\_\_\_\_ образован решением

наименование органа, принявшего решение

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
номер и дата принятия решения об образовании избирательного участка\*

#### Срок, на который образован избирательный участок\*

указать срок, на который образован избирательный участок, например: 1) пять лет; 2) иной срок, определенный в решении об образовании избирательного участка\*\*

Таблица № 1

#### Границы избирательного участка\*

Наименование населенных пунктов	Наименование улиц, входящих в границы избирательного участка <sup>1</sup>	Номера домов <sup>2</sup>

УИК сформирована решением ТИК \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ членов с правом решающего голоса.

\* Может заполняться в ТИК.

\*\*Для избирательных участков, образованных: 1) в месте временного пребывания избирателей (при этом необходимо уточнить, например, больница, санаторий, дом отдыха, вокзал, аэропорт, место содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых или наименование другого места временного пребывания); 2) в труднодоступной и отдаленной местности; 3) на судне, находящемся в день голосования в плавании; 4) на полярной станции; 5) в воинской части.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если в границы участка включена часть населенного пункта.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если в границы участка включена часть улицы.

Таблица № 2

**Данные о составе УИК**

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Дата и номер решения	
				о назначении (избрании) на должность	о прекращении статуса
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				





**СВЕДЕНИЯ**  
**о помещении для работы УИК и помещении для голосования\***

№ п/п	Показатели	Помещение		
		для работы УИК	для досрочного голосования	для голосования в день голосования
1	Почтовый адрес			
2	Телефон			
3	Собственник помещения (здания), контактный телефон			
4	Форма собственности			
5	Организация, занимающая помещение в межвыборный период			
6	Контактная информация об организации, занимающей помещение в межвыборный период (ФИО руководителя, телефон)			
7	Удаленность от ТИК (км)			
8	Виды транспорта, используемого для доставки технологического оборудования и избирательной документации			
9	Кем предоставлен транспорт			

Таблица № 5

**Характеристика помещения для работы УИК и проведения голосования\***

№ п/п	Показатели	Характеристика помещения		
		для работы УИК	для досрочного голосования	для голосования в день голосования
1	Площадь (кв. м)			
2	Этаж, на котором находится помещение			
3	Запасной выход (да/нет)			
4	Пандусы, настилы, рельсы и иные необходимые приспособления для людей с ограниченными физическими возможностями (наличие, вид)			
5	Иные характеристики**			

\* Может заполняться в ТИК.

\*\* Указываются при необходимости.

Таблица № 6

**СВЕДЕНИЯ  
о технологическом оборудовании\***

<b>Вид технологического оборудования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Количество</b>	<b>Дата передачи на хранение</b>	<b>ФИО лица, получившего оборудование на хранение</b>	<b>Примечания (инвентарный номер и др.)</b>
Кабины для голосования					
в т.ч. для голосования инвалидов-колясочников					
Стационарные ящики для голосования					
Переносные ящики для голосования					

Таблица № 7

**СВЕДЕНИЯ  
об оснащении УИК\***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Отметка о наличии</b>
1	Средства для опечатывания (опломбирования)	
2	Вывеска с наименованием УИК	
3	Вывеска с указанием режима работы УИК	
4	Указатели (стрелки) – наружные и внутренние	
5	Информационный стенд	
6	Государственный флаг Российской Федерации	
7	Флаг субъекта Российской Федерации	
	Иное**	

\* Может заполняться в ТИК.

\*\* Указываются при необходимости.

Таблица № 8

**СВЕДЕНИЯ  
о наличии дополнительного оборудования и специальных средств\***

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Кем предоставлено
1	Телефонные аппараты готовые к работе: проводные мобильные		
2	Настольные лампы		
3	Часы (настольные, настенные)		
4	Стол письменный		
5	Стулья		
6	Шкафы, сейфы (металлические запираемые шкафы)		
7	Компьютер		
8	Принтер		
9	Копировальный аппарат		
10	Факсимильный аппарат		
11	Калькуляторы		
12	Лупа		
13	Ножницы (ножи)		
14	Фонарик		
15	Веб-камера		
16	Ручки шариковые		
17	Клей		
18	Бумага		
19	Канцелярские маркеры		
20	Средства пожаротушения		
	Иное**		

\*Может заполняться в ТИК.

\*\*Указываются при необходимости.

Таблица № 9

**СВЕДЕНИЯ  
о голосовании избирателей с инвалидностью**

Число избирателей с инвалидностью, включенных в списки избирателей					Количество избирателей с инвалидностью, проголосовавших в помещении для голосования избирательного участка*					Количество избирателей с инвалидностью, проголосовавших вне помещения для голосования*				
Всего	Из них				Всего	Из них				Всего	Из них			
	слепые и слабовидящие	глухие и слабослышащие	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	иные категории заболеваний		слепые и слабовидящие	глухие и слабослышащие	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	иные категории заболеваний		слепые и слабовидящие	глухие и слабослышащие	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	иные категории заболеваний

\*Заполняется после дня голосования.

Таблица № 10

**СВЕДЕНИЯ**  
**об охране правопорядка на избирательном участке**  
**в дни досрочного голосования и в день голосования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, дежурившего на избирательном участке	Должность сотрудника полиции	Дата	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Таблица № 11

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проверке помещения для голосования представителями**  
**государственных органов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя государственного органа*	Должность	Дата проведения проверки	Примечание

\*Включаются данные о представителях МЧС, прокуратуры, Ростехнадзора и т.п.

**Сведения о вышестоящих избирательных комиссиях\***

**Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации**

Председатель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Сайты: \_\_\_\_\_

**Территориальная избирательная комиссия**

Председатель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Заместитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_

**Избирательная комиссия муниципального образования**

Председатель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Заместитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_

**Окружная избирательная комиссия**

**(указывается, если эта комиссия является непосредственно  
вышестоящей для УИК)**

Председатель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Заместитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_

**Органы местного самоуправления**

Глава (глава администрации) муниципального образования  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата (управляющий делами администрации муниципального  
образования) \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

\* Может заполняться в ТИК.



## Раздел № 1.2

### Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до начала досрочного голосования

#### 1.2.1. Подготовка к работе УИК

В период избирательной кампании председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК рекомендуется начинать свою работу не позднее чем за 13 дней до дня голосования (памятка № 1.2.1.1).

Секретарем УИК составляется номенклатура дел УИК по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования (приложение № 1.2.1.1), согласовывается с ТИК и утверждается председателем УИК.

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в УИК (часть 2, раздел № 2.11), в том числе ведутся журналы регистрации входящих и исходящих документов (приложения № 1.14.3, 1.14.4), журнал телефонограмм (приложение № 1.14.6).

Дежурство иных членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК (приложения № 1.2.1.2–1.2.1.7):

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

4. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Также на первом заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда в случае, когда в соответствии с утвержденным организующей выборы комиссией порядком оплаты труда членов комиссии в период подготовки и проведения выборов установлено требование о принятии такого решения (приложение № 1.13.4), и о создании комиссии по списанию материальных ценностей (приложение № 1.13.5).

При необходимости на первом заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов.

### Памятка № 1.2.1.1

#### Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком (списками) избирателей)

Председатель УИК до      сентября      20      года:

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК, помещение для голосования (в том числе для досрочного голосования), проверяет наличие необходимого технологического и иного оборудования, а также необходимого оснащения избирательного участка (раздел № 1.1, таблицы № 4–8). В случае выявления недостатков незамедлительно информирует об этом вышестоящую избирательную комиссию;

- в случае принятия избирательной комиссией, организующей выборы, решения о применении средств видеонаблюдения и трансляции изображения из помещения для голосования, осуществляет необходимые действия, предусмотренные в разделе № 2.3, с момента начала осуществления избирательных действий и до завершения работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения из помещения для голосования;

- получает из вышестоящей избирательной комиссии документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:

- выписка из решения об образовании избирательного участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;
- копия решения ТИК (ИКМО, ОИК) об утверждении сметы УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и иное оборудование, которые закупаются централизованно вышестоящей избирательной комиссией;

- получает из вышестоящей избирательной комиссии (вышестоящих избирательных комиссий) список (списки) избирателей;

- созывает и проводит не позднее чем **за 13 дней** до дня голосования заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК (см. приложения № 1.2.1.2–1.2.1.7);

- обеспечивает оборудование информационного стенда, на котором размещается:

- информация об участковой избирательной комиссии, в том числе об адресе и о номере телефона участковой избирательной комиссии, режиме (времени) ее работы, о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (при возможности с фотографиями);
- информация участковой избирательной комиссии, необходимая для участников избирательного процесса, в том числе информация о сроках и порядке совершения избирательных действий, например о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, о времени и месте проведения досрочного голосования, о порядке голосования вне помещения для голосования и т.д. (раздел 2, приложение № 2.6.1);
- информация о запланированных заседаниях участковой избирательной комиссии с указанием вопросов, включенных в повестку заседания;
- схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов и (или) избирательных объединений (согласно решению органа местного самоуправления);

- получает денежные средства, выделенные УИК соответствующей вышестоящей комиссией, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой вышестоящей избирательной комиссией;

- в связи с совмещением выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов (см. раздел № 1.13);
- при необходимости обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров для расходования денежных средств по смете (за исключением средств, выделенных на компенсации и дополнительную оплату труда); (см. памятку № 1.2.1.2).
- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности на избирательном участке (приложение № 1.2.1.8);
- утверждает номенклатуру дел УИК по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования (приложение № 1.2.1.1).

## Памятка № 1.2.1.2

### Заключение УИК гражданско-правовых договоров

УИК могут заключать гражданско-правовые договоры с физическими и с юридическими лицами.

От имени участковой избирательной комиссии гражданско-правовые договоры подписывает председатель УИК (пункт 6 статьи 57 Федерального закона № 67-ФЗ).

Возможность заключения УИК гражданско-правовых договоров может возникнуть в связи с необходимостью:

- погрузки-разгрузки технологического оборудования для УИК;
- сборки-разборки технологического оборудования для УИК;
- уборки помещения УИК, помещения для голосования;
- транспортного обеспечения в день голосования, а также в последующие дни в целях доставки избирательной документации в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК);
- оказания иных видов услуг по организации и проведению выборов с учетом полномочий, возложенных на УИК;
- приобретения канцелярских товаров и иных материальных ценностей.

Целесообразность заключения конкретных договоров определяется, как правило, председателем УИК исходя из выделенных ассигнований и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения УИК возложенных на нее полномочий.

Если материально-техническое обеспечение УИК централизованно осуществляет ТИК (ИКМО, ОИК), необходимость заключения УИК договоров на приобретение канцелярских товаров и иных материальных ценностей отсутствует. Осуществление работ по погрузке-разгрузке технологического оборудования для УИК, сборке-разборке технологического оборудования для УИК возможно непосредственно членами УИК. Эти работы оплачиваются согласно установленной почасовой оплате труда членов участковой избирательной комиссии исходя из установленного графика работы членов УИК (приложение № 1.2.1.6). При такой организации работы необходимым является заключение лишь договора в целях получения транспортных услуг, услуг по уборке помещения УИК, помещения для голосования.

Если необходимость заключения гражданско-правового договора все же присутствует, УИК может заключать договоры на оказание услуг (образец см. в приложении № 1.2.1.9), поставки, купли-продажи. При приобретении канцелярских товаров и иных материальных ценностей заключение договора путем составления одного документа, подписанного сторонами, не является обязательным, поскольку договор может быть заключен путем обмена документами, при этом такая сделка должна быть подтверждена товарным чеком, товарной накладной, квитанцией или иным документом, подтверждающим прием денежных средств за конкретный товар.

При заключении договора в письменной форме необходимо обратить особое внимание на следующее:

1) предмет договора подлежит детальному описанию: наименование услуг и их объем, наименование товаров и количество. При этом к договору должен быть приложен документ о формировании цены договора (смета, калькуляция, спецификация и т.д.);

2) в договоре обязательно указывается общая стоимость услуг, товара (цена договора), срок и порядок оплаты (в том числе поэтапно или после оказания всего объема услуг, поставки товаров). При этом оплату следует производить только после составления документов, подтверждающих оказание услуг, передачу товара (акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки товаров, иные документы);

3) в договорах на оказание услуг следует предусмотреть сроки оказания услуг; может быть предусмотрен график оказания услуг (например, график оказания транспортных услуг с указанием дат и продолжительности поездок);

4) в договоре указываются реквизиты сторон, прилагаются необходимые приложения (например, при заключении договора на оказание транспортных услуг – копии паспорта технического средства, талона о техосмотре транспортного средства, водительского удостоверения и др.);

5) если в связи с заключением и (или) исполнением договора необходимо согласование или получение информации от государственных органов (например, проверка сведений о транспортном средстве и водителе в органах ГИБДД при заключении соответствующего договора), необходимо получить согласие лица на обработку персональных данных;

6) после исполнения договора сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки товаров. В акте обязательно должны быть указаны: виды и объем оказанных услуг, срок и качество из исполнения; наименование и количество переданных товаров, срок передачи, качество товаров. При заключении договора поставки, купли-продажи акт сдачи-приемки товаров может не составляться, если передача товара подтверждается накладной на получение товара (товарной накладной).

Сроки заключения договоров определяются председателем УИК с учетом плана работы УИК и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения комиссией возложенных на нее полномочий. Все необходимые договоры целесообразно заключить заранее, определив в них конкретные сроки их исполнения.



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

УТВЕРЖДАЮ  
председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования  
\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года\***

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номер статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01	Рабочий блокнот (с рабочим журналом) УИК, часть 1: а) протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей; номенклатура дел УИК (приложение № 1.2.1.1); Журнал регистрации решений УИК (приложение № 1.14.9); Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении		Постоянно ст. 18 б, ст. 258 а (пп. «а»)  5 лет ст. 258 г (пп. «б»)  3 года ст. 258 ж (пп. «в»)	По согласованию с ТИК и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий УИК (пп. «а»)

\* Является частью номенклатуры дел участковой избирательной комиссии на \_\_\_\_\_ год.

1	2	3	4	5
	<p>протокола УИК об итогах голосования в день голосования (приложение № 1.14.12); Документы о движении избирательных бюллетеней (акты о передаче, ведомости выдачи); акты, ведомости, реестры и иные документы, не приобщенные к протоколам УИК об итогах голосования и списку избирателей; б) Журнал регистрации входящих документов (приложение № 1.14.3); Журнал регистрации исходящих документов (приложение № 1.14.4); в) Журнал регистрации телефонограмм (приложение № 1.14.6)</p>			
02	<p>Копии федеральных конституционных законов, федеральных законов, документов законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов</p>		ДМН ст. 18 а(1)	Присланные для сведения. В дело не формируются
03	<p>Рабочий блокнот (с рабочим журналом) УИК. Часть 2. Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов</p>		ДМН ст. 18 б(1)	Присланные для сведения. В дело не формируются
04	<p>Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности</p>		5 лет ЭПК ст. 33	Размещается в Рабочем блокноте в части 1 после раздела № 1.14

1	2	3	4	5
05	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК)		5 лет ЭПК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения) ст. 183 б, в	Размещается в Рабочем блокноте в части 1 после дела № 04
06	Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК, акты, реестры, указанные в памятке № 1.11.1		Постоянно, ст. 18 б	После подписания протокола УИК и выдачи его заверенных копий все документы передаются в вышестоящую комиссию незамедлительно. Дело не формируется
07	Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему копии документов согласно разделу № 1.12		5 лет ЭПК	Передается в вышестоящую избирательную комиссию вместе с делами № 01, 08, 09. Дело не формируется
08	Список избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей, и другие документы, приобщенные к списку избирателей, документы, связанные с проведением досрочного голосования		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	Передаются в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
09	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (приложение № 1.14.1), выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования (приложение № 1.7.1)		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	Передаются в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования

1	2	3	4	5
10	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет, ст. 351 в, ст. 362	

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ТИК

\_\_\_\_\_ (наименование ТИК)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования, заведенных в \_\_\_\_\_ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО			

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Проведение первого после назначения выборов заседания УИК

### ПОВЕСТКА ДНЯ заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

4. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

5. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда.

6. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: *(список прилагается)*.

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта

Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

4. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

5. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда.

6. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали единогласно.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избиратель-

ной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

4. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, *в период досрочного голосования* в помещении участковой избирательной комиссии.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального

закона № 67-ФЗ, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

5. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

6. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О плане работы участковой избирательной комиссии в период  
избирательной кампании по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации и депутатов представительного органа муниципального  
образования, назначенным на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ года**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования, назначенным на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20** года (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
решением участковой  
избирательной комиссии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План  
работы участковой избирательной комиссии  
в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации и депутатов представительного органа муниципального  
образования, назначенным  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов): - утверждение плана работы УИК; - распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса; - утверждение графика работы членов УИК; - утверждение схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии	Не позднее чем за 12 дней до дня голосования
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
<b>2. Информирование избирателей</b>		
2.1	Оборудование (размещение) информационного стенда	Не позднее чем за 12 дней до дня голосования
2.2	Размещение информационных материалов на информационном стенде, актуализация этих материалов	Весь период
2.3	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, заполнение приглашений для избирателей, доставка их избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ИКСРФ (ИКМО)
2.4	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
2.5	Контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	Постоянно

2.6	Контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
<b>3. Работа со списком избирателей</b>		
3.1	Получение списка избирателей в вышестоящей избирательной комиссии	Согласно графику, утвержденному вышестоящей избирательной комиссией, не позднее чем за 11 дней до дня голосования, то есть не позднее _____
3.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения	Весь период, начинающийся за 10 дней до дня голосования, то есть с _____
3.3	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов	Весь период, в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.4	Дополнительное включение избирателей в список избирателей на основании заявлений избирателей и официальных документов	Весь период, в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе в дополнительном включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.6	Исключение избирателей из списка избирателей на основании официальных документов	Весь период, незамедлительно после поступления официального документа
3.7	Проведение заседания УИК по рассмотрению вопроса о дополнительном включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, и принятие соответствующего решения	По мере поступления заявлений избирателей о дополнительном включении их в список избирателей по месту временного пребывания
3.8	Передача в вышестоящую избирательную комиссию информации о включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания	Незамедлительно после принятия участковой комиссией соответствующего решения
3.9	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК	В день, предшествующий дню голосования

<b>4. Работа с обращениями (заявлениями) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования</b>		
4.1	Прием и регистрация обращений (заявлений) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования	Начинается за 10 дней до дня голосования, то есть с _____, и завершается за шесть часов до окончания времени голосования в день голосования
4.2	Проверка уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации обращения (заявления) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
4.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По необходимости, по результатам проведенной проверки обращения (заявления)
4.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
<b>5. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)</b>		
5.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
5.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления жалобы (заявления), но не позднее дня голосования. В день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. В случае необходимости сбора дополнительных материалов срок рассмотрения обращения может быть продлен до 10 дней
5.3	Направление ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения жалобы (заявления)	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
<b>6. Подготовка к проведению досрочного голосования</b>		
6.1	Оборудование помещения УИК кабиной для голосования, иным специально оборудованным местом, исключающим присутствие при голосовании других лиц	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК (ИКМО, ОИК), но не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК
6.2	Проведение тренировки по организации досрочного голосования в помещении УИК	Не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК

6.3	Получение избирательных бюллетеней из ТИК (ИКМО, ОИК) для проведения досрочного голосования в помещении УИК, подготовка избирательных бюллетеней для голосования	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК (ИКМО, ОИК), но не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования в помещении УИК
6.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно в помещении УИК, а также необходимого количества конвертов	Не позднее дня, предшествующего дню начала досрочного голосования в помещении УИК
<b>7. Досрочное голосование</b>		
7.1	Прием и регистрация заявлений избирателей, желающих проголосовать досрочно	В период с _____ по _____ (в зависимости от графика проведения голосования)
7.2	При необходимости – проведение заседания УИК по вопросу о признании указанной избирателем причины досрочного голосования уважительной или неуважительной	В максимально короткие сроки с момента возникновения такой необходимости
7.3	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателями, голосующими досрочно	В период с _____ по _____ с 16.00 до _____
<b>8. Подготовка к проведению голосования в день голосования</b>		
8.1	Получение избирательных бюллетеней из ТИК (ИКМО, ОИК), подготовка избирательных бюллетеней	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК (ИКМО, ОИК), но не позднее чем за 1 день до дня голосования, то есть до _____, либо одновременно с получением бюллетеней для досрочного голосования (ст. 63 Федерального закона № 67-ФЗ)
8.2	Проверка наличия необходимых для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), материалов, избирательных документов	Незамедлительно после окончания досрочного голосования в день, предшествующий дню голосования
8.3	Сбор и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Незамедлительно после проверки наличия и комплектности
8.4	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК по порядку проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	В день, предшествующий дню голосования
8.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса и времени начала работы УИК в день голосования	В день, предшествующий дню голосования

<b>9. Проведение голосования в день голосования</b>		
9.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением УИК о времени начала работы УИК в день голосования (см. п. 8.5 настоящего Плана), но не позднее чем за 1 час до начала голосования
9.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, открытие заседания УИК	Не позднее чем за 20 минут до начала голосования
9.3	Занесение сведений об участниках избирательного процесса, находящихся в помещении для голосования, в соответствующий список	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
9.4	Открытие помещения для голосования для голосования избирателей	В _____ часов
9.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С ____ до ____ часов
9.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С ____ до ____ часов
<b>10. Установление итогов голосования</b>		
10.1	Подсчет голосов избирателей	Сразу же после окончания времени голосования
10.2	Закрытие заседания УИК	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.3	Проведение итогового заседания УИК	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.4	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания УИК протокола об итогах голосования
<b>11. Передача избирательных документов в вышестоящую избирательную комиссию. Завершение работы УИК</b>		
11.1	Доставка первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами в ТИК (ИКМО, ОИК)	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.2	Сдача первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами представителям ТИК (ИКМО, ОИК)	По прибытии в помещение ТИК (ИКМО, ОИК)

11.3	Упаковка избирательных документов, не подлежащих передаче в вышестоящую избирательную комиссию вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки) отдельно по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.4	Сдача упакованных избирательных документов в ТИК (ИКМО, ОИК)	Не позднее __. __. ____
11.5	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	Незамедлительно после упаковки избирательной документации
11.6	Подготовка и представление в вышестоящие избирательные комиссии отчетов о расходовании и использовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее _____

Приложение № 1.2.1.5

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации и депутатов представительного органа муниципального  
образования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии</b>
Председатель участковой избирательной комиссии	руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии; принимает по акту от ТИК (ИКМО, ОИК) список (списки) избирателей; проводит проверку помещения для голосования участковой избирательной комиссии совместно с органами МВД, МЧС на соответствии требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты; распределяет обязанности между членами участковой избирательной комиссии, необходимые для исполнения во время их дежурств; обеспечивает, в пределах компетенции участковой избирательной комиссии, коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении (исключении) в список избирателей; подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;

	<p>осуществляет взаимодействие с ТИК (ИКМО, ОИК) по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей;</p> <p>получает из ТИК (ИКМО, ОИК) информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.);</p> <p>организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;</p> <p>несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней;</p> <p>организует работу членов участковой избирательной комиссии при проведении досрочного голосования, а также голосования в день голосования, голосовании вне помещения для голосования, при подсчете голосов избирателей;</p> <p>организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений избирателей;</p> <p>несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям участковой избирательной комиссии по финансовым вопросам;</p> <p>несет ответственность за своевременное представление в вышестоящие избирательные комиссии отчетов о расходовании финансовых средств;</p> <p>организует передачу протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК (ИКМО, ОИК);</p> <p>заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с пунктом 6 статьи 57 Федерального закона № 67-ФЗ;</p> <p>осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда, вознаграждений, выплат на питание и осуществляет их выдачу членам УИК</p>
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	<p>в отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия;</p> <p>отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями, необходимым количеством конвертов, предназначенных для досрочного голосования избирателей в помещении участковой избирательной комиссии;</p> <p>отвечает за организацию работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей, в том числе за актуализацию материалов на информационном стенде;</p> <p>обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка;</p> <p>обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.</p>
Секретарь участковой избирательной комиссии	<p>извещает членов участковой избирательной комиссии о заседаниях комиссии;</p> <p>готовит повестку дня заседания участковой избирательной комиссии;</p> <p>ведет протокол заседания участковой избирательной комиссии, оформляет принятые участковой избирательной комиссией решения;</p> <p>подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;</p> <p>ведет учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии;</p> <p>организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;</p> <p>отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования;</p> <p>отвечает за сохранность запечатанных конвертов с заполненными избирательными бюллетенями в ходе досрочного голосования;</p>

	ведет учет лиц, присутствующих в помещении для голосования в дни проведения досрочного голосования и в день голосования;
	оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК (ИКМО, ОИК);
	участвует в передаче протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, других избирательных документов в вышестоящую избирательную комиссию.
Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (фамилия, инициалы)	участвует в заседаниях участковой избирательной комиссии;
	осуществляет работу со списком избирателей;
	принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
	заполняет и доставляет приглашения избирателям;
	размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования;
	участвует в проведении досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии;
	выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
	участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования;
	участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней;
	участвует в подсчете голосов избирателей;
	участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Примечание:** Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным и может быть изменено (т.к. на каждой территории может быть свое распределение обязанностей в связи с особенностями проведения некоторых избирательных действий, различного потенциала членов УИК и других обстоятельств).

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования**

На основании решения территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, решения избирательной комиссии муниципального образования \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, которыми утвержден режим (время) работы участковых избирательных комиссий по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ :  
(инициалы, фамилия)

обеспечить информирование избирателей о режиме (времени) работы участковой избирательной комиссии; ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись; вести учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**УТВЕРЖДЕН**  
 решением участковой избирательной комиссии  
 избирательного участка № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК РАБОТЫ**

членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования в \_\_\_\_ (августе) \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (указать месяц)

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса												
	Ф.И.О. члена комиссии	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													



### ГРАФИК РАБОТЫ

членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и депутатов представительного органа муниципального образования в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (указать месяц)

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса												
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место составления)

**О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии (*ненужное зачеркнуть*):

вариант № 1 (помещение с одним входом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя входами) (прилагается).

2. Заместителю председателя участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ обеспечить исполнение настоящего решения.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

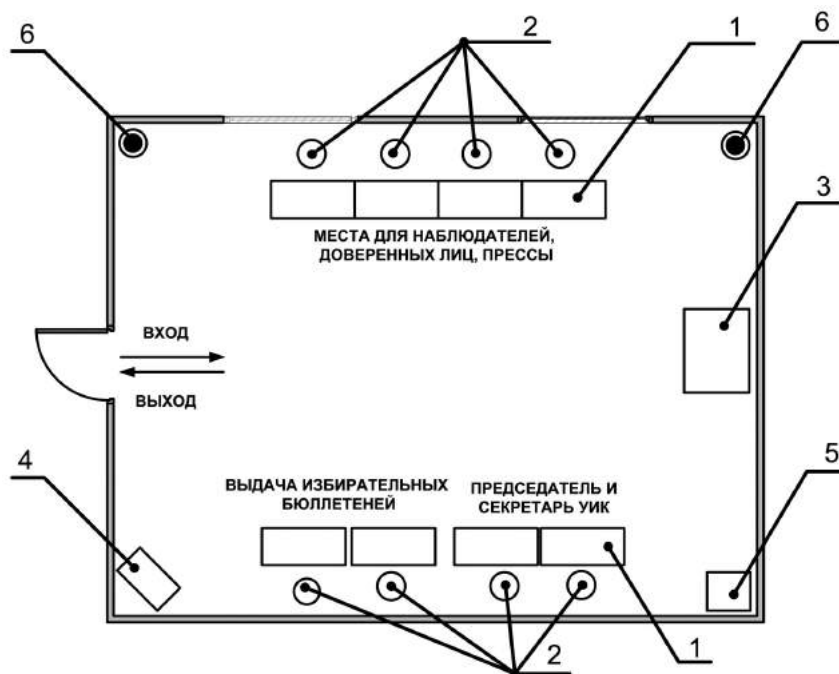
М.П.

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,  
МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
КОМИССИИ, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 3  
СТАТЬИ 30 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 67-ФЗ,  
В ПЕРИОД ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ УЧАСТКОВОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ВНИМАНИЕ УИК: лишнее приложение изъять!**

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Помещение с одним эвакуационным выходом**

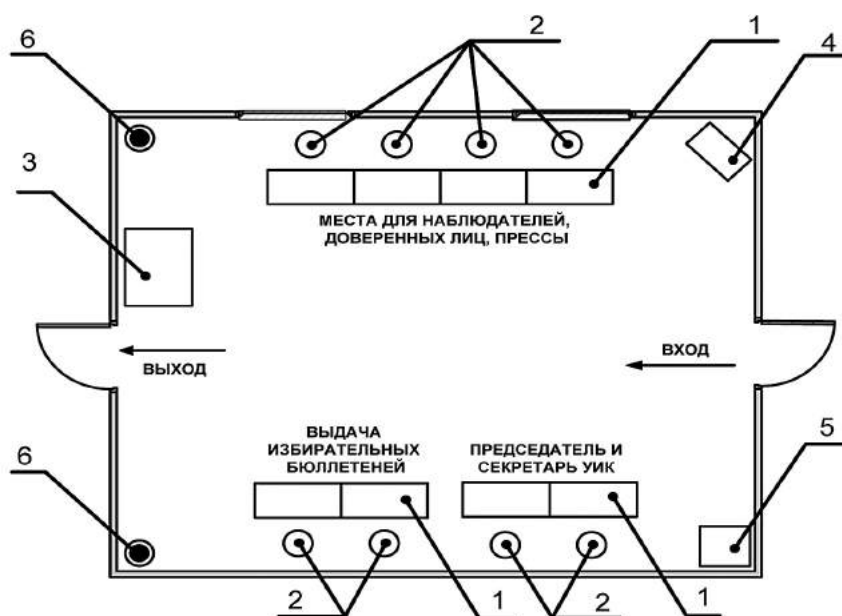


Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стулья
3	Кабина и иное специально оборудованное место для тайного голосования
4	Информационный стенд
5	Сейф
6	Огнетушители

\* Требования к помещению для проведения досрочного голосования установлены статьями 61, 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Помещение с двумя эвакуационными выходами



Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стулья
3	Кабина и иное специально оборудованное место для тайного голосования
4	Информационный стенд
5	Сейф
6	Огнетушители

\* Требования к помещению для проведения досрочного голосования установлены статьями 61, 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель объекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### **Инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.2. К работе на избирательном участке допускаются только лица, прошедшие инструктажи по пожарной безопасности.

1.3. Члены УИК обязаны:

- знать и соблюдать все требования настоящей инструкции;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять меры пожарной безопасности при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;
- знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены, и свои действия при пожаре.

1.4. Ответственный за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях УИК, помещении для голосования – \_\_\_\_\_.

ФИО

#### **2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей**

К началу работы участковой избирательной комиссии руководитель объекта обеспечивает:

- 2.1 Свободный подъезд к зданию.
- 2.2. Очистку от сгораемого мусора территории объекта.
- 2.3. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

2.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

2.5. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре.

2.6. В помещении избирательного участка в месте установки телефона должна быть вывешена табличка с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.7. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов из избирательного участка должны открываться по направлению выхода из здания.

2.8. Помещение избирательного участка, на котором возможно одновременное пребывание более 50 человек (с массовым пребыванием людей), должно иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

2.9. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на избирательном участке, – \_\_\_\_\_.

2.10. При расстановке в помещениях оборудования, мебели, кабинок для голосования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.11. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

2.12. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов **запрещается:**

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

2.13. В помещении участковой избирательной комиссии и в здании, где расположено это помещение, курить запрещается.

### **3. Электроустановки, электропроводки и освещение**

3.1. При эксплуатации электрооборудования **запрещается:**

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других элек-

троустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции; пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электроощитовых (у электроощитов), горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

#### **4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при производстве пожароопасных работ**

4.1. В здании, в котором расположен избирательный участок, запрещается проведение пожароопасных работ, в том числе за 2 дня до проведения избирательных мероприятий.

4.2. Топка отопительных печей должна заканчиваться не позднее чем за час до начала работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещения для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

4.3. При эксплуатации систем отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 0,7 м от печей и менее 1,25 м от топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

#### **5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы**

По окончании работы в помещении член участковой избирательной комиссии обязан:

выключить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

осмотреть помещение на предмет пожаробезопасности;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

**6. Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей**

Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях участковой избирательной комиссии и помещении для голосования назначается

\_\_\_\_\_ :  
ФИО

6.1. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта –

\_\_\_\_\_ :  
ФИО

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (\_\_\_), при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, наличие в здании людей, а также сообщить свою фамилию, адрес объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

6.2. Ответственный за организацию эвакуации и спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим, – \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ :  
ФИО

немедленно оповестить членов комиссии и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;

при эвакуации из помещения закрыть окна, двери;

по ходу эвакуации оповещать людей о чрезвычайной ситуации;

эвакуироваться в сторону не задымленных путей эвакуации.

6.3. Ответственный за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
ФИО

(при необходимости воспользоваться ручным пожарным извещателем: нажать на кнопку ручного пожарного извещателя).

6.4. Ответственный за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, –

\_\_\_\_\_ :  
ФИО

При необходимости отключения электроснабжения здания для обеспечения безопасности проведения работ по тушению пожара следует принять меры:

обесточить здание;



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место заключения)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги:

#### ***Примерные виды услуг:***

- *по погрузке-разгрузке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);*
- *по сборке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);*
- *по уборке помещения участковой избирательной комиссии площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (дополнительно указать период времени оказания услуг: в день голосования \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в течение иного времени);*
- *иные виды услуг (услуги по организации и проведению выборов должны формулироваться с учетом полномочий, возложенных на участковую избирательную комиссию).*

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:  
сообщать Заказчику по его запросу о ходе оказания услуг;  
оказывать услуги в срок, установленный настоящим Договором;  
сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки результата оказанных услуг;  
оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.2. Заказчик обязуется:  
осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;  
принять оказанные услуги по акту сдачи-приемки результата оказанных услуг и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

## 3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. За оказанные Исполнителем услуги Заказчик выплачивает денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_ участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_, в течение пяти дней после подписания акта сдачи-приемки результата оказанных услуг.

## 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения условий настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, оформляемому в виде дополнения к настоящему Договору.

6.3. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами мирным путем, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Заказчик:

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

### Исполнитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АКТ**  
**сдачи-приемки результата оказанных услуг**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место подписания)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Договор) гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», сдает, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, принимает следующие услуги:

**Описание вида и фактического объема оказанных услуг:**

- по сборке \_\_\_\_\_ 20\_\_ года технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: 2 двухместные кабины для голосования, 3 стационарных и 2 переносных ящика для голосования – доставлено со склада, собрано и установлено в помещении участковой избирательной комиссии;
- по разборке \_\_\_\_\_ 20\_\_ года технологического оборудования, упаковке в тару для транспортировки, доставке на склад постоянного хранения;
- и др.

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с разделом 3 Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течение пяти дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись Исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

## Подраздел № 1.2.2

### Работа УИК со списком (списками) избирателей и осуществление УИК иных избирательных действий до начала проведения досрочного голосования в помещении УИК

Не позднее чем **за 10 дней до дня голосования** председатель (заместитель председателя или секретарь) УИК получает в вышестоящей комиссии (ТИК, ИКМО) по акту, составленному вышеуказанной комиссией, список (списки) избирателей:

(Вариант 1: если списки избирателей составлены отдельно по видам выборов, то УИК получает их из ТИК и ИКМО соответственно уровню выборов;

Вариант 2: если список избирателей единый и составлен по всем видам выборов, то УИК получает его из ТИК).

Акт составляется в двух экземплярах, второй экземпляр передается в УИК вместе со списком (списками) избирателей.

Список избирателей передается в УИК в указанный срок для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения.



УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в опечатываемый сейф или металлический шкаф. Работать со списком избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии со списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональным данных.

После получения списка (списков) избирателей должно быть обеспечено дежурство членов УИК в соответствии с утвержденным графиком работы в целях реализации следующих полномочий УИК и совершения следующих избирательных действий:

- представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка (списков) избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о включении в список избирателей, а также о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе (памятка № 1.2.2.1);

- уточнение списка (списков) избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами (памятка № 1.2.2.2);

- прием заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании в день голосования вне помещения для голосования и их регистрация в соответствующем реестре (памятка № 1.2.2.3);

- подготовка к проведению досрочного голосования, в том числе получение в вышестоящей избирательной комиссии избирательных бюллетеней в соответствии с установленным графиком, но не позднее чем за 1 день до начала досрочного голосования (памятка № 1.2.2.4);

- получение в вышестоящей избирательной комиссии по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования);

- информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах (часть 2, раздел № 2.6), в том числе:

- размещение информации о зарегистрированных кандидатах, списках кандидатов на информационном стенде;
- размещение на территории избирательного участка информации о времени и месте досрочного голосования;
- размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;
- размещение на территории избирательного участка информации о времени и месте голосования в день голосования;
- рассылка (передача избирателям) приглашений на ознакомление со списками избирателей;
- рассылка (передача избирателям) приглашений на голосование;
  - прием и рассмотрение возможных обращений участников избирательного процесса (часть 2, раздел № 2.7);
  - контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации (часть 2, раздел № 2.5);
  - работа с отдельными категориями избирателей (памятка № 1.2.2.5).

## Памятка № 1.2.2.1

### **Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка (списков) избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список (списки) избирателей**

**1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса**, которым это поручено согласно распределению обязанностей в комиссии, и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях рекомендуется использовать трафарет, при наложении на страницу списка избирателей которого в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

**2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в участковую комиссию с заявлением о включении в список избирателей** (в случае если гражданин не был включен в список избирателей по каким-либо причинам) и об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей, рассматривается участковой комиссией в течение 24 часов. При этом список избирателей должен быть уточнен незамедлительно в случае, если избирателем представлены официальные документы, подтверждающие необходимость уточнения списка избирателей (например, паспорт гражданина Российской Федерации).

В случае если представленные избирателем документы и (или) информация требуют дополнительной проверки или избирателем не представлены подтверждающие документы об изменении сведений о нем, УИК обращается в вышестоящую **территориальную** избирательную комиссию для уточнения в соответствующих (уполномоченных) органах сведений, содержащихся в заявлении избирателя. Уточнение списка избирателей в данном случае производится по решению УИК после подтверждения указанных сведений (образец см. в приложении № 1.2.2.1).

**3. Отклонение заявления** избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только **по решению УИК** (образец см. в приложении № 1.2.2.2), в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в вышестоящую избирательную комиссию либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

В случае если вышестоящей избирательной комиссией или судом принято решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится участковой комиссией **немедленно**. При этом принятия УИК решения не требуется.

## Памятка № 1.2.2.2

### Уточнение списка (списков) избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с письменными заявлениями избирателей

#### 1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

- официальных документов уполномоченных органов;
- письменного заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, включенных в список избирателей (памятка № 1.2.2.1);
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях, на основании документов, представленных избирателем. В случае отсутствия у избирателя подтверждающих документов, участковая избирательная комиссия через вышестоящую избирательную комиссию уточняет сведения, сообщенные избирателем, в уполномоченных органах.

#### 2. В УИК могут поступить следующие официальные документы от следующих уполномоченных органов:

- органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС) либо от главы местной администрации, осуществляющего регистрацию актов гражданского состояния, – о государственной регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов Федеральной миграционной службы;
- о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства;
- о замене паспорта гражданина Российской Федерации в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя;
- военного комиссара – о призыве избирателя на военную службу;
- командира воинской части – об избирателях, проходящих военную службу по призыву, об избирателях и членах их семей, проживающих на территории воинской части;
- руководителей образовательной организации с очной формой обучения – об избирателях, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательной организации) (в случае если включение избирателей, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательной организации) предусмотрено законом субъекта Российской Федерации);
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным, либо недееспособного – дееспособным, а также решения о включении избирателя в список избирателей, принятого по заявлению избирателя;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- вышестоящей комиссии – о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, об изменении сведений об избирателях, полученных от уполномоченных органов.

В случае **поступления** официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся участковой комиссией **незамедлительно**. При этом принятия УИК решения не требуется.

**3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, следственные изоляторы и другие места временного пребывания), УИК:**

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по избирательному участку по месту временного пребывания (заявление может быть подано в УИК не позднее чем за 3 дня до дня голосования) (приложение № 1.2.2.3);
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратели временно пребывают, **сведений об избирателях**, находящихся в соответствующем месте временного пребывания, в порядке, установленном законом либо решением соответственно ИКСРФ либо ИКМО. Личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по избирательному участку по месту временного пребывания могут быть переданы в УИК при содействии руководителя организации, в которой избиратели временно пребывают;
- осуществляет, при необходимости, через вышестоящую избирательную комиссию проверку, не принял ли избиратель участие в досрочном голосовании по месту своего жительства;
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в вышестоящую избирательную комиссию сведения о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом) (приложение № 1.2.2.4).

**4. Дополнительное включение избирателей в список избирателей** означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, вносятся в чистые дополнительные вкладные листы списка избирателей с продолжением сквозной нумерации страниц списка и порядковых номеров напротив данных о каждом избирателе.

**5. Исключение избирателя из списка избирателей** производится только на основании официальных документов, в том числе сообщения вышестоящей избирательной комиссии о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания одной горизонтальной линией сведений о нем в списке избирателей. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК, с указанием даты внесения этой подписи. Примеры заполнения вкладки листа списка избирателей приведены в приложении № 1.2.2.5.

**6. При изменении персональных данных избирателя** или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

При этом напротив исключаемых данных избирателя делается отметка об исключении в связи с изменением данных избирателя, с указанием номера, под которым избиратель включен в список избирателей с уточненными данными, даты ее внесения. Запись заверяется подписью председателя УИК, с указанием даты внесения этой подписи. Пример приведен в приложении № 1.2.2.5, шестая запись на странице №1.

7. Документы, на основании которых вносились изменения в список (списки) избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку (спискам) избирателей (или приобщаются в данный Рабочий блокнот).

### Памятка № 1.2.2.3

#### Прием заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования

Заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы в УИК **в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования** не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть **в период с « » 20 года по « » 20 года до часов.**

Все поданные в УИК избирателями заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, регистрируются в специальном реестре (приложение № 1.14.1), который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении участковой комиссии по графику, утвержденному решением УИК.

При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

При регистрации **устного обращения** в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, причина вызова комиссии на дом, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано **при содействии другого лица**, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства этого лица.

**Участковая избирательная комиссия вправе признать указанную избирателем причину неуважительной** и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. Участковая избирательная комиссия вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения участковая избирательная комиссия немедленно извещает об этом соответствующего избирателя.

## **Памятка № 1.2.2.4**

### **Подготовка к досрочному голосованию**

#### **Время досрочного голосования**

График работы избирательных комиссий для проведения досрочного голосования избирателей в помещениях комиссий определяется избирательной комиссией, организующей выборы, или по ее поручению нижестоящей комиссией.

В соответствии с указанным графиком работы в срок не позднее дня, предшествующего дню начала проведения досрочного голосования, УИК принимает решение об утверждении графика дежурств не менее двух членов УИК с правом решающего голоса в каждый из дней проведения досрочного голосования в помещении данной УИК для организации проведения указанного голосования (приложение № 1.2.2.6).

#### **Информирование избирателей о досрочном голосовании**

УИК информирует избирателей о возможности проголосовать досрочно следующими способами:

- размещение информации о досрочном голосовании на здании, где расположено помещение УИК, и перед входом в помещение УИК, в том числе о датах, времени и месте проведения досрочного голосования, а также краткой информации с указанием уважительных причин, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно (приложение № 1.2.2.7);

- размещение информации о досрочном голосовании в местах, указанных вышестоящей избирательной комиссией: на информационных стендах, расположенных на территории избирательного участка, на подъездах домов, рекламных конструкциях, в местах общего пользования – больницах, магазинах, домах культуры, кинотеатрах и т.д.

#### **Получение УИК списков и заявлений избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК, конвертов с бюллетенями, избирательных бюллетеней для досрочного голосования и иных документов**

Не позднее дня, предшествующего дню начала досрочного голосования в помещении УИК, по акту УИК получает от ТИК (ИКМО, ОИК): списки и заявления избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК (ИКМО, ОИК); заклеенные конверты с заполненными избирателями избирательными бюллетенями. Соответствующий акт составляется ТИК (ИКМО, ОИК), подписывается в двух экземплярах, второй экземпляр хранится в УИК.

Вместе с указанными документами УИК получает от ТИК (ИКМО, ОИК): избирательные бюллетени для проведения досрочного голосования; пустые специальные непрозрачные конверты. Соответствующий акт составляется ТИК (ИКМО, ОИК), подписывается в двух экземплярах, второй экземпляр хранится в УИК.

По решению вышестоящей избирательной комиссии в указанный период УИК могут быть переданы по акту все бюллетени для голосования, предусмотренные для организации голосования избирателей как в дни проведения досрочного голосования, так и непосредственно в день голосования (см. памятку № 1.3.6).

### **Оборудование помещения УИК для проведения досрочного голосования в помещении УИК**

Оборудование помещения УИК для проведения досрочного голосования осуществляется в соответствии со схемой размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, в период досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии, утвержденной решением УИК (приложение № 1.2.1.7).

В помещении УИК, в котором осуществляется досрочное голосование, должен быть зал, в котором размещаются кабина или иное специально оборудованное место для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей; места для выдачи избирательных бюллетеней и наклейки специальных непрозрачных конвертов с заполненными избирательными бюллетенями.

Помещение УИК для досрочного голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней и места для тайного голосования одновременно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.

В помещении УИК для проведения досрочного голосования должен быть установлен сейф для обеспечения хранения избирательной документации.

В помещении для голосования либо непосредственно перед ним УИК оборудует информационный стенд, на котором в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Федерального закона № 67-ФЗ размещает информацию обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень (см. часть 2, раздел № 2.6).

Помещение для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных участников избирательного процесса, имеющих право присутствовать при досрочном голосовании в помещении УИК.

### **Подготовка списка избирателей избирательного участка к проведению досрочного голосования в помещении УИК**

Непосредственно после получения из ТИК (ИКМО, ОИК) списка избирателей, досрочно проголосовавших в помещении ТИК (ИКМО, ОИК), секретарь УИК **должен**:

сверить запись о каждом избирателе в списке избирателей, досрочно проголосовавших в помещении ТИК (ИКМО, ОИК), с отметками (о получении бюллетеня по соответствующему виду выборов, дата и время досрочного голосования, подпись члена ТИК (ИКМО, ОИК) на заявлении избирателя, подтверждающими получение им избирательного бюллетеня (бюллетеней) для досрочного голосования;

сверить данные об избирателе в списке избирателей, досрочно проголосовавших в помещении ТИК (ИКМО, ОИК), с данными об избирателе в списке избирателей избирательного участка;

в случае если избиратель, досрочно проголосовавший в помещении ТИК (ИКМО, ОИК), включен в список избирателей, то в списке избирателей делается отметка – «Проголосовал досрочно в ТИК». Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей приведены в приложении № 1.2.2.8;

в случае если избиратель не включен в список избирателей на избирательном участке, то соответствующие сведения о таком избирателе вносятся в список дополнительно и делается отметка – «Проголосовал досрочно в ТИК».

Список досрочно проголосовавших в ТИК (ИКМО, ОИК) избирателей с общенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании хранится в сейфе, при сдаче документов в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК) приобщается к соответствующему списку избирателей.

## Памятка № 1.2.2.5

### Работа с отдельными категориями избирателей

Участковая избирательная комиссия должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **отдельные направления работы**:  
обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;  
обеспечение избирательных прав военнослужащих;

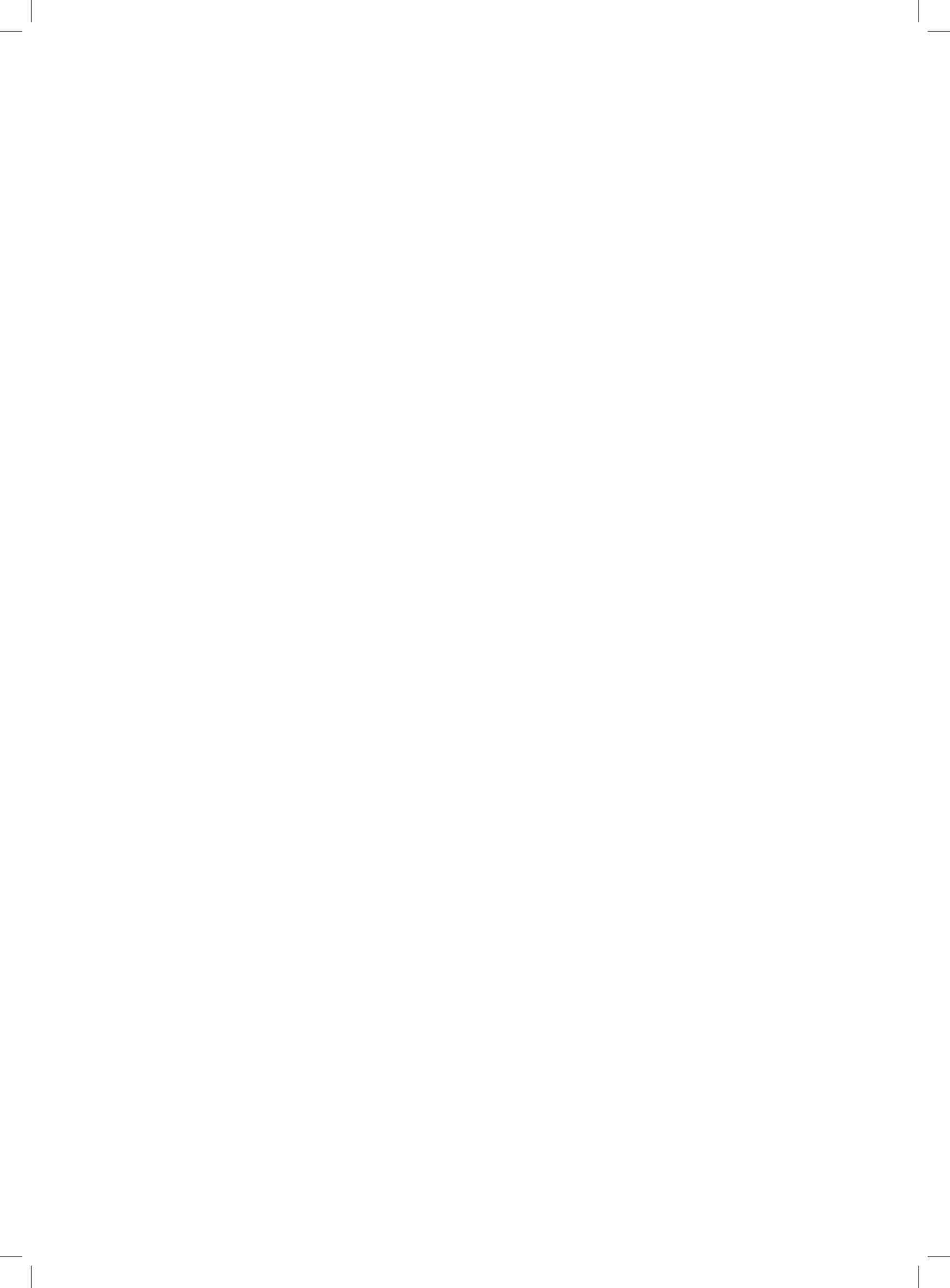
обеспечение избирательных прав граждан, зарегистрированных по месту пребывания, в том числе студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии этой образовательной организации, – в случае, если включение избирателей, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательной организации), в список избирателей на избирательном участке по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательной организации) предусмотрено законом субъекта Российской Федерации.

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из вышестоящей комиссии) необходимо установить взаимодействие с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по вопросам обеспечения избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

подготовка помещения участковой избирательной комиссии в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработка вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место составления)

**О заявлении** \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**о внесении изменений в список избирателей избирательного участка  
на выборах** \_\_\_\_\_,  
(наименование выборов)  
**назначенных на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

«\_\_» сентября 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем(о ней), включенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он(она) сменил фамилию. При этом (фамилия, инициалы) не предъявил(а) документы, подтверждающие данный факт (например, паспорт гражданина Российской Федерации).

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в Федеральной миграционной службе. В участковую избирательную комиссию поступила справка (наименование органа ФМС России либо вышестоящей комиссии) о том, что (фамилия, имя, отчество), гражданин Российской Федерации, действительно сменил(а) фамилию с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Удовлетворить заявление (фамилия, имя, отчество).

2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о (фамилия, имя, отчество), включенные в список избирателей под номером \_\_\_\_, и включить персональные данные (фамилия, имя, отчество) в список дополнительно.

3. Проинформировать заявителя (инициалы, фамилия) о принятом решении.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место составления)

**Об отклонении заявления \_\_\_\_\_**  
(инициалы, фамилия)

**о включении его в список избирателей избирательного участка на выборах  
депутатов \_\_\_\_\_,**  
(наименование выборов)  
**назначенных на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

« \_\_\_\_ » сентября 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации о включении его(ее) в список избирателей на избирательном участке.

Согласно пункту 4 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункту \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Закона (наименование закона субъекта Российской Федерации) основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № \_\_\_\_.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Отклонить заявление (*фамилия, имя, отчество*) о включении его в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего решения заявителю (*инициалы, фамилия*).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1.2.2.3  
Образец

В \_\_\_\_\_  
(указать избирательную комиссию)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**Заявление\***

Прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)),  
образованном в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, где временно пребывает избиратель, предприятия с непрерывным циклом работы)

В досрочном голосовании по месту жительства я не участвовал.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Составляется находящимся в месте временного пребывания избирателем, не участвовавшим в досрочном голосовании по месту жительства.

## Уведомление

\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес избирательной комиссии)*

Просим сообщить соответствующей участковой избирательной комиссии, что решением участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

*(номер участка, наименование субъекта Российской Федерации)*

в список избирателей по месту временного пребывания включены:

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства)*
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Председатель

\_\_\_\_\_

*(наименование комиссии)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Приложение № 1.2.2.5

Примеры заполнения вкладки листа списка избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_ СТРАНИЦА № 1  
 (наименование субъекта Российской Федерации), \_\_\_\_\_ КНИГА № 1

\_\_\_\_\_ (общая часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах _____		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					по одномандатному избирательному округу № _____	по единому избирательному округу		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № _____			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

(общая часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительный день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					по одному избирательному округу № _____	по одному избирательному округу		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования			Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Проголосовал досрочно в ТИК		Подпись члена УИК	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Проголосовал досрочно в УИК, дата и время голосования

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

*Заседание № \_\_\_\_\_*  
*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года*  
*Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов*

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для организации проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ на выборах, назначенных на \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года.

*Секретарь участковой*  
*избирательной комиссии \_\_\_\_\_*

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: *(список прилагается)*.

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для организации проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ на выборах, назначенных на \_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ года.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали единогласно.

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для организации проведения досрочного

голосования в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ на выборах, назначенных на \_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ года.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для организации проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ на выборах, назначенных на \_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ года:

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_  
(дата) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место составления)

**Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии, организующих проведение досрочного голосования на выборах, назначенных на \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей \_\_\_\_\_ закона субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_, руководствуясь положениями пункта 3.2 Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1480-6, решением территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии субъекта Российской Федерации) от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О графике работы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ для проведения досрочного голосования избирателей в помещениях комиссий» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для организации проведения досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_:

Дата досрочного голосования	Время досрочного голосования	Фамилия, инициалы дежурного
_____ (среда)		
_____ (среда)		
_____ (четверг)		
_____ (четверг)		
_____ (четверг)		
_____ (пятница)		
_____ (пятница)		
_____ (суббота)		
_____ (суббота)		

2. Разместить настоящее решение на информационном стенде.

3. Контроль за исполнением графика дежурств членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.



Приложение № 1.2.2.7  
Образец

\_\_\_\_\_ СЕНТЯБРЯ 20\_\_ ГОДА  
**ВЫБОРЫ** \_\_\_\_\_

**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

Уважаемые избиратели! Если \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года Вы будете **ОТСУТСТВОВАТЬ** по месту своего жительства и не сможете прибыть в помещение для голосования на избирательный участок, где Вы включены в список избирателей, по таким уважительным причинам, как:

- **ОТПУСК,**
- **КОМАНДИРОВКА,**
- **РЕЖИМ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**
- **ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**
- **СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ,**
- **ИНЫЕ УВАЖИТЕЛЬНЫЕ ПРИЧИНЫ,**

Вам предоставляется возможность проголосовать **ДОСРОЧНО**.

С \_\_\_\_\_ сентября и по \_\_\_\_\_ сентября включительно  
в территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ сентября по \_\_\_\_\_ сентября включительно  
в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ВРЕМЯ ГОЛОСОВАНИЯ:** пн-пт с 16.00 до 20.00; сб, вс с 10.00 до 16.00

При себе иметь ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ\*

\*В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации документами, заменяющими паспорт гражданина, являются: военный билет; временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в ред. Федерального закона от 23.07.2008 № 160-ФЗ).

*Помещается на здании и перед входом в помещение избирательной комиссии, организующей досрочное голосование*

Приложение № 1.2.2.8

**Примеры заполнения вкладки листа списка избирателей**

СТРАНИЦА № 2  
КНИГА № 1

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации), \_\_\_\_\_  
(общая часть адреса места жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – доп.но день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					по одномандатному избирательному округу № _____	по <u>единому</u> избирательному округу		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Проголосовал досрочно в ТИК		Подпись члена УИК	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Проголосовал досрочно в УИК, дата и время голосования

## РАЗДЕЛ № 1.3

### Работа участковой комиссии со дня проведения досрочного голосования в помещении УИК до дня, предшествующего дню голосования

#### **УИК в указанный период проводится:**

работа по уточнению списков избирателей (см. раздел № 1.2.2);  
досрочное голосование избирателей в помещении УИК (см. памятки № 1.3.1–1.3.5) (проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса);  
**получение бюллетеней в ТИК (ИКМО, ОИК)** (памятка № 1.3.6) (если бюллетени не были ранее переданы в УИК).

#### **УИК в указанный период также могут проводиться:**

- регистрация заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заявления регистрируются в приложении № 1.14.1;
- прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса (см. часть 2, раздел № 2.7), обращения регистрируются в приложении № 1.14.3;
- прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса (решения о назначении членов УИК с правом совещательного голоса, направления в УИК регистрируются в приложении № 1.14.3), данные о члене УИК с правом совещательного голоса вносятся в раздел № 1, таблицу № 3;
- информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах (часть 2, раздел № 2.6), в том числе:
  - размещение информации о зарегистрированных кандидатах, списках кандидатов на информационном стенде;
  - размещение на территории избирательного участка информации о времени и месте досрочного голосования;
  - размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;
  - размещение на территории избирательного участка информации о времени и месте голосования в день голосования;
  - рассылка (передача избирателям) приглашений на ознакомление со списками избирателей;
  - рассылка (передача избирателям) приглашений на голосование;
- контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации (часть 2, раздел № 2.5);
- работа с отдельными категориями избирателей (памятка № 1.2.2.5).

## Памятка № 1.3.1

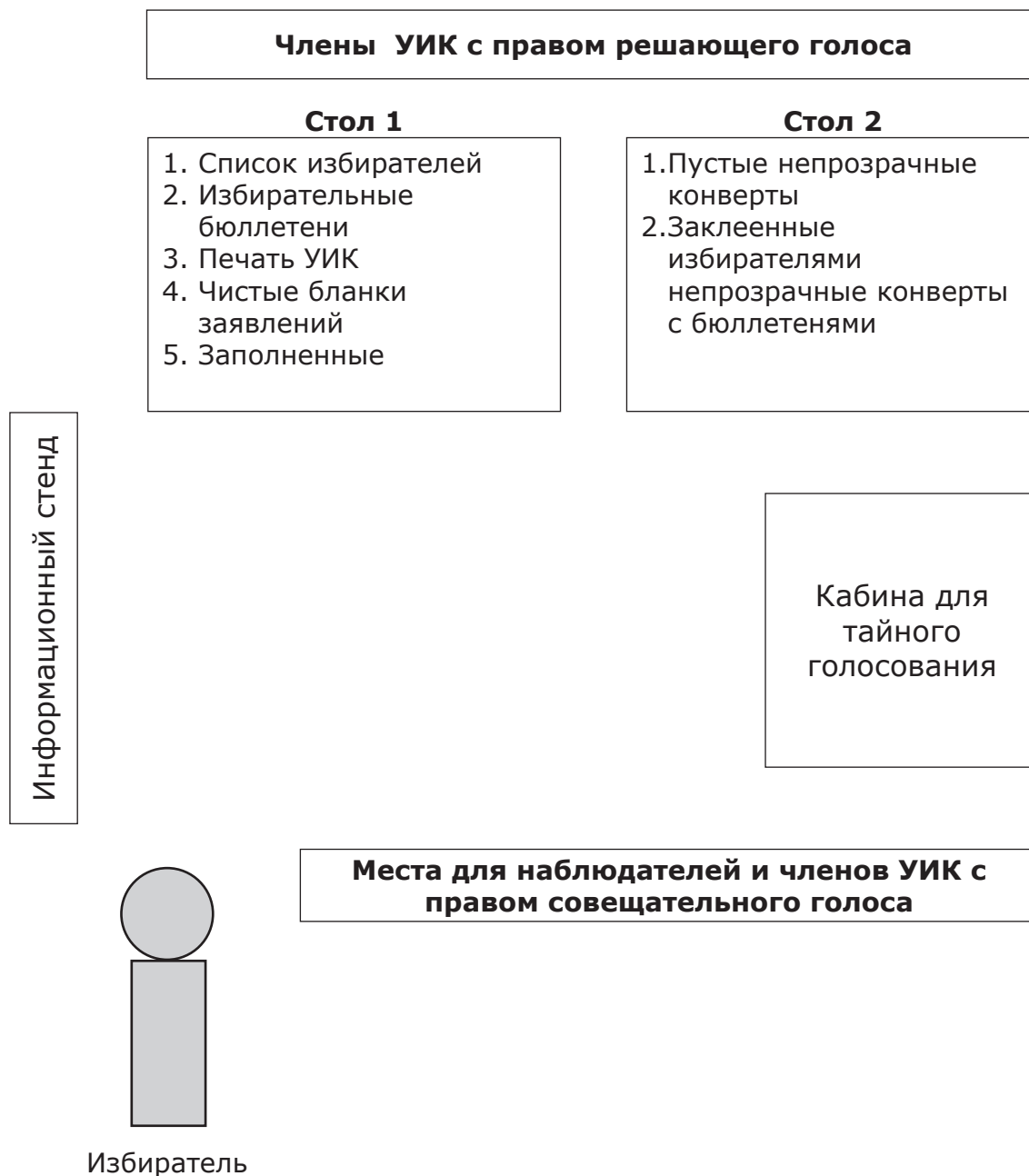
# Досрочное голосование избирателей в УИК

Досрочное голосование с \_\_\_ сентября по \_\_\_ сентября 20\_\_ года

Подготовительные мероприятия	Процедура досрочного голосования		
Информирование избирателей о возможности, месте, времени и основаниях досрочного голосования	Избиратель подает заявление о досрочном голосовании, которое рассматривается дежурными членами УИК на соответствие причин		<p><b>С _ сентября по __ сентября ежедневно</b> (по окончании времени досрочного голосования)</p> <p>председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) УИК принимает по ведомости от дежурных членов УИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неиспользованные избирательные бюллетени;</li> <li>- неиспользованные конверты;</li> <li>- список избирателей;</li> <li>- печать УИК</li> </ul>
График дежурств членов УИК, организующих досрочное голосование	Проверка соответствия данных избирателя с его данными, содержащимися в списке избирателей		
Оборудование помещения УИК для досрочного голосования	<p><b>2 члена УИК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписываются на бюллетенях;</li> <li>- заверяют подписи печатью УИК;</li> <li>- выдают бюллетени</li> </ul>	<p><b>Избиратель</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписывается в списке избирателей;</li> <li>- проходит в кабину для тайного голосования;</li> <li>- голосует</li> </ul>	Обеспечение сохранности конвертов с избирательными бюллетенями в УИК
Перечень лиц, которые вправе присутствовать при проведении досрочного голосования			
Рекомендуемый перечень документов и оборудования для организации досрочного голосования дежурными членами УИК с правом решающего голоса	<p><b>__ сентября</b> по окончании времени досрочного голосования УИК обязана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить подписи на месте склейки на конверте;</li> <li>- предложить поставить подписи иным присутствующим членам комиссии с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателям,</li> <li>- заверяют подписи печатью УИК</li> </ul>		
Подготовка списка избирателей к досрочному голосованию в УИК		<p><b>С ___ сентября по ___ сентября ежедневно</b> (до начала времени досрочного голосования)</p> <p>председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) УИК выдает по ведомости дежурным членам УИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определенное количество избирательных бюллетеней по каждому виду и уровню выборов;</li> <li>- определенное количество конвертов;</li> <li>- список избирателей;</li> <li>- печать УИК</li> </ul>	

## Памятка № 1.3.2

### Схема оборудования помещения для проведения досрочного голосования



### Памятка № 1.3.3

#### Обязанности председателя УИК при организации и проведении досрочного голосования в помещении УИК

##### Председатель УИК в дни досрочного голосования ежедневно:

###### до начала времени проведения досрочного голосования:

- проверяет наличие оборудования в помещении для проведения досрочного голосования, оформление информационного стенда и обеспечение членов УИК бланками документации;
- проверяет наличие размещенного перед входом в помещение УИК объявления о дате, времени и месте проведения досрочного голосования;
- выдает до начала времени досрочного голосования по ведомости (приложение № 1.3.1, таблицы № 2, 5, 8) дежурным членам УИК с правом решающего голоса избирательные бюллетени по всем видам и уровням выборов для проведения досрочного голосования, специальные непрозрачные конверты, список избирателей и печать УИК;
- по окончании времени досрочного голосования принимает по ведомости оставшиеся неиспользованные документы (приложение № 1.3.1, таблицы № 3, 6, 9), бланки заявления избирателя о предоставлении возможности проголосовать досрочно (приложение № 1.3.2).

###### по истечении времени проведения досрочного голосования:

- получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени, неиспользованные конверты, а также надлежаще оформленные конверты с бюллетенями, оставленными досрочно проголосовавшими избирателями, список избирателей и печать УИК, передает их на хранение секретарю УИК.



**Председатель УИК (лицо, его замещающее) также обеспечивает возможность проведения заседания комиссии для принятия решения в любой из дней проведения досрочного голосования в течение суток после поступления заявления избирателя о возможности проголосовать досрочно, в котором указана причина досрочного голосования, не являющаяся уважительной, а в день, предшествующий дню голосования, – не позднее времени окончания досрочного голосования.**

Образцы решений приведены в приложениях № 1.3.3, 1.3.4.

#### **Памятка № 1.3.4**

##### **Обязанности секретаря УИК при организации и проведении досрочного голосования в помещении УИК**

Секретарь УИК (лицо, его замещающее) в дни досрочного голосования ежедневно обеспечивает хранение заявлений досрочно проголосовавших избирателей и запечатанных конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей в помещении УИК до дня голосования. Заявления и запечатанные конверты должны храниться у секретаря соответствующей комиссии в отдельном сейфе (железном ящике), который должен опечатываться (опломбировываться). В случае невозможности использования для хранения документов о досрочном голосовании отдельного сейфа (железного ящика) эти документы должны помещаться в отдельную папку (коробку), которая опечатывается и хранится в сейфе соответствующей УИК.

Заявления досрочно проголосовавших избирателей после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

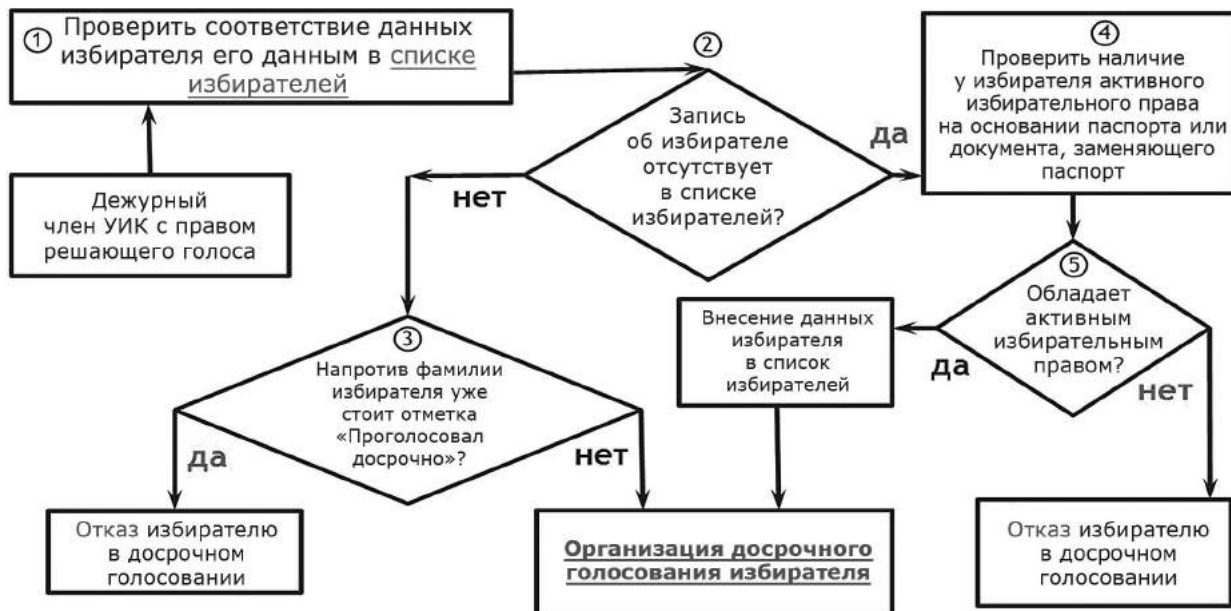
### Памятка № 1.3.5

#### Обязанности члена УИК с правом решающего голоса при организации и проведении досрочного голосования в помещении УИК

Член УИК с правом решающего голоса в дни своего дежурства:

- получает по ведомости от председателя комиссии избирательные бюллетени по всем видам и уровням выборов для проведения досрочного голосования, специальные непрозрачные конверты, список избирателей и печать УИК;
- получает от председателя УИК бланки заявления избирателя о предоставлении возможности проголосовать досрочно;
- регистрирует присутствующих при проведении досрочного голосования лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (приложение № 1.3.1, таблицы № 1, 4, 7);
- при необходимости выдает избирателю бланк заявления о возможности проголосовать досрочно;
- принимает от избирателя заявление о возможности проголосовать досрочно, проверяет наличие в нем ФИО избирателя, адреса места жительства, даты и подписи;
- проверяет паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, проверяет наличие данных об избирателе в списке избирателей по следующей схеме:

#### ПРОВЕРКА ДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСКЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ УИК



- рассматривает заявление, которое избиратель заполняет и подает лично в соответствующую УИК и в котором указывает уважительную причину досрочного голосования. **К уважительным причинам в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ относятся: отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины;**

- в случае несоответствия причины, указанной избирателем в заявлении, пункту 2 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ информирует избирателя о том, что его заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии, незамедлительно сообщает о данном факте председателю УИК, обеспечивает хранение заявления избирателя до рассмотрения на заседании УИК, записывает контактные данные избирателя;

- в случае наличия уважительной причины досрочного голосования вносит с согласия избирателя данные о серии и номере паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина) избирателя, голосующего досрочно, в список избирателей (избиратель вправе внести указанные данные в список самостоятельно);

- на **каждом** избирательном бюллетене, выдаваемом избирателю, проставляет свою подпись, подписывает у второго дежурного члена УИК с правом решающего голоса и ставит печать УИК;

- ставит в соответствующей графе списка избирателей свою подпись;

- делает отметку «Проголосовал досрочно» в графе «Особые отметки» списка избирателей (см. приложение № 1.2.2.8);

- обеспечивает проставление подписей избирателя в списке избирателей за каждый полученный бюллетень;

- выдает избирателю избирательные бюллетени (избирательный бюллетень) для досрочного голосования по всем видам и уровням выборов, **на которых избиратель обладает активным избирательным правом**, при этом поясняет избирателю, что:

**он должен заполнить избирательные бюллетени (избирательный бюллетень) в кабине (ином месте) для тайного голосования, после чего подойти к члену УИК для получения специального непрозрачного конверта.** Порядок действия члена УИК в случаях, когда избиратель желает получить избирательный бюллетень взамен испорченного либо воспользоваться помощью другого лица, см. в памятке № 1.6.4.

- на заявлении избирателя после получения им избирательных бюллетеней (*избирательного бюллетеня*) указывает дату и время досрочного голосования и ставит свою подпись;

- разъясняет избирателю, заполнившему избирательные бюллетени (*избирательный бюллетень*), что:

**он должен вложить их вне места для тайного голосования в указанный конверт, заклеить этот конверт и передать члену УИК с правом решающего голоса;**

- выдает избирателю, заполнившему избирательные бюллетени (*избирательный бюллетень*), специальный непрозрачный конверт, на лицевой стороне которого указывает номер избирательного участка, на котором данный избиратель включен в список избирателей;

- получает от избирателя заклеенный конверт, на месте склейки на конверте проставляет свою подпись и подписывает у второго дежурного члена УИК с правом решающего голоса;

- предлагает поставить свои подписи на месте склейки на конверте иным присутствующим членам комиссии с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателям (по их желанию);

- заверяет подписи на конверте печатью УИК, после чего **обеспечивает сохранность конверта и его передачу на хранение по окончании времени досрочного голосования;**

- по истечении времени досрочного голосования возвращает председателю УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени, неиспользованные конверты, а также надлежаще оформленные конверты с бюллетенями, оставленными досрочно проголосовавшими избирателями, список избирателей и печать УИК.

## Памятка № 1.3.6

### Получение УИК избирательных бюллетеней в вышестоящей ТИК (ИКМО, ОИК)

УИК получает избирательные бюллетени в соответствующей ТИК (ИКМО, ОИК) не позднее чем за один день до дня голосования (досрочного голосования) по акту, составленному ТИК (ИКМО, ОИК) в двух экземплярах, второй экземпляр хранится в УИК.

Число передаваемых в каждую участковую избирательную комиссию избирательных бюллетеней по одномандатному (многомандатному) избирательному округу определяется решением вышестоящей избирательной комиссии.

По каждому избирательному участку количество избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два избирательных бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке, на день передачи избирательных бюллетеней.

При передаче ТИК (ИКМО, ОИК) избирательных бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами ТИК (ИКМО, ОИК), о чем составляется акт.

При передаче избирательных бюллетеней ТИК (ИКМО, ОИК) УИК, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать члены этих избирательных комиссий, любой кандидат, фамилия которого внесена в избирательный бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов), либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене, или их представители. Оповещение перечисленных лиц о дате, месте и времени передачи избирательных бюллетеней осуществляется соответствующей ТИК (ИКМО, ОИК), которая также обязана предоставить возможность каждому указанному кандидату или не менее чем одному его представителю, не менее чем одному представителю каждого избирательного объединения присутствовать при передаче избирательных бюллетеней. При этом любое из перечисленных лиц вправе подписать акты, составляемые при передаче избирательных бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся).

Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели ТИК (ИКМО, ОИК) и УИК, осуществляющие передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

**РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ УИК с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года**

**\_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ года**  
(первый день досрочного голосования в УИК)

**Часы работы комиссии: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

**Время проведения досрочного голосования: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**  
(в соответствии с решением ИКСРФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и решением избирательной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В помещении УИК при проведении досрочного голосования присутствуют следующие члены УИК с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ:

Таблица № 1

**СПИСОК**  
**лиц, присутствовавших при проведении досрочного голосования**  
**\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин.
1	2	3	4	5	6

Досрочное голосование в УИК проводят следующие члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанным членам УИК с правом решающего голоса выдано для проведения досрочного голосования:

Таблица № 2

**Ведомость  
выдачи дежурным членам УИК избирательных бюллетеней и иной  
документации для проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Выдано председателем УИК члену УИК						Время выдачи	Подпись председателя УИК о выдаче	Подпись члена УИК о получении
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)			
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № ____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № ____						
1										
2										
3										
4										
5										

\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. досрочное голосование завершено.

Согласно отметкам в списке избирателей досрочно проголосовало:

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ избирателей.

Всего \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года досрочно проголосовавшими избирателями оставлено \_\_\_\_\_ конвертов. Эти конверты переданы на хранение \_\_\_\_\_ (ФИО).

Указанная информация передана в ТИК, ИКМО, ОИК в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По окончании досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возвращено для хранения:

Таблица № 3

**Ведомость  
возврата дежурными членами УИК избирательных бюллетеней и иной документации после проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Возвращено членом УИК председателю УИК							Подпись председателя УИК о получении	Подпись члена УИК о возврате
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)	Иное		
По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципалитетного образования по пятимандатному избирательному округу № _____								
1										
2										
3										
4										
5										

\_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ года  
(второй день досрочного голосования в УИК)

Часы работы комиссии: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Время проведения досрочного голосования: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(в соответствии с решением ИКСРФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и решением избирательной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В помещении УИК при проведении досрочного голосования присутствуют следующие члены УИК с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ:

Таблица № 4

**СПИСОК**  
лиц, присутствовавших при проведении досрочного голосования  
\_\_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутствовавшего лица*	Кого представляет**	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с __ч. __мин. по __ч. __мин.
1	2	3	4	5	6

Досрочное голосование в УИК проводят следующие члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанным членам УИК с правом решающего голоса выдано для проведения досрочного голосования:

Таблица № 5

**Ведомость  
выдачи дежурным членам УИК избирательных бюллетеней и иной  
документации для проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Выдано председателем УИК члену УИК							Время выдачи	Подпись председателя УИК о выдаче	Подпись члена УИК о получении
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)	Иное			
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № ____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № ____							
1											
2											
3											
4											
5											

\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. досрочное голосование завершено.

Согласно отметкам в списке избирателей досрочно проголосовало (нарастающим итогом):

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ избирателей.

Всего \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ досрочно проголосовавшими избирателями оставлено \_\_\_\_\_ конвертов. Эти конверты переданы на хранение \_\_\_\_\_ (ФИО).

Указанная информация передана в ТИК, ИКМО, ОИК в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

По окончании досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возвращено для хранения:

Таблица № 6

**Ведомость  
возврата дежурными членами УИК избирательных бюллетеней и иной документации после проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Возвращено членом УИК председателю УИК							Время возврата	Подпись председателя УИК о получении	Подпись члена УИК о возврате
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)	Иное			
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № _____							
1											
2											
3											
4											
5											

\_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ года  
(третий день досрочного голосования в УИК)

Часы работы комиссии: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Время проведения досрочного голосования: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(в соответствии с решением ИКСРФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и решением избирательной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В помещении УИК при проведении досрочного голосования присутствуют следующие члены УИК с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ:

Таблица № 7

**СПИСОК**  
**лиц, присутствовавших при проведении досрочного голосования**  
**\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин.
1	2	3	4	5	6

Досрочное голосование в УИК проводят следующие члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанным членам УИК с правом решающего голоса выдано для проведения досрочного голосования:

Таблица № 8

**Ведомость  
выдачи дежурным членам УИК избирательных бюллетеней и иной  
документации для проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Выдано председателем УИК члену УИК						Время выдачи	Подпись председателя УИК о выдаче	Подпись члена УИК о получении
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)			
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № ____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № ____						
1										
2										
3										
4										
5										

\_\_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. досрочное голосование завершено.

Согласно отметкам в списке избирателей досрочно проголосовало (нарастающим итогом):

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № \_\_\_\_ избирателей.

Всего \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ досрочно проголосовавшими избирателями оставлено \_\_\_\_\_ конвертов. Эти конверты переданы на хранение \_\_\_\_\_ (ФИО).

Указанная информация передана в ТИК, ИКМО, ОИК в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По окончании досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возвращено для хранения:

Таблица № 9

**Ведомость  
возврата дежурными членами УИК избирательных бюллетеней и иной документации после проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Возвращено членом УИК председателю УИК						Время возврата	Подпись председателя УИК о получении	Подпись члена УИК о возврате	
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)				Иное
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № _____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № _____							
1											
2											
3											
4											
5											



### Заявление избирателя о возможности проголосовать досрочно

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я буду отсутствовать по месту своего жительства и не смогу прибыть в день голосования \_\_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ года в помещение для голосования избирательного участка по месту жительства по причине

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать досрочно в помещении УИК.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

*Выдан бюллетень (бюллетени) в помещении УИК:*

1 По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по единому избирательному округу

\_\_\_\_\_  
подпись члена УИК

2 По выборам депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по одномандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
подпись члена УИК

3 По выборам депутатов представительного органа местного самоуправления по пятимандатному избирательному округу

\_\_\_\_\_  
подпись члена УИК

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(время)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена УИК)

**Решение УИК о признании причины досрочного голосования  
неуважительной**

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О рассмотрении заявления избирателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
о предоставлении возможности проголосовать досрочно**

\_\_ сентября 20 \_\_ года в УИК избирательного участка №\_\_ обратился избиратель (фамилия, имя, отчество) с заявлением о предоставлении ему возможности досрочного голосования на выборах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование выборов)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

В связи с тем, что избиратель не будет отсутствовать по месту своего жительства \_\_ сентября 20 \_\_ года, и (или) в связи с тем, что указанная в заявлении причина не может быть признана уважительной, в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктом 4.2 раздела 4 Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, утвержденных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 № 233/1480-6, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Признать неуважительной причину, по которой (*фамилия, имя, отчество*) не может прибыть в помещение для голосования \_\_\_ сентября 20 \_\_ года.

2. Отказать (*фамилия, имя, отчество*) в проведении досрочного голосования на (наименование выборов).

3. Проинформировать (*фамилия, имя, отчество*) о принятом решении и предложить реализовать свое активное избирательное право на (наименование выборов) \_\_\_ сентября 20 \_\_ года с 8.00 до 20.00 в помещении для голосования.

4. Разъяснить заявителю возможность обжалования настоящего решения в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

5. Направить настоящее решение (*фамилия, имя, отчество*).

6. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на секретаря УИК \_\_\_\_\_ .

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Решение УИК о признании причины досрочного голосования  
уважительной**

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О рассмотрении заявления избирателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)**

**о предоставлении возможности проголосовать досрочно**

Рассмотрев личное письменное заявление избирателя (*фамилия, имя, отчество*) о предоставлении ему возможности досрочного голосования на выборах, назначенных на \_\_\_\_ сентября 20 \_\_ года, поступившее в УИК избирательного участка № \_\_\_\_ сентября 20 \_\_ года, а также представленные им документы: \_\_\_\_\_, свидетельствующие о том, что гражданин (*инициалы, фамилия*) обладает активным избирательным правом на (*наименование выборов*), руководствуясь пунктом 2 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктом 4.2 раздела 4 Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, утвержденных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 № 233/1480-6, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Признать указанную в заявлении (*фамилия, имя, отчество*) причину отсутствия по месту жительства и невозможности участия в голосовании по выборам (*наименование выборов*) \_\_\_ сентября 20 \_\_\_ года, уважительной.

2. Проинформировать избирателя (*фамилия, имя, отчество*) о принятом решении и принять организационные меры по участию заявителя в досрочном голосовании на выборах (*наименование выборов*).

3. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения возложить на секретаря УИК \_\_\_\_\_.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.



## Раздел № 1.4

### Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

В день, предшествующий дню голосования, в УИК проводится:

- проведение и завершение досрочного голосования избирателей (памятка № 1.4.1, приложение № 1.4.2);
- проверка готовности помещения для голосования к голосованию (памятка № 1.4.2);
- работа со списком (списками) избирателей (подраздел № 1.2.2), в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК и его заверение печатью УИК, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком (списками) избирателей (памятка № 1.4.3);
- работа с избирательными бюллетенями (памятка № 1.4.4);
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования (приложение № 1.14.1);

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования (приложение № 1.4.1),
- о времени начала работы УИК в день голосования (приложение № 1.4.1),
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день голосования в помещении УИК (приложение № 1.4.1),
- о выплате денежных средств на питание членам УИК с правом решающего голоса в день голосования (приложение № 1.13.8).

По завершении всех вышеперечисленных действий:

при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до **14.00 часов**);

секретарь УИК составляет выписки из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (приложение № 1.14.2) согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до **14.00 часов**);

заканчивается прием избирательного участка и подписывается соответствующий акт (приложение № 1.4.5);

председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф, который опечатывается;

по возможности, помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

## Памятка № 1.4.1

### Завершение досрочного голосования в помещении УИК

По завершении времени досрочного голосования (но не позднее 16.00 часов по местному времени) в целях подготовки к работе в день голосования до начала времени голосования председателю УИК следует:

1) пересчитать и осмотреть конверты с бюллетенями на предмет наличия отметок о номере избирательного участка, двух подписей и печати УИК (ТИК, ИКМО (ОИК)),

2) проверить, соответствует ли число заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно и конвертов с бюллетенями числу отметок «Проголосовал досрочно» и «Проголосовал досрочно в ТИК (ИКМО, ОИК)», проставленных в списке избирателей. В случаях несовпадения данных необходимо действовать следующим образом:

Число заявлений избирателей	Число конвертов с бюллетенями	Число отметок в списке избирателей	Действия
Равно	Равно	Меньше	Сверить заявления и отметки в списке, проставить недостающие отметки в списке
Равно	Равно	Больше	Выявить отметки в списке, в отношении которых нет заявлений избирателей, уведомить ТИК (ИКМО, ОИК), провести проверку, составить акт об утрате заявлений и конвертов с бюллетенями либо исправить неточность в списке избирателей
Равно	Меньше	Равно	Уведомить ТИК (ИКМО, ОИК), составить акт об утрате конвертов с бюллетенями
Меньше	Равно	Равно	Уведомить ТИК (ИКМО, ОИК), по списку установить избирателя, заявление которого отсутствует, составить акт об утрате заявления, исключить запись из списка избирателей*

\*Необходимо учесть, что в строку «11з» протокола УИК об итогах голосования будет включен один бюллетень.

3) подсчитать, составляет ли число досрочно проголосовавших избирателей более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей по следующей формуле: разделить число заявлений избирателей о досрочном голосовании на соответствующих выборах на общее число избирателей, имеющих право голоса на соответствующих выборах, и умножить на сто. Если полученный результат превышает единицу, то при извлечении в день голосования бюллетеней из конвертов перед опусканием их в ящик для голосования на оборотной стороне каждого бюллетеня необходимо будет поставить печать УИК.

Исходя из числа конвертов, определить время, необходимое для работы по обработке бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей. В этих целях предлагается произвести хронометрирование процедуры обработки условных конвертов (не менее 5 штук) с условными бюллетенями. Затраченное время делится на количество условных конвертов, результатом является расчетное время обработки одного конверта. Исходя из общего количества конвертов и расчетного времени на обработку одного конверта подсчитывается общее время, необходимое на обработку всех конвертов, которое следует учесть при принятии решения «О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования»;

отобрать конверты, на которых отсутствуют реквизиты: две подписи членов ТИК (ИКМО, ОИК) или УИК и соответствующая печать.

По завершении подсчетов **председатель УИК представляет в ТИК информацию** о числе избирателей, проголосовавших досрочно (приложение № 1.4.3). Данная информация размещается на информационном стенде УИК (приложение № 1.4.4).

## Памятка № 1.4.2

### Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования

УИК проводит **заседание по вопросу готовности** УИК к открытию помещения для голосования и обеспечению голосования избирателей в день голосования. Решением УИК **распределяются обязанности** по выполнению всех необходимых действий в день голосования (приложение № 1.4.1).

УИК проводит **репетицию действий** членов УИК в случае возникновения **чрезвычайных ситуаций** и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования.

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

УИК проверяет **готовность помещения для голосования** по таблицам № 6–8 в разделе 1.1.

Проверяется наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде (часть 2, приложение № 2.6.1).

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола об итогах голосования.

УИК оборудует **рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней, для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочную и писчую бумагу, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Готовится **сувенирная продукция** для вручения избирателям, голосующим впервые, иным категориям избирателей (по решению УИК).

Проводится осмотр территории избирательного участка в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов.

Проводится проверка **готовности автотранспорта**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

Проводится практическое занятие (деловая игра) с членами УИК по организации работы комиссии в день голосования.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования (приложение № 1.6.6); номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка **на уборку территории**, прилегающей к помещению для голосования избирательного участка.

### Памятка № 1.4.3

#### **Подписание выверенного и уточненного списка (списков) избирателей председателем и секретарем УИК, заверение списка (списков) печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком (списками) избирателей**

Председатель и секретарь УИК не позднее 18.00 **подписывают список избирателей** с внесенными в него до дня голосования уточнениями, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяют печатью УИК.

В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей

Председатель УИК не позднее \_\_\_\_ (установленного вышестоящей избирательной комиссией времени) **сообщает по телефону в ТИК (ИКМО, ОИК) число избирателей**, включенных в список (списки) избирателей, на момент его подписания председателем и секретарем УИК, с указанием числа избирателей, включенных в список на основании личных письменных заявлений по месту временного пребывания.

После подписания списка избирателей УИК **вправе разделить его на отдельные книги**. Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей (образец см. в приложении № 1.4.6).

Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа книги на месте скрепления.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа списка на месте скрепления.

**УИК избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей** (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), на судах, которые в день голосования будут находиться в плавании, **завершают составление списков** избирателей по соответствующим избирательным участкам на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает, капитаном судна.

## Памятка № 1.4.4

### Работа с избирательными бюллетенями

Члены УИК, определенные решением УИК, **подготавливают избирательные бюллетени** ко дню голосования: проводят пересчет избирательных бюллетеней, производят заверение бюллетеней – на лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, которые заверяются печатью УИК.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК (ИКМО, ОИК) (с учетом данных о получении бюллетеней для досрочного голосования избирателей).

Если в результате сверки обнаруживаются утрата бюллетеней или бюллетени, неучтенные при получении, об этом информируется соответствующая вышестоящая комиссия, составляется акт.

Секретарь УИК проверяет наличие ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса (приложение № 1.5.1)

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов по указанию вышестоящей избирательной комиссии вносятся изменения в избирательные бюллетени.

Примерный образец исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня.

<hr/>		
<i>Фамилия 1</i>		
<i>Имя 1</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 1</i>		
<hr/>		
<i>Фамилия 2</i>		
<i>Имя 2</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 2</i>		
<hr/>		
<i>Фамилия 3</i>		
<i>Имя 3</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 3</i>		
<hr/>		
<i>Фамилия 4</i>		
<i>Имя 4</i>	<i>Год рождения, место жительства, выдвинут</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Отчество 4</i>		
<hr/>		

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования \_\_\_\_\_.
2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования.
3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.
4. О выплате денежных средств на питание членам УИК с правом решающего голоса в день голосования.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования \_\_\_\_\_.

2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования.

3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

4. О выплате денежных средств на питание членам УИК с правом решающего голоса в день голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали единогласно.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ: принять решение в целом.  
Решение № \_\_\_\_ принято, прилагается к протоколу.**

2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_.  
Решение № \_\_\_\_ принято, прилагается к протоколу.**

3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_.

**Решение № \_\_\_\_ принято, прилагается к протоколу.**

4. О выплате денежных средств на питание членам УИК с правом решающего голоса в день голосования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_.

**Решение № \_\_\_\_ принято, прилагается к протоколу (приложение № 1.13.8).**

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса  
в день голосования \_\_\_\_\_**

(дата голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования « \_\_\_\_ » сентября 20 \_\_\_\_ года:

(дата голосования)

<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии</b>
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов <i>/при их применении в здании, где расположено помещение для голосования/</i> до начала работы УИК
	Проверка работы веб-камер <i>/при их применении в помещении для голосования/</i> до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Оказание помощи председателю УИК в работе по вскрытию конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей
	Опечатывание ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования

	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ, членов УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателей, членов и работников аппаратов вышестоящих избирательных комиссий и т.д.
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола

	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Передача протоколов УИК об итогах голосования в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК)
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О времени начала работы участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
в день голосования \_\_\_\_\_**

*(дата выборов)*

На основании проведенного хронометрирования действий по обработке конвертов с избирательными бюллетенями и произведенных расчетов потребности времени по обработке конвертов с избирательными бюллетенями в соответствии со статьями \_\_\_\_\_ участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Установить время начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования \_\_\_\_\_ часов.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О схеме размещения технологического и иного оборудования,  
мест, отведенных для работы членов участковой  
избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц,  
указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ,  
в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии (*ненужное зачеркнуть*):

вариант № 1 (помещение с одним входом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя входами) (прилагается).

2. Заместителю председателя участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ обеспечить исполнение настоящего решения.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

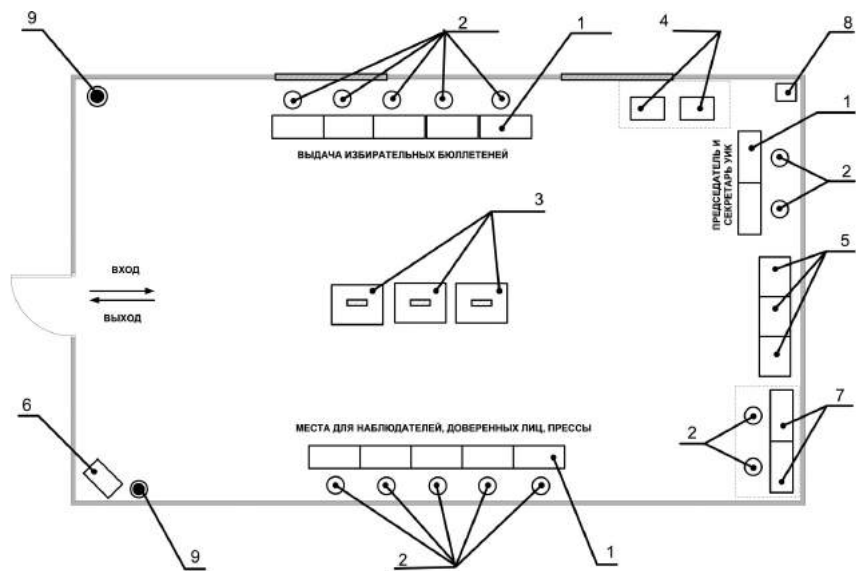
М.П.

**ВНИМАНИЕ УИК: лишнее приложение изъять!**

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ,  
РАБОЧИХ МЕСТ ЧЛЕНОВ УИК И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Помещение с одним эвакуационным выходом**



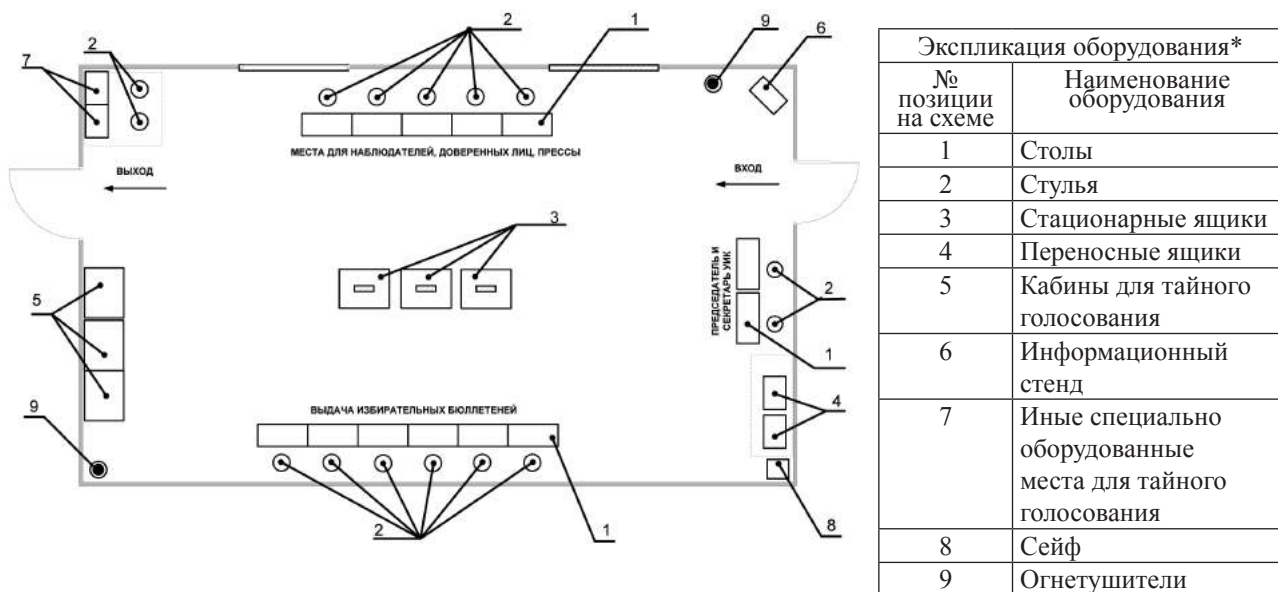
Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стулья
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабины для тайного голосования
6	Информационный стенд
7	Иные специально оборудованные места для тайного голосования
8	Сейф
9	Огнетушители

\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, РАБОЧИХ МЕСТ ЧЛЕНОВ УИК И ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ

### Помещение с двумя эвакуационными выходами



\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

**ЖУРНАЛ РАБОТЫ УИК с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года**

**\_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ года**  
(четвертый день досрочного голосования в УИК)

**Часы работы комиссии: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

**Время проведения досрочного голосования: с \_\_\_\_\_ до 16.00**  
(в соответствии с решением ИКСРФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и решением избирательной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В помещении УИК при проведении досрочного голосования присутствуют следующие члены УИК с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ:

Таблица № 1

**СПИСОК**  
**лиц, присутствовавших при проведении досрочного голосования**  
**\_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.
1	2	3	4	5	6

Досрочное голосование в УИК проводят следующие члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

Указанным членам УИК с правом решающего голоса выдано для проведения досрочного голосования:

Таблица № 2

**Ведомость  
выдачи дежурным членам УИК избирательных бюллетеней и иной  
документации для проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Выдано председателем УИК члену УИК						Время выдачи	Подпись председателя УИК о выдаче	Подпись члена УИК о получении	
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)				Иное
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № ____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № ____							
1											
2											
3											
4											
5											

\_\_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. досрочное голосование завершено.

Всего \_\_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ досрочно проголосовавшими избирателями оставлено \_\_\_\_\_ конвертов. Эти конверты переданы на хранение \_\_\_\_\_ (ФИО).

Согласно отметкам в списке избирателей **всего на избирательном участке** досрочно проголосовало:

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу \_\_\_\_\_ избирателей;

По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ избирателей.

Указанная информация внесена в сведения о проведении досрочного голосования (приложение № 1.4.3) и размещена на информационном стенде (приложение № 1.4.4).

Указанная информация передана в ТИК (ИКМО, ОИК) в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По окончании досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возвращено для хранения:

Таблица № 3

**Ведомость  
возврата дежурными членами УИК избирательных бюллетеней и иной документации после проведения досрочного голосования**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Возвращено членом УИК председателю УИК						Время возврата	Подпись председателя УИК о получении	Подпись члена УИК о возврате
		Бюллетени (шт.)			Конверты (шт.)	Список избирателей (лист)	Печать (шт.)			
		По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № ____	По выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу	По выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № ____						
1										
2										
3										
4										
5										

С учетом информации о переданных для проведения досрочного голосования и возвращенных неиспользованных избирательных бюллетенях всего в УИК на \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ года хранится \_\_\_\_\_ неиспользованных избирательных бюллетеней.

Председатель УИК \_\_\_\_\_

Секретарь УИК \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**о проведении досрочного голосования по выборам в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

(наименование выборов)

(по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

<b>Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ТИК</b>	<b>Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в УИК</b>	<b>Общее число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Примечания:

1. В графе 2 указывается общее число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении УИК и в составе групп избирателей, находящихся в труднодоступных и отдаленных местностях.

2. Данная форма заполняется для каждой избирательной кампании; в случае если в ходе одной избирательной кампании выборы проводятся по смешанной избирательной системе, данные передаются и вводятся только по единому избирательному округу.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проведении досрочного голосования по выборам в представительный**  
**орган муниципального образования**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

(наименование выборов)

(по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

<b>Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ИКМО (ОИК)</b>	<b>Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в УИК</b>	<b>Общее число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Примечания:

1. В графе 2 указывается общее число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении УИК и в составе групп избирателей, находящихся в труднодоступных и отдаленных местностях.

2. Данная форма заполняется для каждой избирательной кампании; в случае если в ходе одной избирательной кампании выборы проводятся по смешанной избирательной системе, данные передаются и вводятся только по единственному избирательному округу.

Приложение № 1.4.4  
(вывешивается на информационном стенде)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проведении досрочного голосования по выборам в законодательный**  
**(представительный) орган государственной власти субъекта Российской**  
**Федерации по единому избирательному округу**

\_\_\_\_\_

(наименование выборов)

(по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

В досрочном голосовании приняли участие \_\_\_\_\_ избирателей, что составляет \_\_\_\_\_ процента от общего числа избирателей, внесенных в список избирателей, из них:

в помещении ТИК \_\_\_\_\_ избирателей, что составляет \_\_\_\_\_ процента от общего количества внесенных в списки избирателей,

в помещении УИК \_\_\_\_\_ избирателей, что составляет \_\_\_\_\_ процента от общего количества внесенных в списки избирателей.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проведении досрочного голосования по выборам в представительный**  
**орган муниципального образования**

(наименование выборов)

(по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

В досрочном голосовании приняли участие \_\_\_\_\_ избирателей, что составляет \_\_\_\_\_ процента от общего числа избирателей, внесенных в список избирателей, из них:

в помещении ИКМО (ОИК) \_\_\_\_\_ избирателей, что составляет \_\_\_\_\_ процента от общего количества внесенных в списки избирателей,

в помещении УИК \_\_\_\_\_ избирателей, что составляет \_\_\_\_\_ процента от общего количества внесенных в списки избирателей.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**А К Т**

**приемки помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

председатель УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

член территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование ТИК)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

представитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, ФИО, должность представителя администрации)

представитель надзорной деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_  
(указывается адрес и место расположения избирательного участка)

Избирательный участок находится в помещении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать размеры, освещение, отопление)

**Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями закона о выборах:**

1. Основное технологическое оборудование:

Кабины для тайного голосования \_\_\_\_\_ штук;

- Стационарные ящики для голосования \_\_\_\_\_ штук;  
Переносные ящики для голосования \_\_\_\_\_ штук;  
Печать УИК \_\_\_\_\_ штук.
2. Дополнительное технологическое оборудование:
- 2.1. Вывеска с наименованием УИК \_\_\_\_\_ штук;  
2.2. Вывеска с указанием режима работы УИК \_\_\_\_\_ штук;  
2.3. Наружные указатели \_\_\_\_\_ штук;  
2.4. Внутренние указатели \_\_\_\_\_ штук;  
2.5. Стенды для размещения информационных материалов \_\_\_\_\_ штук;  
2.6. Сборники законов и других нормативных правовых актов.
3. Предметы мебели и иное оборудование:
- 3.1. Столы \_\_\_\_\_ штук;  
3.2. Стулья \_\_\_\_\_ штук;  
3.3. Сейфы (металлические шкафы) \_\_\_\_\_ штук;  
3.4. Средства связи \_\_\_\_\_  
(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)  
3.5. Настольные лампы \_\_\_\_\_ штук;  
3.6. Настольные либо настенные часы.
4. Расходные материалы, специальные средства:
- 4.1. Канцелярские принадлежности;  
4.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов;  
4.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи;  
4.4. Средства пожарной сигнализации \_\_\_\_\_.
5. Документы УИК:
- 5.1. Избирательные бюллетени \_\_\_\_\_ штук;  
5.2. Список (списки) избирателей \_\_\_\_\_ экз., \_\_\_\_\_ книг, на \_\_\_\_\_ листах;  
5.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним;  
5.4. Бланки протоколов об итогах голосования;  
5.5. Увеличенная форма протокола об итогах голосования \_\_\_\_\_ штук;  
5.6. Бланки актов, составляемых УИК;  
5.7. Реестр избирателей, голосующих вне помещения для голосования избирательного участка.
6. Подходы к зданию:
- 6.1. Освещение \_\_\_\_\_  
6.2. Благоустройство \_\_\_\_\_.

В помещении избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования: \_\_\_\_\_

Помещение для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_ принято  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. и поставлено под охрану:

(указать, кем будет обеспечиваться охрана участка)

Представитель территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель владельца  
помещения

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель отделения  
полиции

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель надзорной  
деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр передается в вышестоящую избирательную комиссию, второй экземпляр хранится в деле УИК.**



Приложение № 1.4.6  
Образец

## Титульный лист отдельной книги списка избирателей

### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ

---

*наименование выборов*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года  
*дата выборов*

КНИГА № \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

### СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

по избирательному участку № \_\_\_\_\_

---

*адрес помещения для голосования избирательного участка*

---

*наименование и номер каждого округа, по которому проводится голосование на избирательном участке*



## Раздел № 1.5

### Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Время начала голосования в соответствии с... \_\_\_\_\_... **(8.00)**  
(наименование соответствующего закона)

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с принятым накануне решением «**О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в день голосования**»

С указанного времени в помещении для голосования:

приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса (памятки № 1.5.1–1.5.4);

могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в пункте 1 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ (см. часть 2, раздел № 2.2).

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК проверяет правильность размещения (обеспечивает размещение) увеличенных форм протоколов УИК об итогах голосования, внесение (вносит) в каждую из увеличенных форм протокола: номера избирательного участка, адреса помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах и списках кандидатов;

- секретарь УИК регистрирует членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 1 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, присутствующих в помещении для голосования, в приложении № 1.14.12;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (приложение № 1.14.1);

- секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей или отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по всем видам и уровням выборов по ведомости под подпись (приложение № 1.5.1);

- председатель УИК организует работу по опечатыванию членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования;

- председатель УИК организует работу по обработке бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей (памятка № 1.5.5, приложения № 1.5.2, 1.5.3).

## Памятка № 1.5.1

### Обязанности председателя УИК в день голосования до начала времени голосования

Председатель УИК после открытия помещения для голосования и проверки готовности технологического оборудования организует осуществление следующих действий, сопровождая их соответствующими пояснениями:

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, списка избирателей / отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по всем видам и уровням выборов по ведомости под подпись</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!                      Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей / отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по всем видам и уровням выборов по ведомости под подпись.                      Уважаемые члены УИК!                      Прошу получить указанные документы и расписаться в их получении, обеспечить хранение выданных вам бюллетеней.                      Уважаемые присутствующие!                      Происходит передача списка избирателей / отдельных книг списка избирателей членам УИК.                      Предлагаю убедиться, что список / книги прошит / прошиты, на последней странице проставлена печать УИК</p>
<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются)</p>	<p>Уважаемый заместитель председателя УИК!                      Прошу обеспечить предъявление всем присутствующим и опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования!                      Уважаемые присутствующие!                      Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1;                      № 2;                      ...                      Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1;                      № 2;                      ...                      Уважаемые присутствующие!                      Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p>
<p>Сообщение о числе избирателей, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении ТИК (ИКМО, ОИК)</p>	<p>Уважаемые присутствующие!                      Приступаем к обработке бюллетеней, оставленных досрочно проголосовавшими избирателями.                      Сообщаю, что число избирателей, проголосовавших досрочно, составляет:                      на выборах в <u>законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации</u> – _____                      в том числе в помещении ТИК – _____;                      на выборах в <u>представительный орган муниципального образования</u> – _____                      в том числе в помещении ИКМО (ОИК) – _____</p>

<p>Предъявление для визуального ознакомления запечатанных конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей. Осмотр конвертов на предмет наличия отметок о номере избирательного участка, двух подписей и печати УИК (ТИК, ИКМО (ОИК)). Отбор конвертов, на которых отсутствуют реквизиты: две подписи членов ТИК (ИКМО, ОИК) или УИК и (или) соответствующая печать <b>(при наличии таковых)</b></p>	<p>Уважаемые присутствующие!          Приступаем к обработке бюллетеней, оставленных досрочно проголосовавшими избирателями.          Прошу ознакомиться с конвертами!          Проверяем наличие на конвертах двух подписей членов ТИК (ИКМО, ОИК) или УИК и соответствующей печати          ...</p> <p><b>Факультативно:</b>          Конверты, на которых отсутствуют указанные реквизиты, будут вскрыты последними с составлением соответствующего акта о признании содержащихся в них бюллетеней недействительными. Члена УИК _____ прошу обеспечить хранение конвертов</p> <p><b>Факультативно:</b>          В связи с тем что число досрочно проголосовавших избирателей составило более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей, на оборотной стороне каждого бюллетеня будет проставлена печать УИК.          Секретаря УИК прошу взять печать и подготовиться к работе</p>
<p>Председатель УИК вскрывает поочередно каждый конверт с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей</p>	<p>Приступаем к вскрытию конвертов.  <b>Вариант 1 (если полномочия ТИК и ИКМО (ОИК) не совмещены):</b>  <u>В каждом конверте, полученном из ТИК, должно быть не более двух бюллетеней:</u>  <u>один по одномандатному избирательному округу и один – по единому избирательному округу.</u>  <u>В конверте, полученном из ИКМО (ОИК), – не более одного бюллетеня.</u>  <u>В конвертах избирателей, досрочно проголосовавших в УИК, – не более трех бюллетеней.</u>  <b>Вариант 2 (если полномочия ТИК и ИКМО (ОИК) совмещены):</b>  <u>В каждом из конвертов должно быть не более трех бюллетеней:</u>  <u>Один – по одномандатному избирательному округу;</u>  <u>один – по единому избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;</u>  <u>один – по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.</u></p> <p>Согласно положениям пункта 15 статьи 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» если из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт.  <b>В связи с этим я буду пересчитывать извлеченные из конвертов бюллетени.</b>          Если бюллетеней по какому-либо округу будет более одного, на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, списков кандидатов, будет вноситься запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК</p>

<p><b>Факультативно:</b> Секретарь УИК или иной член УИК по поручению председателя УИК – проставляет печать УИК (если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей) на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов</p>	<p><b>Факультативно:</b> Секретаря УИК прошу проставлять печать УИК на обороте бюллетеней</p>
<p><b>Факультативно:</b> В случае если из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт (приложение № 1.5.2)</p>	<p><b>Факультативно:</b> Из данного конверта извлечено ... (более одного) бюллетеня по _____ округу по выборам _____. Данные бюллетени признаются недействительными. Прошу секретаря УИК на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов (<b>вариант:</b> списков кандидатов), внести запись: <b>«Недействительный в связи с тем, что из одного конверта извлечено более одного бюллетеня по данному избирательному округу»</b>. Прошу члена УИК _____ заполнить акт (приложение № 1.5.2). Присутствующих прошу расписаться в акте</p>
<p>Председатель УИК, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени, извлеченные из конвертов, в стационарный ящик для голосования</p>	<p><i>Бюллетени, признанные недействительными, откладываю в сторону, остальные бюллетени досрочно проголосовавших избирателей опускаю в стационарный ящик для голосования</i></p>

<p><b>Факультативно:</b> Вскрытие конвертов, на которых отсутствуют реквизиты: две подписи членов ТИК (ИКМО, ОИК) или УИК и (или) соответствующая печать. Оформление извлеченных из таких конвертов бюллетеней в качестве недействительных. Составление акта (приложение № 1.5.3)</p>	<p><b>Факультативно:</b> Уважаемые присутствующие! Производится вскрытие ранее отобранных конвертов, на которых отсутствуют реквизиты: две подписи членов ТИК (ИКМО, ОИК) или УИК и (или) соответствующая печать. Согласно положениям пункта 15 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ все находящиеся в них бюллетени являются недействительными. Прошу секретаря УИК на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, списков кандидатов, внести запись: <b>«Недействительный в связи с тем, что на конверте отсутствуют подписи членов УИК и/или печать УИК».</b> Прошу члена УИК _____ заполнить акт (приложение № 1.5.3). Присутствующих прошу расписаться в акте</p>
<p>Обеспечение хранения вскрытых конвертов, в которых находились избирательные бюллетени, заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно</p>	<p>Работа с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей завершена. Прошу секретаря УИК обеспечить хранение всех вскрытых конвертов, в которых находились избирательные бюллетени, заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно, упаковывать их в отдельный пакет, на котором делается надпись «Конверты для бюллетеней, использованных при досрочном голосовании в помещении комиссии» с указанием их количества</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены. В <u>8.00</u> помещение для голосования будет открыто для избирателей. Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места</p>

## Памятка № 1.5.2

### **Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования до начала времени голосования**

Заместитель председателя УИК:

- исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- проверяет готовность технологического и иного оборудования в помещении для голосования;
- печатывает пустые стационарные и переносные ящики для голосования после их визуального предъявления;
- проверяет наличие на информационном стенде всей установленной законом информации;
- проверяет наличие и правильность размещения увеличенных форм протоколов об итогах голосования, наличие номера избирательного участка, адреса помещения для голосования на каждой увеличенной форме протокола, а также актуальность указанных в них данных о кандидатах и избирательных объединениях;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

### Памятка № 1.5.3

#### **Обязанности секретаря УИК в день голосования до начала времени голосования**

Секретарь УИК:

- составляет перечень лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования с момента начала работы УИК, при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, в соответствии с п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ. Сведения о таких лицах вносятся в соответствующий список (приложение № 1.14.12);

- по поручению председателя проставляет печать УИК (если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей) на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов;

- обеспечивает подготовку избирательной документации к работе, предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей и раздает его книги членам УИК с правом решающего голоса, выдает членам УИК с правом решающего голоса по ведомости (приложение № 1.5.1) избирательные бюллетени;

- обеспечивает хранение всех вскрытых конвертов, в которых находились избирательные бюллетени, заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно, конверты сохраняются и в дальнейшем упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись «Конверты для бюллетеней, используемых при досрочном голосовании в помещении комиссии» с указанием их количества. Данный пакет хранится в дальнейшем вместе с избирательными бюллетенями;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

## Памятка № 1.5.4

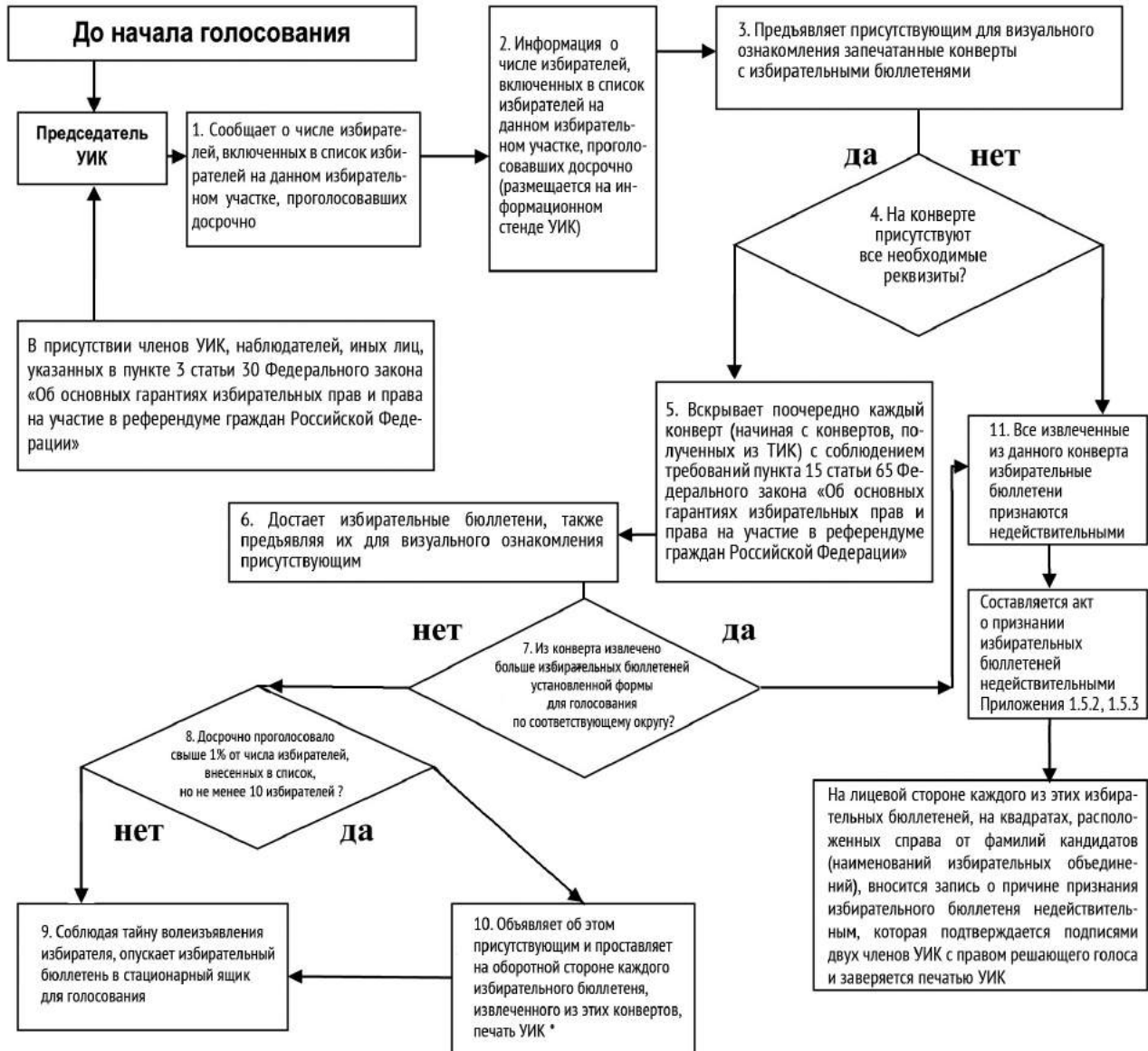
### **Обязанности члена УИК с правом решающего голоса в день голосования до начала времени голосования**

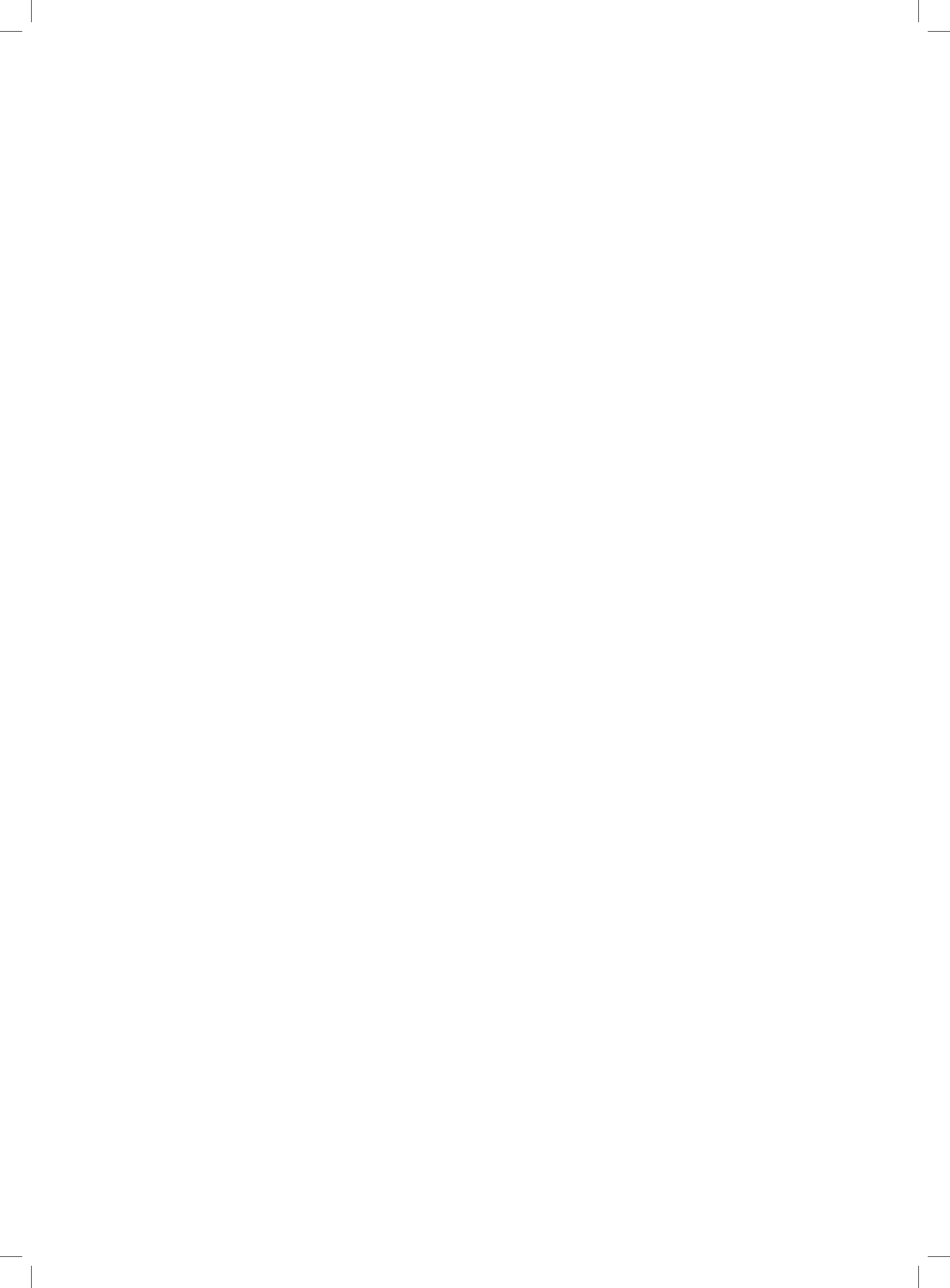
Член УИК с правом решающего голоса:

- прибывает в помещение для голосования в день голосования ко времени, установленному решением УИК;
- в соответствии с распределенными накануне дня голосования обязанностями проверяет готовность помещения для голосования избирательного участка к началу работы (целостность технологического оборудования и иного оборудования, избирательной документации, материалов на информационном стенде и т.д.);
- участвует во всех заседаниях УИК;
- участвует в опечатывании переносных ящиков для голосования;
- участвует в опечатывании стационарных ящиков для голосования;
- по поручению председателя составляет перечень лиц, присутствовавших при проведении голосования;
- по поручению председателя проставляет печать УИК (если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей) на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов;
- получает по ведомости у секретаря УИК книги списка избирателей, избирательные бюллетени и другие необходимые документы;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

## Памятка № 1.5.5

### Обработка бюллетеней досрочно проголосовавших избирателей





Приложение № 1.5.1

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям  
в помещении для голосования в день голосования**

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюл- летеней	Количество вы- даваемых бюлле- теней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество не- использованных и возвращенных бюллетеней (шт.)			Подпись члена УИК
							Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество не- использованных и возвращенных бюллетеней (шт.)	
		1. Выборы депутата по одномандатному округу								
		2. Выборы депутатов по единому округу								
		3. Выборы депутата пред- ставительного органа								
		1. Выборы депутата по одномандатному округу								
		2. Выборы депутатов по единому округу								
		3. Выборы депутата пред- ставительного органа								
		1. Выборы депутата по одномандатному округу								
		2. Выборы депутатов по единому округу								
		3. Выборы депутата пред- ставительного органа								

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых бюллетеней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество использованных и возвращенных бюллетеней (шт.)			Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы депутата по одномандатному округу									
		2. Выборы депутатов по единому округу									
		3. Выборы депутата представительного органа									
		1. Выборы депутата по одномандатному округу									
		2. Выборы депутатов по единому округу									
		3. Выборы депутата представительного органа									
		1. Выборы депутата по одномандатному округу									
		2. Выборы депутатов по единому округу									
		3. Выборы депутата представительного органа									
		1. Выборы депутата по одномандатному округу									
		2. Выборы депутатов по единому округу									
		3. Выборы депутата представительного органа									
		1. Выборы депутата по одномандатному округу									
		2. Выборы депутатов по единому округу									
		3. Выборы депутата представительного органа									

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых бюллетеней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество использованных и возвращенных бюллетеней (шт.)	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы депутата по одномандатному округу							
		2. Выборы депутатов по единому округу							
		3. Выборы депутата представительного органа							
		1. Выборы депутата по одномандатному округу							
		2. Выборы депутатов по единому округу							
		3. Выборы депутата представительного органа							
	<b>ИТОГО</b>	<b>1. Выборы депутата по одномандатному округу</b>							
		<b>2. Выборы депутатов по единому округу</b>							
		<b>3. Выборы депутата представительного органа</b>							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Акт**

**о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из конверта досрочно проголосовавшего избирателя в помещении комиссии\***

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ ,  
(инициалы, фамилия)

в день голосования перед началом времени голосования при вскрытии конвертов с упакованными в них избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей установили, что из конверта извлечено более одного бюллетеня по соответствующему округу.

На основании решения УИК избирательного участка №\_\_ избирательные бюллетени по выборам \_\_\_\_\_  
(наименование выборов, избирательного округа)

в количестве \_\_\_\_\_ штук,  
\_\_\_\_\_

(количество цифрами и прописью)

находившиеся в данном конверте, признаны недействительными.

При составлении акта присутствовали лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Члены УИК

с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* В случае признания бюллетеней недействительными Акт составляется отдельно по каждому конверту. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. К акту прикладывается вскрытый конверт, в котором находились избирательные бюллетени досрочно проголосовавшего избирателя.

Ставятся подписи лиц, присутствующих при составлении настоящего Акта.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Акт**

**о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из конверта досрочно проголосовавшего избирателя в помещении комиссии\***

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

в день голосования перед началом времени голосования при осмотре конвертов с упакованными в них избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей установили, что на конверте отсутствуют следующие реквизиты, предусмотренные пунктом 15 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подписи двух членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и (или) печать избирательной комиссии, в помещении которой избиратель голосовал досрочно)*

На основании решения УИК избирательного участка № \_\_\_\_ избирательные бюллетени по выборам \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование выборов, избирательного округа)*

штук,

\_\_\_\_\_  
*(количество цифрами и прописью)*

находившиеся в данном конверте, признаны недействительными.

При составлении акта присутствовали лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Члены УИК

с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* В случае признания бюллетеней недействительными Акт составляется отдельно по каждому конверту. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. К акту прикладывается вскрытый конверт, в котором находились избирательные бюллетени досрочно проголосовавшего избирателя.

Ставятся подписи лиц, присутствующих при составлении настоящего Акта.

## Раздел № 1.6

### Работа УИК по организации голосования в день голосования

В день голосования с момента открытия помещения для голосования для избирателей в помещении для голосования:

председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей и обеспечивает организацию голосования на избирательном участке (памятка № 1.6.1);

гражданам, обладающим активным избирательным правом и включенным в список избирателей на данном избирательном участке, членами УИК с правом решающего голоса выдаются избирательные бюллетени (памятка № 1.6.4);

обеспечивается постоянный контроль за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования;*

обеспечивается контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования. В случае выявления попытки избирателя вынести из помещения для голосования избирательный бюллетень член УИК вправе разъяснить возможные последствия действий избирателя в том случае, если он пытался вынести избирательный бюллетень с целью передачи его другим лицам, то есть в конечном счете в целях фальсификации итогов голосования, и убедить избирателя в необходимости исполнить положения Федерального закона о порядке голосования. Об этой ситуации должен быть проинформирован председатель УИК, который отвечает за соблюдение порядка в помещении для голосования;

производится дополнительное включение избирателей в список избирателей при наличии на то оснований (см. подраздел № 1.2.2., памятку № 1.2.2.2);

до 14.00 принимаются и регистрируются в реестре (приложение № 1.14.1) заявления (устные обращения) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

утверждаются маршруты, готовятся документы, переносные ящики для голосования, осуществляются иные действия для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования изложен в разделе № 1.7;

осуществляется контроль за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

секретарем УИК осуществляется оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах (памятка № 1.6.3), и периодическая передача информации об этом в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК).

Организация голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования производится в присутствии наблюдателей, иных лиц, указанных в п.1 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ (часть 2, раздел № 2.2). Секретарь УИК проводит регистрацию вновь прибывающих лиц, а также отмечает время убытия из помещения для голосования лиц, указанных в п. 1 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ (приложение № 1.14.12).

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона (рекомендации по порядку рассмотрения обращений см. часть 2, разделе № 2.7).

Вариант 1.

В связи с этим при первом появлении необходимости проведения заседания следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № \_\_\_\_ в день голосования». Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам в приложениях № 1.14.7, 1.14.8.

Вариант 2.

В связи с этим с начала работы УИК в день голосования следует объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № \_\_\_\_ в день голосования». Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам в приложениях № 1.14.7, 1.14.8, а также в приложении № 1.6.7.

## Памятка № 1.6.1

### Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования избирателей

Председатель УИК организует проведение голосования в помещении для голосования до окончания голосования, время которого установлено законом субъекта Российской Федерации, в том числе организует осуществление следующих действий, сопровождая их соответствующими пояснениями:

Действие	Текст пояснений председателя УИК
Открытие помещения для голосования для избирателей	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования.</p> <p>Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования для избирателей.</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию.</p> <p>Секретаря УИК прошу сообщить об открытии участка в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК)</p>
<p>Организация голосования вне помещения для голосования.</p> <p>Не позднее чем за 30 минут до выезда членов УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования информирование об этом присутствующих</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В УИК поступило _____ заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр. Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно пункту 14 статьи 66 Федерального закона № 67-ФЗ при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели. При этом участковая комиссия должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования <b>не менее чем двум</b> членам комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями. При этом лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, и члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные этим избирательным объединением.</p> <p>Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться два переносных ящика для голосования:</p> <p><b>Ящик № 1:</b></p> <p>ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;</p> <p>адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.</p> <p>Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут.</p>

	<p><b>Ящик № 2:</b>                  ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;                  адреса (<u>улицы, населенные пункты и т.п.</u>), по которым будет проводиться голосование, – _____.                  Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через ____ минут.                  Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК. Информировую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными кандидатами, избирательными объединениями, голосование вне помещения для голосования <b>сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.</b></p> <p>Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 поедет член УИК с правом решающего голоса _____,                  с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____</p>
<p>Окончание времени голосования. Завершение голосования избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!                  Сейчас ____ (<b>20.00</b>).                  Время голосования завершилось.                  Получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования</p>
<p>Окончание голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!                  Все находящиеся в помещении для голосования избиратели проголосовали и вышли из помещения для голосования. Голосование завершено.                  Представителя полиции прошу не допускать в помещение для голосования иных лиц, кроме указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.                  УИК приступает к подсчету голосов</p>

## Памятка № 1.6.2

### **Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования избирателей**

Заместитель председателя УИК:

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на участке;

- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на бюллетени для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в них «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

### Памятка № 1.6.3

#### Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования избирателей

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК передает в соответствующую ТИК (ИКМО, ОИК) информацию об открытии помещения для голосования;

получает от членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям бюллетени для голосования в помещении для голосования, данные о количестве выданных избирательных бюллетеней. При этом для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подсчет ведется по выданным бюллетеням по единому избирательному округу. Полученные данные секретарь УИК суммирует (приложение № 1.6.5) и передает в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК) в установленные вышестоящей комиссией сроки сведения об участии избирателей в выборах (приложение № 1.6.6);

- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протоколов об итогах голосования (приложение № 1.14.12). Внесение данных производится после проверки соответствующих документов наблюдателя, иного лица, указанного в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ. В указанный список необходимо также вносить сведения о времени убытия указанных лиц;

- контролирует соблюдение пункта 8 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, согласно которому **«не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата, избирательного объединения»;**

- вносит по предъявлении паспорта данные избирателя, не включенного в список (списки) избирателей, в дополнительные листы списка (списков) избирателей, в том числе по решению УИК, выдает ему избирательные бюллетени. **О порядке и основаниях дополнительного включения избирателей в список избирателей см. подраздел № 1.2.2;**

- продолжает ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (приложение № 1.14.1);

- за 6 часов до окончания времени голосования завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования (приложение № 1.14.2);

- **для обозначения избирателей, к которым вышли (выехали) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, наклеивает в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей канцелярские маркеры;**

- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда (выхода) заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух бюллетеней). (Пример расчета: подано 20 заявлений. 5 процентов от 20 равно 1 бюллетень. Но в связи с тем, что закон содержит оговорку «но не

менее двух бюллетеней», членам УИК должно быть выдано  $20+2 = 22$  бюллетеня по каждому округу.) Передает указанные бюллетени соответствующим членам УИК по ведомости (раздел 1.7, приложение № 1.7.1);

- регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК.

- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят соответствующие отметки в список (списки) избирателей (образец записи в списке избирателей см. в Приложении № 1.6.8), составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (см. также раздел № 1.7);

- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов (приложения № 1.14.3, 1.14.4), а также жалоб, обращений (приложение № 1.14.11), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений). **Рекомендации по порядку рассмотрения жалоб (заявлений) см. в части 2, разделе № 2.7;**

- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК для обеспечения голосования избирателей;

- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

## Памятка № 1.6.4

### **Для члена УИК с правом решающего голоса: порядок выдачи избирателям избирательных бюллетеней в день голосования в помещении для голосования**

Выдача избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, осуществляется по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя.



**Избирательный бюллетень может быть выдан только гражданину, чье место жительства расположено в пределах избирательного участка.**

Гражданин Российской Федерации вместо паспорта для получения избирательного бюллетеня вправе предъявить:

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (**для лиц, которые проходят военную службу**);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации (приложение № 1.6.1);
- справку установленной формы, выдаваемую гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации (приложение № 1.6.2).



**Выдача избирательных бюллетеней по иным документам, кроме вышперечисленных, не допускается.**

Гражданин Российской Федерации, предъявивший члену УИК паспорт или иной документ из вышперечисленных, не включенный в список избирателей, должен быть направлен им к секретарю УИК. О факте обращения гражданина, не включенного в список избирателей, член УИК незамедлительно уведомляет председателя и секретаря УИК.

Перед выдачей избирательного бюллетеня **избирателю, включенному в список избирателей**, член УИК должен удостовериться в том, что:

- избиратель не проголосовал досрочно (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). При наличии отметки ему следует отказать в выдаче бюллетеня;
- избиратель не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). При наличии отметки ему следует отказать в выдаче бюллетеня;
- избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования. Если к обратившемуся за получением бюллетеня (бюллетеней) избирателю направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения

для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетень до возвращения членом УИК, выезжавшим по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

Перед выдачей бюллетеня (бюллетеней) член УИК обращается к избирателю: *«Необходимо проставить в списке избирателей серию и номер Вашего паспорта/заменяющего паспорт документа. Вы можете сделать это самостоятельно, или с Вашего согласия эти данные могу внести я».*

Член УИК или избиратель вносит в список избирателей серию и номер паспорта/заменяющего паспорт документа избирателя.

Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующих графах списка избирателей в получении каждого бюллетеня, а член УИК, выдающий избирателю бюллетени, расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Член УИК выдает бюллетень (бюллетени) избирателю. При выдаче бюллетеня (бюллетеней) целесообразно разъяснить избирателю порядок голосования, который указан на каждом бюллетене:

*«Необходимо проставить один знак напротив фамилии кандидата, наименования избирательного объединения, за которого Вы голосуете, – по выборам в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и не более пяти знаков в бюллетене по выборам в представительный орган муниципального образования».*

В целях оперативного учета числа избирателей, принявших участие в выборах, член УИК, выдав бюллетень (бюллетени) по каждому виду выборов, заполняет соответствующие табличные формы (приложения № 1.6.3, 1.6.4). Указанные данные в установленные секретарем УИК сроки передаются секретарю УИК для суммирования.

Избиратель, уже получивший избирательный бюллетень, может обратиться с просьбой выдать ему новый бюллетень **взамен испорченного**.

В этом случае член УИК должен:

- изъять у избирателя испорченный бюллетень;
- **выдать новый** бюллетень взамен испорченного;
- в графе «Особые отметки» списка избирателей против фамилии данного избирателя и соответствующих данных избирателя **сделать отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»** (см. образец записи в приложении № 1.6.8);
- **на испорченном бюллетене** сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.» и заверить ее своей подписью, а также подписью секретаря УИК;
- **незамедлительно погасить испорченный** избирателем бюллетень (путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня).

Если **избиратель** извещает члена УИК о том, что он **не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень**, то член УИК разъясняет избирателю, что он может воспользоваться помощью другого избирателя (п. 10 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ). Если избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень, находится в помещении для голосования без сопровождающего, члену УИК следует оказать содействие избирателю, обратившись к другому избирателю с просьбой оказать помощь.



**При этом помощь может оказать только избиратель, не являющийся членом УИК, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом кандидата, уполномоченным представителем избирательного объединения, доверенным лицом избирательного объединения, наблюдателем.**

Член УИК должен в графе «Особые отметки» списка избирателей указать фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю. Лицо, оказывающее помощь избирателю, если избиратель **не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня**, расписывается в списке избирателей в получении избирательных бюллетеней, и если избиратель **не имеет возможности самостоятельно заполнить бюллетень, оказывает помощь избирателю при заполнении бюллетеня непосредственно в кабине для тайного голосования, либо ином оборудованном месте для тайного голосования** (образцы записей в списке избирателей см. в приложении № 1.6.8). **Член УИК информирует секретаря УИК, либо заместителя председателя УИК, либо председателя УИК о ситуации, связанной с оказанием помощи избирателю, не имеющему возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень. Председатель УИК информирует наблюдателей о том, что в соответствии с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ оказывается помощь избирателю, который не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень.**

Член УИК с правом решающего голоса обязан быть готовым к действиям в различных ситуациях, которые могут возникнуть при выдаче бюллетеня (бюллетеней) избирателю. Например: избиратель взял бюллетень по одномандатному избирательному округу, но отказывается брать бюллетени по другим округам. **В этом случае возможны следующие варианты:**

**а) если избиратель взял бюллетень со стола члена УИК**, то есть не расписался в его получении, то член УИК обязан обратиться к председателю УИК, заместителю председателя УИК и проинформировать о краже избирательного бюллетеня. По обращению председателя УИК сотрудник полиции задерживает гражданина, информирует соответствующее отделение полиции, изымает у задержанного гражданина избирательный бюллетень. Председатель УИК, члены УИК составляют соответствующий акт и информируют вышестоящую избирательную комиссию;

**б) если избиратель расписался в получении трех бюллетеней**, но в руки взял только один бюллетень (либо отказался брать все бюллетени), то член УИК обязан обратиться к председателю УИК, заместителю председателя УИК и проинформировать о данной ситуации. Если избиратель после получения разъяснений председателя УИК отказывается взять бюллетени, то председатель УИК, члены УИК составляют соответствующий акт и информируют вышестоящую избирательную комиссию. Данные избирательные бюллетени упаковываются в отдельный пакет и при подсчете не учитываются. На пакете делается надпись – «Бюллетени, оставленные избирателем \_\_\_\_\_» (указываются ФИО, место жительства избирателя);

**в) если избиратель расписался и взял только один бюллетень**, а за получение двух остальных бюллетеней расписываться не желает, то член УИК принимает это к сведению;

**г) если избиратель заполнил бюллетени, но не опустил их в стационарный ящик для голосования**, оставив их, например, в кабине для тайного голосования, то председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт и информируют вышестоящую избирательную комиссию. Данные избирательные бюллетени упаковываются в отдельный пакет и при подсчете голосов не учитываются. На пакете делается надпись «Бюллетени, оставленные избирателем в кабине для тайного голосования» и указывается время установления данного факта.

**Образец документа,  
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации**

**ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ\*  
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВРЕМЕННОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЛИЧНОСТИ

ГРАЖДАНИНА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Является документом ограниченного срока действия

---

\* Форма № 2П. Приложение № 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391.

ФОРМА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ  
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Внутренняя сторона

N _____	
Место для фотографии	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Дата рождения _____
	Место рождения _____
Личная подпись _____	
М.П.	
Адрес места жительства (места пребывания) _____	
_____	
_____	
Удостоверение выдано _____	
(дата выдачи и наименование подразделения)	
_____	
В связи с _____	
(причина выдачи)	
_____	
Действительно до "___" _____ 20__ года	
М.П.	
Подпись руководителя	
подразделения _____	
_____	
Продлено до "___" _____ 20__ года	
М.П.	
Подпись руководителя	
подразделения _____	
_____	

Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге

**Образец документа,  
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации**

**СПРАВКА\***

Выдана гражданину Российской Федерации для участия в выборах  
(референдуме)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)

Место жительства/пребывания \_\_\_\_\_

На основании каких данных и сведений выдана \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование места содержания под стражей)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\* Приложение к распоряжению Минюста России, МВД России, Минобороны России, ФСБ России от 25.09.2003 № 292/724/1/23.



**ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № \_\_\_\_\_**  
**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие**  
**в выборах депутатов законодательного (представительного) органа**  
**государственной власти субъекта Российской Федерации**

Член участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>
<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>
<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>
<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>
<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>
<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>

*Примечание.* Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями.

Сведения о факте выдачи избирателю избирательного бюллетеня по единому избирательному округу проставляются в данной табличной форме путем перечеркивания одного очередного номера.

**ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № \_\_\_\_\_**  
**для оперативного подсчета числа избирателей,**  
**принявших участие в выборах депутатов представительного органа**  
**муниципального образования**

Член участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>
<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>
<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>
<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>
<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>
<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>

*Примечание.* Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями.

Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличной форме путем перечеркивания одного очередного номера.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ  
для оперативного подсчета числа избирателей,  
принявших участие в выборах по состоянию на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут**

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Выборы депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Выборы депутатов представительного органа муниципального образования
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			
Данные по дополнительным вкладным листам списков избирателей			
Приняли участие в досрочном голосовании			
<b>ИТОГО</b>			

Секретарь УИК \_\_\_\_\_  
*подпись*

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК, оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК \_\_\_\_\_  
*подпись*



### СВЕДЕНИЯ

о ходе голосования на выборах депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной власти субъекта  
Российской Федерации

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	___ час. *	___ час. *	___ час. *	___ час. *
<b>Число избирателей, включенных в список избирателей</b>				
<b>Число избирателей, получивших избирательные бюллетени</b>				

*Примечание:* Сведения передаются с нарастающим итогом.

## СВЕДЕНИЯ

о ходе голосования на выборах депутатов представительного органа  
муниципального образования по пятимандатному избирательному округу  
№ \_\_\_\_

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	____ час. *	____ час. *	____ час. *	____ час. *
<b>Число избирателей, включенных в список избирателей</b>				
<b>Число избирателей, получивших избирательные бюллетени</b>				

*Примечание:* Сведения передаются с нарастающим итогом.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**Повестка дня:**

1. Организация голосования в день голосования.

07.30 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. предъявил для визуального ознакомления первый экземпляр списка избирателей, разделенный на отдельные книги. Раздал книги членам участковой комиссии с правом решающего голоса.

07.35 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. выдал членам УИК избирательные бюллетени.

07.40 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. проинформировал присутствующих о количестве избирателей, внесенных в список избирателей,

количестве избирателей, которым были выданы избирательные бюллетени при проведении досрочного голосования.

07.45 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. предъявил к осмотру присутствующим лицам пустые пронумерованные переносные и стационарные ящики для голосования. Ящики опечатаны (опломбированы).

07.50 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. сообщил о числе избирателей, проголосовавших досрочно в помещении УИК, предъявил запечатанные конверты с избирательными бюллетенями. После этого председатель вскрыл поочередно каждый конверт и опустил избирательные бюллетени в стационарный ящик.

08.00 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. пригласил избирателей приступить к голосованию, передал информацию в территориальную избирательную комиссию об открытии помещения для голосования.

10.00 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. огласил о планировании в 10.30 выезда членов комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования.

10.30–12.00 – члены участковой комиссии с правом решающего голоса Петров П.П., Сидоров С.С., член участковой комиссии с правом совещательного голоса Новиков А.А., наблюдатель от партии «А.» Носов И.И. выезжали для проведения голосования вне помещения для голосования.

12.00 – Рассмотрение жалобы наблюдателя Сергеева О.Л.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: Участковая комиссия избирательного участка № 2 единогласно приняла решение «О жалобе Сергеева О.Л.» (прилагается).

Результаты голосования:

«За» – единогласно.

12.15 – голосование на избирательном участке продолжено.

*И т.д. с описанием и фиксированием в протоколе заседания всех действий...*

20.00 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил, что получить бюллетени и проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования.

20.00 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил об окончании голосования.

20.40 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил итоговые данные по списку избирателей.

21.00–21.15 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил данные по подсчету голосов избирателей по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

22.00–22.15 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил данные по подсчету голосов избирателей по единому избирательному округу по

выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

23.00–23.15 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил данные по подсчету голосов избирателей по пятимандатному избирательному округу по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.

23.30 – Председатель участковой комиссии Иванов И.И. объявил о готовности к проведению итогового заседания участковой комиссии и завершении текущего заседания участковой комиссии.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

М.П.

**Примеры заполнения вкладки листа списка избирателей  
(организация голосования в день голосования)**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**  
*(наименование субъекта Российской Федерации), \_\_\_\_\_*  
(общая часть адреса места жительства)

СТРАНИЦА № 2  
КНИГА № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнитель- но день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах		Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
					по одномандатному избирательному округу № _____	по <i>единому</i> избирательному округу		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования		Подпись члена УИК	Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня	Подпись лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
					Подпись лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня	Подпись лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня	Подпись лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК

## Раздел № 1.7

### Организация голосования вне помещения для голосования

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, **внесенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с заявлениями (устными обращениями)** о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут самостоятельно **по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности)** прибыть в помещение для голосования;
- избирателям, которые **находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.**

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) в течение 10 дней до дня голосования, а также в день голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования.

Избиратель может обратиться в УИК лично, в том числе по телефону, либо передать заявление через посредство любого лица. Заявление либо устное обращение регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (приложение № 1.14.1).

До регистрации заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также в случае нахождения избирателя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.



УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.



Заявление (устное обращение), поступившее позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).

Председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до каждого предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, а также предложить членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

Члены УИК, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают бюллетени и расписываются в их получении (приложение № 1.7.1). Общее чис-

ло получаемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней).

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования, необходимое количество бюллетеней установленной формы, Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (приложение № 1.14.1) либо заверенную выписку из него (приложение № 1.14.2), поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня (бюллетеней) и бланки заявления избирателя (приложение № 1.7.2).

При проведении голосования вне помещения для голосования УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями, общественными объединениями. **Если с переносным ящиком для голосования изъявляют желание выехать более двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, то председатель УИК обязан проинформировать их о вышеизложенной обязанности УИК, установленной пунктом 14 статьи 66 Федерального закона № 67-ФЗ.**

Если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух лиц из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными кандидатами, избирательными объединениями, общественными объединениями, голосование вне помещения для голосования может проводить один член УИК с правом решающего голоса.



Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

## Памятка № 1.7.1

### Членам УИК, проводящим голосование вне помещения для голосования в день голосования

Члены УИК с правом решающего голоса должны иметь при себе: предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования;

необходимое количество бюллетеней установленной формы по каждому избирательному округу. Бюллетени получены под подпись по ведомости у секретаря УИК;

реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него (готовит и выдает членам УИК секретарь УИК). Указанный реестр (выписка) содержит все адреса, по которым должно быть обеспечено голосование вне помещения для голосования;

поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, зарегистрированные в реестре (выписке);

бланки заявлений в случае, если в реестре зарегистрированы устные обращения (приложение № 1.7.2);

необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня (бюллетеней).



Члены УИК, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

По прибытии членов УИК к избирателю устное обращение избирателя должно быть подтверждено письменным заявлением. В этом заявлении указываются:

- причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования,
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства избирателя;
- серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя (указывается либо самим избирателем, либо, с его согласия – членом УИК).

В заявление вносятся:

- подпись избирателя за каждый полученный избирательный бюллетень;
- подписи членов УИК с правом решающего голоса, которые удостоверяют факт выдачи избирателю избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней);
- отметка об общем количестве полученных избирателем избирательных бюллетеней.

Член УИК выдает бюллетень (бюллетени) избирателю. При выдаче бюллетеня (бюллетеней) целесообразно разъяснить избирателю порядок голосования:

*«Необходимо проставить один знак напротив фамилии кандидата, наименования избирательного объединения, за которого Вы голосуете, – по выборам в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и не более пяти знаков в бюллетене по выборам в представительный орган муниципального образования.*

*Также предлагаем заполнять бюллетени с сохранением тайны голосования».*

После указанных действий избиратель заполняет избирательные бюллетени и голосует с использованием переносного ящика для голосования.

**Если избиратель просит выдать ему новый бюллетень взамен испорченного**, член УИК должен:

- изъять у избирателя испорченный бюллетень;
- выдать новый бюллетень взамен испорченного. В заявление вносится отметка о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного, которая заверяется подписью члена УИК с правом решающего голоса. Факт выдачи избирателю нового избирательного бюллетеня взамен испорченного отмечается в акте, составляемом членами УИК с правом решающего голоса по возвращении в помещение для голосования после завершения голосования вне помещения для голосования с соответствующим переносным ящиком для голосования, а также в списке избирателей;

- на испорченном бюллетене сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.» и заверить ее своей подписью, а также, по возвращении в помещение для голосования после завершения голосования вне помещения для голосования, подписью секретаря УИК;

- незамедлительно погасить испорченный избирателем бюллетень (путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня).

**Если избиратель извещает членов УИК о том, что он не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень**, то член УИК разъясняет избирателю, что он может воспользоваться помощью другого избирателя (п. 10 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ). Если другой избиратель отсутствует в соответствующем помещении, члену УИК следует оказать содействие избирателю, не имеющему возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень, обратившись к другому избирателю (например, соседу) с просьбой оказать помощь.



При этом помощь может оказать только избиратель, не являющийся членом УИК, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом кандидата, наблюдателем.

Член УИК должен на заявлении избирателя указать фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

При выдаче бюллетеня (бюллетеней) избирателю могут возникнуть следующие сложные ситуации:

- по прибытии к избирателю выясняется, что причина, по которой он выразил желание проголосовать вне помещения для голосования, не является уважительной. В этом случае члены УИК с правом решающего голоса составляют в произвольной форме акт, в котором подробно описывают ситуацию и действия избирателя, которые препятствуют деятельности УИК, информируют председателя УИК о сложившейся ситуации;

- по прибытии к избирателю выясняется, что избиратель отсутствует по указанному адресу (например: 1) выехал после звонка в УИК в неизвестном направлении и телефонная связь с данным избирателем отсутствует. В данном случае члены УИК информируют председателя УИК о сложившейся ситуации и составляют в произвольной форме акт об отсутствии избирателя, который должен быть предложен для подписания членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, присутствующим вместе с членами УИК с правом решающего голоса в данной ситуа-

ции; 2) избиратель отсутствует по указанному адресу длительное время и не мог звонить в УИК с просьбой о голосовании вне помещения для голосования. В данном случае члены УИК информируют председателя УИК о сложившейся ситуации и составляют в произвольной форме акт об отсутствии избирателя, который должен быть предложен для подписания членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, присутствующим вместе с членами УИК с правом решающего голоса в данной ситуации;

- по прибытии к избирателю выясняется, что избиратель не заявлял в УИК о желании проголосовать вне помещения для голосования, никто из семьи избирателя не заявлял в УИК о предоставлении возможности избирателю проголосовать вне помещения для голосования. В данном случае члены УИК информируют председателя УИК о сложившейся ситуации и также составляют в произвольной форме акт об отсутствии избирателя, который должен быть предложен для подписания членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, присутствующим вместе с членами УИК с правом решающего голоса в данной ситуации.

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования члены УИК, проводившие голосование, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования, отмечая в нем в том числе присутствие при проведении голосования наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса (приложение № 1.7.3).

По окончании проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК, обеспечивавшие его проведение и прибывшие в помещение для голосования, на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с отметками о получении избирательных бюллетеней, вносят в список избирателей **серию и номер паспорта** или заменяющего паспорт документа избирателя, в графе «Особые отметки» списка избирателей **делают запись «Голосовал вне помещения для голосования»**, а также ставят свои подписи (образец см. в приложении № 1.6.6). **Если был выдан бюллетень взамен испорченного, в графе «Особые отметки» списка избирателей в строке против фамилии данного избирателя делается отметка «Выдан бюллетень взамен испорченного».**

**Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю, по его просьбе, оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. Информация об оказании помощи избирателю другим избирателем отражается в акте, который составляется членами УИК после завершения голосования вне помещения для голосования.**



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям  
при проведении голосования вне помещения для голосования**

УИК предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_.

Проводили голосование члены УИК начиная с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .

Избирательные бюллетени	Выборы депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ		Выборы депутатов представительного органа муниципального образования
	по одномандатному избирательному округу № ____	по единому избирательному округу	
Число заявлений избирателей			
Число бюллетеней, полученных членами УИК			
Подписи членов комиссии			
Подпись председателя УИК			
Число бюллетеней, выданных избирателям			
Число бюллетеней, испорченных избирателями			
Число возвращенных членами УИК неиспользованных бюллетеней			
Подписи членов комиссии			
Подпись председателя УИК			

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии  
М.П.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество*  
проживающег(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине \_\_\_\_\_, прошу  
*указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое*  
предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

\_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ *время* \_\_\_\_\_ *подпись*

Паспорт \_\_\_\_\_  
*серия, номер*

#### Избирательные бюллетени для голосования на выборах:

депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ – **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_ *подпись*

депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу – **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_ *подпись*

депутатов представительного органа муниципального образования – **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_ *подпись*

Всего получил(а): \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней.  
*количество*

\_\_\_\_\_ *подпись*

#### Избирательные бюллетени выданы следующими членами УИК:

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_ .

*Примечание.* На заявлении также делается отметка о получении конкретного избирательного бюллетеня взамен испорченного.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ**

**о проведении голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей провели с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве:

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по  
одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по единому  
избирательному округу

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

по выборам депутатов представительного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по  
одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по единому  
избирательному округу

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов представительного органа  
муниципального образования

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени в количестве:

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по  
одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по единому  
избирательному округу

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов представительного органа  
муниципального образования

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по  
одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по единому  
избирательному округу

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов представительного органа  
муниципального образования

Количество неиспользованных избирателями избирательных бюллетеней:

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по  
одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов законодательного  
(представительного) органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации по единому  
избирательному округу

\_\_\_\_\_ *число цифрами и прописью*

по выборам депутатов представительного органа  
муниципального образования

Члены УИК:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

При проведении голосования вне помещения для голосования  
присутствовали:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

*Примечание.* Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.



## Раздел № 1.8

### Подсчет голосов избирателей

***В 20.00 часов председатель УИК объявляет о возможности получения избирательных бюллетеней и голосования только тех избирателей, которые уже находятся в помещении для голосования, после завершения их голосования объявляет общую последовательность действий.***

#### I. ПОДСЧЕТ И ПОГАШЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

• **Члены комиссии** возвращают председателю (секретарю) УИК неиспользованные бюллетени (под подпись в ведомости), подсчитывают общее число испорченных избирателями и погашенных бюллетеней и число неиспользованных бюллетеней, затем погашают неиспользованные бюллетени, отрезая левый нижний угол, и оглашают общее число.

• **Председатель УИК** оглашает данные и организует внесение:

**в протокол и его увеличенную форму**

***числа погашенных бюллетеней;***

**в протокол и его увеличенную форму**

***числа бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией.***

#### II. РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

• **Члены комиссии** осуществляют подсчет и внесение суммарных данных на каждый лист списка избирателей, подписывают каждый лист списка избирателей, оглашают и сообщают председателю (заместителю председателя или секретарю) УИК полученные суммарные данные.

• **Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК** суммируют данные по всем листам списка избирателей, оглашают итоговые данные и вносят на последний лист списка избирателей. Данные заверяются подписями председателя и секретаря, проставляется печать УИК.

• **Председатель УИК** оглашает данные и организует внесение:

**в протокол и его увеличенную форму**

***числа избирателей, внесенных в список избирателей;***

**в протокол и его увеличенную форму**

***числа бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,***

***в том числе вносится:***

в протокол и его увеличенную форму

*число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии);*

в протокол и его увеличенную форму

*число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования;*

в протокол и его увеличенную форму

*число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.*

• **Председатель и секретарь УИК** приглашают присутствующих в помещении к визуальному ознакомлению со списком избирателей, обеспечивают брошюровку списка в один том и осуществляют заверение подписью председателя на месте скрепления и печатью УИК, обеспечивают хранение списка, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования.

### III. ПОДСЧЕТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ В ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКАХ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

• **Члены комиссии** проверяют неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках, предъявляют их присутствующим в помещении для визуального ознакомления.

• **Председатель УИК** оглашает число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика, после чего он вскрывается, производится подсчет бюллетеней установленной формы, в случае превышения числа обнаруженных бюллетеней над числом оглашенных (по акту и заявлениям), бюллетени признаются недействительными и их количество вносится в правую часть строки 10 увеличенной формы протокола. Количество действительных бюллетеней из переносного ящика вписывается в правую часть строки 8 увеличенной формы протокола.

• Аналогичным образом поочередно проводится подсчет бюллетеней в каждом из переносных ящиков для голосования. После обработки всех переносных ящиков, записи в правой части строки 8 суммируются, оглашаются **председателем УИК**, который организует внесение

в протокол и его увеличенную форму

*числа бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования.*

### IV. ВСКРЫТИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ЯЩИКОВ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, СОРТИРОВКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ

• **Члены комиссии** проверяют неповрежденность печатей (пломб) на всех стационарных ящиках, предъявляют их присутствующим в помещении для голосо-

вания для визуального ознакомления, обеспечивают поочередное вскрытие стационарных ящиков для голосования, извлекают из них бюллетени и смешивают их с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования, размещают таблички для сортировки и проводят сортировку избирательных бюллетеней по голосам избирателей – при этом оглашается отметка избирателя по каждому бюллетеню, а сам бюллетень предъявляется присутствующим для визуального контроля (**одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается!**). В отдельные стопы раскладываются **бюллетени неустановленной формы; недействительные бюллетени; бюллетени, вызвавшие сомнение в волеизъявлении избирателя.**

## V. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ БЮЛЛЕТЕНЯМ И ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ СООТНОШЕНИЙ

- **Председатель УИК** проводит голосование по каждому из бюллетеней, вызвавших сомнение (признание бюллетеня действительным либо недействительным, указание на оборотной стороне каждого бюллетеня причины признания его действительным или недействительным, подтверждение подписями не менее чем двух членов комиссии и заверение печатью УИК, присоединение его к соответствующей пачке бюллетеней).

- **Председатель УИК** организует подсчет недействительных бюллетеней, оглашает полученные данные и организует внесение

**в протокол и его увеличенную форму**

**числа недействительных бюллетеней.**

Производится подсчет бюллетеней по каждой пачке с голосами избирателей за соответствующих кандидатов. Председатель УИК оглашает и организует внесение

**в протокол и его увеличенную форму**

**числа голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата и последующие строки протокола.**

- **Председатель УИК** организует суммирование данных строк, начиная с 12, оглашает полученные данные и организует внесение

**в протокол и его увеличенную форму**

**числа действительных бюллетеней.**

- **Председатель УИК** организует подсчет бюллетеней в стационарных ящиках  $(10+11) - 8 = 9$ , оглашает полученные данные и организует внесение

**в протокол и его увеличенную форму**

**числа бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.**

- **Председатель и секретарь УИК** организуют проверку математических соотношений данных протокола УИК об итогах голосования:

**1 больше или равно  $3 + 5 + 6$**

**2 равно  $3 - 4 + 5 + 6 + 7 + (11 ж) - (11 з)$**

**8 + 9 равно 10 + 11**

**11 равно 12 + все последующие строки протокола**

**3 + 5 + 6 больше или равно 10 + 11**

Если контрольные соотношения выполняются, по указанию **председателя УИК** вносятся цифры «0»

в протокол и его увеличенную форму

*число утраченных бюллетеней,*

в протокол и его увеличенную форму

*число бюллетеней, не учтенных при получении.*

## Памятка № 1.8.1

### Действия председателя УИК по организации подсчета голосов избирателей

Председатель УИК после завершения голосования организует осуществление следующих действий, сопровождая их соответствующими пояснениями:

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>1. Ровно в установленный законом субъекта Российской Федерации час завершения голосования в день голосования объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут лишь те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие! На часах ____ 00 минут. Установленное законом субъекта Российской Федерации время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования</p>
<p>2. После объявления о завершении голосования в помещении для голосования поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в ходе дня голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат бюллетеней осуществляется по ведомости, в которой расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные бюллетени (приложение № 1.5.1)</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в ходе дня голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям</p>
<p>3. После этого объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p>	<p>В соответствии с законодательством о выборах после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей. Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов: 1. Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2. Работа со списком (списками) избирателей; 3. Подсчет избирательных бюллетеней установленной формы, которые содержались в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику), отдельно по каждому виду выборов; 4. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, распределение избирательных бюллетеней по видам выборов; 5. Сортировка избирательных бюллетеней, подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и заполнение строк протоколов об итогах голосования, увеличенных форм протоколов, проверка контрольных соотношений по каждому виду выбо-</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>ров. УИК производит подсчеты по избирательным бюллетеням для голосования в следующей очередности:</p> <p>на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № ____,</p> <p>затем – на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу,</p> <p>затем – по пятимандатному избирательному округу № _____ на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;</p> <p>6. Проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются обращения, подписываются протоколы УИК об итогах голосования, выдаются копии первых экземпляров протоколов;</p> <p>7. Представление первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования в ТИК (ИКМО, ОИК), осуществление действий по сдаче протоколов УИК, включая ввод данных протоколов УИК об итогах голосования в ГАС "Выборы"</p>
<p>4. После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении <u>строк 7 и 2</u> протоколов и их увеличенных форм</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас подготовиться к внесению данных в протоколы УИК об итогах голосования.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК!</p> <p>Прошу Вас подойти к увеличенным формам протоколов и быть готовым вносить в них данные.</p> <p>Члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных бюллетеней по <b>одномандатному округу</b>, пересчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, <i>включая бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись)</i>.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных бюллетеней по одномандатному избирательному округу составило _____ штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести данные в <u>строку 7 протокола № 1</u> об итогах голосования по выборам депутатов <u>законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</u>, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила _____ бюллетеней по одномандатному округу. <i>(В данное число не входит число избирательных бюллетеней, извлеченных из</i></p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p><i>конвертов досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК).</i></p> <p>Прошу занести эти данные в <u>строку 2 протокола № 1</u> по выборам депутатов <u>законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</u> и его увеличенной формы.</p> <p style="text-align: center;">Члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных бюллетеней по <b>единому избирательному округу</b>, пересчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, <i>включая бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</i></p> <p style="text-align: center;">Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных бюллетеней по единому избирательному округу составило _____ штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести данные в <u>строку 7 протокола № 2</u> об итогах голосования по выборам депутатов <u>законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</u>, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила _____ бюллетеней по единому округу. <i>(В данное число не входит число избирательных бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК).</i></p> <p>Прошу занести эти данные в <u>строку 2 протокола № 2</u> по выборам депутатов <u>законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</u> и его увеличенной формы.</p> <p style="text-align: center;">Члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных бюллетеней по <b>пятимандатному избирательному округу</b>, пересчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, <i>включая бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</i></p> <p style="text-align: center;">Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно данным подсчета количество неиспользованных бюллетеней по пятимандатному избирательному округу составило _____ штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести данные в <u>строку 7 протокола</u> об итогах голосования <b>по выборам депутатов представительного органа муниципального образования</b>, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p> <p>Согласно акту ИКМО (ОИК) о передаче избирательных бюллетеней УИК получила _____ бюллетеней по</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>пятимандатному округу. (В данное число не входит число избирательных бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей в помещении ИКМО (ОИК))</p> <p>Прошу занести эти данные в <u>строку 2 протокола</u> по выборам депутатов <b>представительного органа муниципального образования</b> и его увеличенной формы</p>
<p>5. Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей, проведении подсчетов по листам списков избирателей. заполнении <u>строк 1, 3, 4, 5 и 6</u> протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенной форм</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей. Члены УИК сейчас проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей, затем эти данные будут суммированы секретарем УИК, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протоколов об итогах голосования и их увеличенной форм</p>
<p>6. Председатель УИК оглашает подсчитанные (при работе со списками избирателей) данные, которые заносятся в <u>строки 1, 3, 4, 5 и 6</u> протокола и его увеличенной формы в следующей последовательности: сначала по одномандатному избирательному округу (протокол № 1). Затем по единому избирательному округу (протокол № 2). Потом – по пятимандатному избирательному округу</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК суммирование всех данных по листам списка (списков) избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка (списков) избирателей (приложение № 1.8.2). Приступаем к заполнению <u>строк 1, 3, 4, 5 и 6 протокола № 1</u> (по одномандатному избирательному округу).</p> <p>Оглашенные мною данные секретарь УИК заносит в протокол, а заместитель председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В <u>строку 1</u> вносятся данные о числе избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 3</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 4</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ТИК, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 5</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 6</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>Приступаем к заполнению <u>строк 1, 3, 4, 5 и 6 протокола № 2</u> (по единому избирательному округу).</p> <p>Оглашенные мною данные секретарь УИК заносит в протокол, а заместитель председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В <u>строку 1</u> вносятся данные о числе избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 3</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, – ____ (оглашает число).</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>В <u>строку 4</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ТИК, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 5</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 6</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>Приступаем к заполнению <u>строк 1, 3, 4, 5 и 6 протокола по пятимандатному избирательному округу.</u></p> <p>Оглашенные мною данные секретарь УИК заносит в протокол, а заместитель председателя, – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В <u>строку 1</u> вносятся данные о числе избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 3</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 4</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ИКМО (ОИК), – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 5</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p>В <u>строку 6</u> вносятся данные о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – ____ (оглашает число).</p> <p style="text-align: center;">Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу сброшюровать книги списка (списков) избирателей, обеспечить хранение списка (списков) избирателей</p>
<p>7. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на переносных ящиках для голосования</p>	<p style="text-align: center;">Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к непосредственному подсчету голосов. Предъявляю Вам пломбы на переносных ящиках для голосования</p>
<p>8. Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта (приложение № 1.7.3.) число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день</p>	<p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы ____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить ____ бюллетеней для голосования на выборах по одномандатному округу, ____ – по единому округу и ____ – по пятимандатному округу. Прошу двух членов УИК _____ и _____ <b>разложить бюллетени по видам</b></p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p><b>выборов</b> и произвести подсчеты по каждой стопе. Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 1</b> в <u>строку 8</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по одномандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 1 – ___ бюллетеней).</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 2</b> в <u>строку 8</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по единому округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 1 – ___ бюллетеней).</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола по пятимандатному избирательному округу</b> в <u>строку 8</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по пятимандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№ 1 – ___ бюллетеней).</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 2. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени были выданы ___ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить ___ бюллетеней для голосования на выборах по одномандатному округу, ___ – по единому округу и ___ – по пятимандатному округу. Прошу двух членов УИК _____ и _____ <b>разложить бюллетени по видам выборов</b> и произвести подсчеты по каждой стопе. Прошу огласить результаты подсчетов.</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 1</b> в <u>строку 8</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по одномандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 2 (№ 2 – ___ бюллетеней).</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола № 2</b> в <u>строку 8</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по единому округу в переносном ящике для голосования под номером 2 (№ 2 – ___ бюллетеней).</p> <p>Прошу внести в увеличенную форму <b>протокола по пятимандатному избирательному округу</b> в <u>строку 8</u> (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней по пятимандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 2 (№ 2 – ___ бюллетеней).</p> <p style="text-align: center;">Уважаемые заместитель председателя и секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас суммировать и огласить данные по <u>строке 8</u> в увеличенной форме протокола № 1, прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в <u>строку 8</u>, а также внести полученное число в <u>строку 8 протокола № 1</u>.</p> <p>Прошу Вас суммировать и огласить данные по <u>стро-</u></p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>ке 8 в увеличенной форме <b>протокола № 2</b>, прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в <u>строку 8</u>, а также внести полученное число в <u>строку 8 протокола № 2</u>.</p> <p>Прошу Вас суммировать и огласить данные по <u>строке 8</u> в увеличенной форме <b>протокола по пятимандатному округу</b>, прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола в <u>строку 8</u>, а также внести полученное число в <u>строку 8 протокола по пятимандатному округу</u></p>
<p><b><u>9. Факультативно</u></b>            В переносном ящике для голосования № 2 обнаружено превышение числа бюллетеней для голосования по <b>какому-либо</b> избирательному округу над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № 2</p>	<p><b><u>Факультативно</u></b>            Уважаемые присутствующие!            Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования, согласно данным в актах, должно было находиться _____ (например, 20) бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу, а из переносного ящика изъято на ____ (например, 1) бюллетень больше.            Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов нашей УИК, т.е. являются ли эти бюллетени бюллетенями установленной формы</p> <p><b><u>Факультативно, если по результатам пересчета и проверки бюллетеней на предмет наличия бюллетеней не установленной формы данные остались прежними:</u></b></p> <p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!            Первоначально оглашенные мной сведения подтвердились. В соответствии с пунктом 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ все бюллетени по данному округу, извлеченные из переносного ящика № 2, должны быть признаны недействительными.            Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования № 2 бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу и проект решения УИК о признании этих бюллетеней недействительными (приложения № 1.8.4, 1.8.5).            Уважаемые члены УИК!            Прошу голосовать.            (проводится голосование)            Прошу членов УИК, проводивших подсчет бюллетеней, расписаться в акте.            Количество бюллетеней, признанных недействительными, прошу заместителя председателя УИК внести в <u>строку 9</u> увеличенной формы протокола справа от квадратов.            Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу, извлеченных из переносного ящика для голосова-</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>ния № 2, – на квадратах записей о признании бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются</p>
<p>10. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования. Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования. Приступаем к стационарным ящикам для голосования. Предъявляю Вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат бюллетени, извлеченные из переносных ящиков для голосования</p>
<p>11. В связи с проведением совмещенных выборов сначала производится раскладка бюллетеней по округам и видам выборов, затем сортировка по голосам</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас члены УИК смешали бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, и <b>производят раскладку по видам выборов.</b> Уважаемый секретарь! Прошу вас отложить в сторону бюллетени по единому округу и по пятимандатному округу, <b>обеспечить их сохранность.</b> Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов <b>по одномандатному округу</b> (приложение № 1.8.6). Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. <b>При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.</b> Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается. Члены УИК, прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по фамилиям кандидатов</p>
<p>12. Работа с недействительными бюллетенями по одномандатному округу, заполнение <u>строки 10</u> протокола № 1. <b>Факультативно</b> В случае возникновения сомнений</p>	<p>Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. <b>Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в ко-</b></p>

<b>Действие</b>	<b>Текст пояснений председателя УИК</b>
<p>в определении волеизъявления избирателя, этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p> <p><b>Факультативно</b> В случае выбытия зарегистрированного кандидата после либо в период проведения досрочного голосования избирательные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за этого кандидата, считаются недействительными и участковая избирательная комиссия принимает соответствующее решение (приложение № 1.8.12)</p>	<p><b>торых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом.</b></p> <p><b>Факультативно</b> Уважаемые члены УИК, имеются отложенные бюллетени, в отношении которых имеются сомнения в волеизъявлении избирателя. Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных бюллетеней (<b>факультативно</b>: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 68 (превышение числа бюллетеней в переносном ящике) и пунктом 15 статьи 65 (превышение числа бюллетеней в конверте либо отсутствие необходимых реквизитов на конверте досрочно проголосовавшего избирателя) Федерального закона № 67-ФЗ)), – _____ (оглашает число) занести в <u>строку 10 протокола № 1</u> об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p><b>Факультативно</b> Уважаемые члены УИК, имеются отложенные бюллетени, в которых голоса избирателей отданы за зарегистрированного кандидата, который выбыл после (в период проведения) досрочного голосования. Такие бюллетени по одномандатному округу являются недействительными. Секретаря УИК прошу подготовить проект решения (приложение № 1.8.12). Уважаемые члены УИК, прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в пачку с недействительными избирательными бюллетенями</p>
<p>13. <b>Факультативно</b> В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы</p>	<p><b>Факультативно</b> Уважаемые присутствующие! В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы. Бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, не изготовленные официально либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов нашей УИК. Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт (приложение № 1.8.3), приложить к нему обнаруженные бюллетени неустановленной формы</p>
<p>14. Подсчет голосов избирателей по каждому из кандидатов по одномандатному округу, заполнение <u>строки 12</u> и последующих строк протокола</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК приступают к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первого, включенного в избирательный бюллетень кандидата. Члены УИК! <b>Прошу предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот бюллетень в другую часть пачки.</b> По завершении прошу огласить полученные данные, а секретаря УИК и заместителя председателя УИК – внести оглашенные данные в <u>строку 12 протокола № 1</u> и его увеличенной формы.  Также производится подсчет по второму кандидату и следующим кандидатам. При этом заполняются <u>строка 13</u> и последующие строки протокола и его увеличенной формы</p>
<p>15. Заполнение <u>строк 11 и 9</u> протокола</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу просуммировать <u>значения 12</u> и последующих строк <b>протокола № 1</b>, огласить полученное значение, которое является числом действительных бюллетеней. Прошу секретаря и заместителя председателя внести данные в <u>строку 11 протокола № 1</u> и его увеличенной формы. Уважаемый секретарь УИК! Прошу подсчитать значение <u>строки 9</u> (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы <u>строк 10 и 11</u> вычесть значение <u>строки 7</u>, огласить полученное значение. Прошу секретаря и заместителя председателя внести данные в <u>строку 9 протокола № 1</u> и его увеличенной формы.  Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней по одномандатному округу</p>
<p>16. <b>Факультативно</b> Выполнение пункта 16 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ. Если при проведении досрочного голосования в помещениях ТИК (ИКМО, ОИК) и УИК число досрочно проголосовавших избирателей составило более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на данном избирательном участке (но не менее десяти избирателей), и на обо-</p>	<p><b>Факультативно</b> После завершения подсчетов и заполнения строк протоколов и их увеличенных форм.  Уважаемые присутствующие! От члена УИК _____ поступило требование о пересчете голосов избирателей, проголосовавших досрочно, так как в общей сложности их проголосовало свыше 1 процента.  Уважаемый секретарь УИК! Прошу организовать выборку бюллетеней с отти-</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>ротной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов была проставлена печать УИК, при этом в УИК поступило требование члена УИК, наблюдателя о необходимости подсчета голосов избирателей, проголосовавших досрочно, то УИК обязана произвести отдельный подсчет голосов по бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать УИК. По результатам подсчета составляется акт (приложение № 1.8.7)</p>	<p>сками печати УИК и подсчет голосов избирателей, с составлением акта о результатах подсчета (приложение № 1.8.7). После завершения данной работы прошу бюллетени разложить по соответствующим пачкам</p>
<p>17. Проверка контрольных соотношений данных протокола № 1 об итогах голосования. Заполнение строк <u>11ж</u> и <u>11з</u> протокола № 1 и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Проводится проверка контрольных соотношений данных <b>протокола № 1</b> об итогах. Секретаря УИК прошу произвести проверку (памятка № 1.8.3) и сообщить присутствующим о ее результатах. Прошу заполнить <u>строки 11ж и 11з протокола № 1</u> и его увеличенной формы</p>
<p>18. Непосредственный подсчет голосов избирателей по единому избирательному округу</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Приступаем к непосредственному подсчету голосов избирателей <b>по единому округу</b>. Уважаемый секретарь! Прошу Вас расставить таблички с наименованиями избирательных объединений (приложение № 1.8.6). Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждое из избирательных объединений, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. <b>При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.</b> Члены УИК, прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по избирательным объединениям</p>
<p>19. Работа с недействительными бюллетенями по единому избирательному округу, заполнение <u>строки 10</u> протокола № 2. <b>Факультативно</b></p>	<p>Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. <b>Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположен-</b></p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя, этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</p>	<p><b>ных напротив наименований избирательных объединений, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом.</b></p> <p><b>Факультативно</b> Уважаемые члены УИК, имеются отложенные бюллетени, в отношении которых имеются сомнения в волеизъявлении избирателя. Прошу решить вопрос голосованием. Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Общее число недействительных бюллетеней (<b>факультативно</b>: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 68 (превышение числа бюллетеней в переносном ящике) и пунктом 15 статьи 65 (превышение числа бюллетеней в конверте либо отсутствие необходимых реквизитов на конверте досрочно проголосовавшего избирателя) Федерального закона № 67-ФЗ)), – _____ (оглашает число) занести в <u>строку 10 протокола № 2</u> об итогах голосования и его увеличенной формы</p>
<p>20. Подсчет голосов избирателей по каждому из избирательных объединений, заполнение <u>строки 12</u> и последующих строк протокола № 2</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК приступили к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первое включенное в избирательный бюллетень избирательное объединение. Члены УИК! <b>Прошу предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот бюллетень в другую часть пачки.</b> По завершении прошу огласить полученные данные, а секретаря УИК и заместителя председателя УИК – внести оглашенные данные в <u>строку 12 протокола № 2</u> и его увеличенной формы. Так же производится подсчет по второму и следующим избирательным объединениям. При этом заполняются <u>13 и последующие строки</u> протокола № 2 и его увеличенной формы</p>
<p>21. Заполнение <u>строк 11 и 9</u> протокола № 2</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу просуммировать значения <u>строки 12</u> и последующих строк, огласить полученное значение, которое является числом действительных бюллетеней. Прошу секретаря и заместителя председателя внести данные в <u>строку 11 протокола № 2</u> и его увеличенной формы. Уважаемый секретарь УИК! Прошу подсчитать значение <u>строки 9</u> (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы <u>строк 10 и 11</u> вычесть значение <u>строки 7</u>, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу секретаря и заместителя председателя внести данные в <u>строку 9 протокола № 2</u> и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней по единому округу</p>
<p>22. Проверка контрольных соотношений данных протокола № 2 об итогах голосования</p> <p>Заполнение <u>строк 11ж и 11з</u> протокола № 2 и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных соотношений данных <b>протокола № 2</b> об итогах.</p> <p>Секретаря УИК прошу произвести проверку (памятка № 1.8.3) и сообщить присутствующим о ее результатах.</p> <p>Прошу заполнить <u>строки 11ж и 11з протокола № 2</u> и его увеличенной формы</p>
<p>23. Порядок действий при подсчете голосов избирателей, поданных за кандидатов в пятимандатном избирательном округе</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к подсчету голосов избирателей по пятимандатному избирательному округу, в котором баллотируется ___ кандидатов.</p> <p>Обращаю ваше внимание, что <b>особенностью</b> подсчета голосов избирателей по многомандатному избирательному округу при наличии у избирателя более одного голоса является то, что сортировка бюллетеней, поданных за каждого кандидата, по пачкам <b>не производится (!)</b>, так как избиратель может проставить в бюллетене более одной отметки.</p> <p>В связи с этим при подсчете голосов избирателей по пятимандатному избирательному округу будут использоваться специальные таблицы подсчета голосов, содержащие фамилии всех кандидатов.</p> <p>Прошу секретаря УИК показать присутствующим специальные таблицы для учета голосов избирателей по пятимандатному избирательному округу (приложения № 1.8.8, 1.8.9).</p> <p>В таблице фамилии кандидатов указаны в таком же порядке, как и в бюллетене, – по алфавиту (если кандидатов больше, чем строк в таблице, используется следующий лист, содержащий фамилии следующих по порядку расположения в бюллетене кандидатов).</p> <p>Действительные бюллетени будут разложены произвольно по пачкам по 50 штук.</p> <p>Один член УИК будет оглашать и предъявлять для визуального контроля всем присутствующим при подсчете голосов поочередно бюллетени и содержащиеся в них отметки избирателей.</p> <p>Три члена УИК (<i>называются фамилии</i>) будут учитывать голоса избирателей путем <b>одновременного</b> заполнения своей таблицы подсчета голосов избирателей по многомандатному избирательному округу (приложение № 1.8.8). Голоса избирателей</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
	<p>учитываются в таблице путем зачеркивания поочередно чисел напротив фамилии соответствующего кандидата.</p> <p>Обращаю ваше внимание, что одновременное заполнение специальной таблицы в ходе подсчета голосов тремя членами УИК позволяет избежать ошибок, гарантирует правильность подсчета и повышает степень доверия</p>
<p>24. Подсчет голосов избирателей, поданных за кандидатов в пяти-мандатном избирательном округе</p>	<p style="text-align: center;">Уважаемые присутствующие!</p> <p>На столе находятся все бюллетени по пятимандатному избирательному округу, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования.</p> <p style="text-align: center;">Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас разложить бюллетени в стопы (пачки) по 50 штук, отделяя при этом бюллетени неустановленной формы.</p> <p>Члены УИК, заполняющие таблицы подсчета голосов избирателей, прошу проставить на заполняемой таблице свою фамилию и номер листа.</p> <p>Учитывая, что членам УИК с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 12, 16 и 17 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ), члены УИК, заполняющие таблицы, <b>не должны</b> находиться за столом, на котором находятся бюллетени, извлеченные из ящиков для голосования.</p> <p><b>Члена УИК, обеспечивающего оглашение отметок в бюллетенях, прошу приступить</b> к оглашению содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей и их представлению для визуального контроля присутствующим <b>по первой пачке из 50 бюллетеней.</b></p> <p>Сначала оглашается общее количество отметок в каждом бюллетене, а затем оглашаются фамилии кандидатов, за которых проголосовал избиратель. Напоминаю, что <b>одновременное оглашение отметок содержащихся в двух и более избирательных бюллетенях не допускается.</b></p> <p>Члены УИК независимо друг от друга перечеркивают в своих таблицах очередную клеточку с номером, напротив фамилии кандидата, которую огласили.</p> <p>В ходе оглашения и предъявления бюллетеней для визуального контроля отделяются недействительные бюллетени</p>
<p>25. Работа с недействительными бюллетенями по пятимандатному</p>	<p style="text-align: center;">Уважаемые члены УИК!</p> <p>В случае если в пачке из 50 бюллетеней обнару-</p>

<b>Действие</b>	<b>Текст пояснений председателя УИК</b>
<p>избирательному округу (начало)</p> <p>Работа с бюллетенями, по которым возникли сомнения в волеизъявлении избирателя</p>	<p>живаются недействительный бюллетень либо бюллетень неустановленной формы, то <b>они откладываются в сторону, в отдельную пачку</b>, а пачка дополняется другими бюллетенями, чтобы количество бюллетеней в пачке не уменьшалось.</p> <p><b>Недействительными</b> избирательными бюллетенями по пятимандатному избирательному округу признаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив кандидатов, или в которых число отметок в указанных квадратах <b>превышает</b> число <b>пять</b>. Бюллетень, содержащий 1–5 отметок, будет считаться действительным.</p> <p style="text-align: center;">Уважаемые члены УИК!</p> <p><u>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя вопрос о действительности сомнительного бюллетеня прошу решать сразу путем голосования.</u></p> <p>Секретаря УИК прошу на оборотной стороне бюллетеня указывать причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии</p>
<p>26. Установление результатов подсчетов голосов избирателей по многомандатному избирательному округу по первой пачке из 50 бюллетеней</p>	<p style="text-align: center;">Уважаемые присутствующие!</p> <p>Завершен подсчет голосов по первой пачке из 50 бюллетеней.</p> <p>Прошу членов УИК, заполнявших таблицы, подсчитать данные о количестве голосов, поданных за каждого кандидата, и огласить их:          член УИК № 1 – оглашает,          член УИК № 2 – оглашает,          член УИК № 3 – оглашает.</p> <p>При оглашении секретарь УИК вносит эти данные в таблицу установления результатов подсчета голосов избирателей по многомандатному округу (приложение № 1.8.9).</p> <p>Поскольку данные совпали у всех трех членов УИК, заполнявших таблицы, прошу секретаря УИК внести данные в графу «Итого по пачке № 1» данной таблицы и обеспечить сохранность бюллетеней в данной пачке.</p> <p>Переходим к подсчету голосов по второй пачке</p>
<p>27. <b>Факультативно</b>          Проверка подсчета голосов по пачке в случае, если не совпали записи в таблицах подсчета по одному или нескольким кандидатам</p>	<p><b>Факультативно</b>          Если записи не совпали по одному или нескольким кандидатам, то проводится дополнительный подсчет голосов избирателей по бюллетеням из первой пачки только по фамилиям кандидатов, по которым имеется расхождение</p>
<p>28. Подсчет по последующим пачкам бюллетеней по пятимандатному избирательному округу</p>	<p>Аналогичным образом прошу произвести подсчет по второй пачке и так далее по всем пачкам</p>

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>29. Заполнение <u>строки 10</u> протокола об итогах голосования по пяти-мандатному избирательному округу</p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу подсчитать общее число действительных бюллетеней (<b>факультативно</b>: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 68 (превышение числа бюллетеней в переносном ящике) и пунктом 15 статьи 65 (превышение числа бюллетеней в конверте либо отсутствие необходимых реквизитов на конверте досрочно проголосовавшего избирателя) Федерального закона № 67-ФЗ).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Всего по пятимандатному избирательному округу – _____ (оглашает число) недействительных бюллетеней.</p> <p>Прошу занести это число в <u>строку 10 протокола об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу</u> и его увеличенной формы</p>
<p>30. Суммирование итогов подсчета голосов по строкам, <u>заполнение строки 12</u> и <u>последующих строк</u> протокола</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Завершен подсчет голосов по всем пачкам из 50 бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК просуммировать данные по каждому кандидату, внесенные в таблицу установления результатов подсчета голосов избирателей по многомандатному округу, записать итоговое значение в графе «Всего» и огласить их.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК полученные суммированные данные внести в <u>строку 12</u> и последующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы</p>
<p>31. Заполнение <u>строк 11</u> и <u>9</u> протокола об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание, что число действительных бюллетеней при подсчете голосов по многомандатному избирательному округу определяется <b>путем непосредственного подсчета</b> избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК подсчитать количество действительных бюллетеней, разложенных по пачкам по 50 штук.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК полученные данные внести в <u>строку 11</u> протокола по пятимандатному избирательному округу и его увеличенной формы.</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение <u>строки 9</u>. Из суммы <u>строк 10</u> и <u>11</u> вычесть значение <u>строки 7</u>, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя УИК полученные данные внести в <u>строку 9</u> протокола по пятимандатному избирательному округу и его увеличенной формы</p>

<b>Действие</b>	<b>Текст пояснений председателя УИК</b>
<p>32. Проверка контрольных соотношений данных протокола об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу. Заполнение <u>строк 11ж и 11з</u> протокола и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Проводится проверка контрольных соотношений данных протокола об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу. Секретаря УИК прошу произвести проверку (памятка № 1.8.3). Прошу заполнить <u>строки 11ж и 11з</u> протокола и его увеличенной формы</p>
<p>33. <u>Вариант 1:</u> <b><u>Факультативно</u></b> Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p> <p><u>Вариант 2.</u> Завершение заседания УИК по вопросу организации голосования и подсчета голосов избирателей в день голосования</p>	<p><u>Вариант 1: Факультативно</u></p> <p>Уважаемые члены УИК! Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей завершены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК.</p> <p><u>Вариант 2:</u></p> <p>Уважаемые члены УИК. Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей завершены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК</p>

## Памятка № 1.8.2

### **Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования**

После завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе все ли они были зарегистрированы в списке присутствующих.

Уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в статье 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования.

Обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в поле зрения видеокамеры № 2.

Обеспечивает внесение сведений в увеличенные формы протоколов.

### Памятка № 1.8.3

#### Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования

Секретарь УИК:

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протоколов УИК об итогах голосования, включая бланки протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенные формы, таблиц подсчета голосов по многомандатному избирательному округу и их увеличенные формы;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся присутствующих в помещении для голосования лиц для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в списке (приложение № 1.14.12);

получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени (приложение № 1.5.1);

при подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланки протоколов УИК об итогах голосования;

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списков избирателей (приложения № 1.8.1, 1.8.2).

В случае если каждый список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ними такие книги, а также соответствующие титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка (приложение № 1.8.2) должны быть сброшюрованы (прошиты) в единые тома, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью председателя УИК на месте скрепления. Исключение составляют книги списков, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.



**Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.**

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов по одномандатным избирательным округам, наименованиями избирательных объединений, раздачу таблиц подсчета голосов по многомандатному избирательному округу.

Секретарь УИК проверяет контрольные соотношения данных, внесенных в протоколы УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу в следующем порядке.

При проведении выборов по одномандатному (единому) избирательному округу в обязательном порядке проверяются следующие контрольные и математические соотношения (письмо ЦИК России от 20.01.2015 № 05-15/73):

1 больше или равно 3 + 5 + 6

2 равно 3 - 4 + 5 + 6 + 7 + (11ж) - (11з)

8 + 9 равно 10 + 11

11 равно 12 + все последующие строки протокола

3 + 5 + 6 больше или равно 10 + 11

Так же проверяются дополнительные контрольные соотношения, которые установлены соответствующим законом.

Секретарь УИК проверяет контрольные соотношения данных, внесенных в протокол об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу в следующем порядке.

При проведении выборов по многомандатному избирательному округу проверяются следующие контрольные и математические соотношения (письмо ЦИК России от 20.01.2015 № 05-15/73).

1 больше или равно 3 + 5 + 6

2 равно 3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 11ж - 11з

8 + 9 равно 10 + 11

11хN больше или равно 12 + все последующие строки протокола, где «N» число голосов у избирателя

11 меньше или равно 12 + все последующие строки протокола

3 + 5 + 6 больше или равно 10 + 11

/число голосов избирателей, поданных за любого кандидата (12 и любая последующая строка)/ меньше или равно 11.

Так же проверяются дополнительные контрольные соотношения, которые установлены соответствующим законом.

Если контрольные соотношения не выполняются, участковая комиссия принимает решение (приложение № 1.8.10) о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения – проверяются оригиналы записей, актов и т.д. Если проверка записей не выявила описку, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, – то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, участковая комиссия составляет соответствующий акт (приложение № 1.8.11), который прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 11ж и 11з протокола.

Одной из причин нарушения контрольного соотношения «3+5+6 больше или равно 10+11» может быть факт признания недействительными бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования (в случае, предусмотренном п.12 ст.68 Федерального закона № 67-ФЗ). Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в строках 11ж и 11з протокола проставляется цифра «0».

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

В соответствующие пакеты (мешки) рекомендуется упаковывать и увеличенные формы протоколов, которые заполнялись в ходе подсчета голосов избирателей и таблицы подсчета голосов по многомандатному избирательному округу.

После завершения всех подсчетов производится упаковка рассортированных избирательных бюллетеней по соответствующим пакетам отдельно по каждому кандидату, избирательному объединению.

Бюллетени по многомандатному избирательному округу упаковываются следующим образом: на пакете делаются **надписи «Бюллетени по выборам депутатов представительного органа муниципального образования по пяти-мандатному избирательному округу», «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленной формы».**

Секретарь УИК готовит вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования. Рекомендуется располагать фамилии членов УИК во всех экземплярах протоколов в алфавитном порядке.

ВАРИАНТ 1 (соответствует варианту 1 в разделе 1.6). В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчетам голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

ВАРИАНТ 2 (соответствует варианту 2 в разделе 1.6). Секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчетам голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

## Памятка № 1.8.4

### Основные действия членов УИК с правом решающего голоса после завершения времени голосования

Члены УИК с правом решающего голоса осуществляют возврат секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней по ведомости, действуют в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей и указаниями председателя УИК, заместителя председателя УИК и секретаря УИК.

Член УИК, в чьи обязанности входит работа в помещении для голосования, проверяет кабины и иные места для тайного голосования, собирает авторучки, открывает шторы в кабинах для голосования, при необходимости, совместно с иными членами УИК выставляет один из столов для проведения процедуры погашения неиспользованных избирательных бюллетеней и готовит необходимые инструменты (ножницы либо иной, заранее согласованный с председателем УИК, инструмент).

Члены УИК с правом решающего голоса обеспечивают максимальную внимательность к выполнению порученной работы, действуют в соответствии с указаниями председателя УИК при работе со списками избирателей, в ходе раскладки избирательных бюллетеней по видам выборов, сортировке избирательных бюллетеней по фамилиям кандидатов, наименованиям избирательных объединений, составлении таблиц подсчета голосов.



Члены УИК с правом решающего голоса, раскладывая в отдельные пачки избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого кандидата, **оглашают содержащиеся в них отметки избирателей**, представляют избирательные бюллетени **для визуального контроля** всем присутствующим, перекладывая бюллетени из одной пачки в другую, при этом отделяют избирательные бюллетени неустановленной формы, недействительные избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени, вызвавшие сомнения в волеизъявлении избирателя. При этом **одновременное оглашение содержания двух** и более избирательных бюллетеней **не допускается**.



**Недействительными на выборах по одномандатному избирательному округу (единому избирательному округу) считаются избирательные бюллетени:**

а) которые не содержат отметок ни в одном из квадратов, расположенных справа от фамилий кандидатов, наименований избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, в том числе в которых знак проставлен избирателем в квадрате, расположенном справа от наименования избирательного объединения, фамилии кандидата, регистрация списка кандидатов которого, кандидата была отменена после изготовления избирательного бюллетеня и после проведения досрочного голосования;

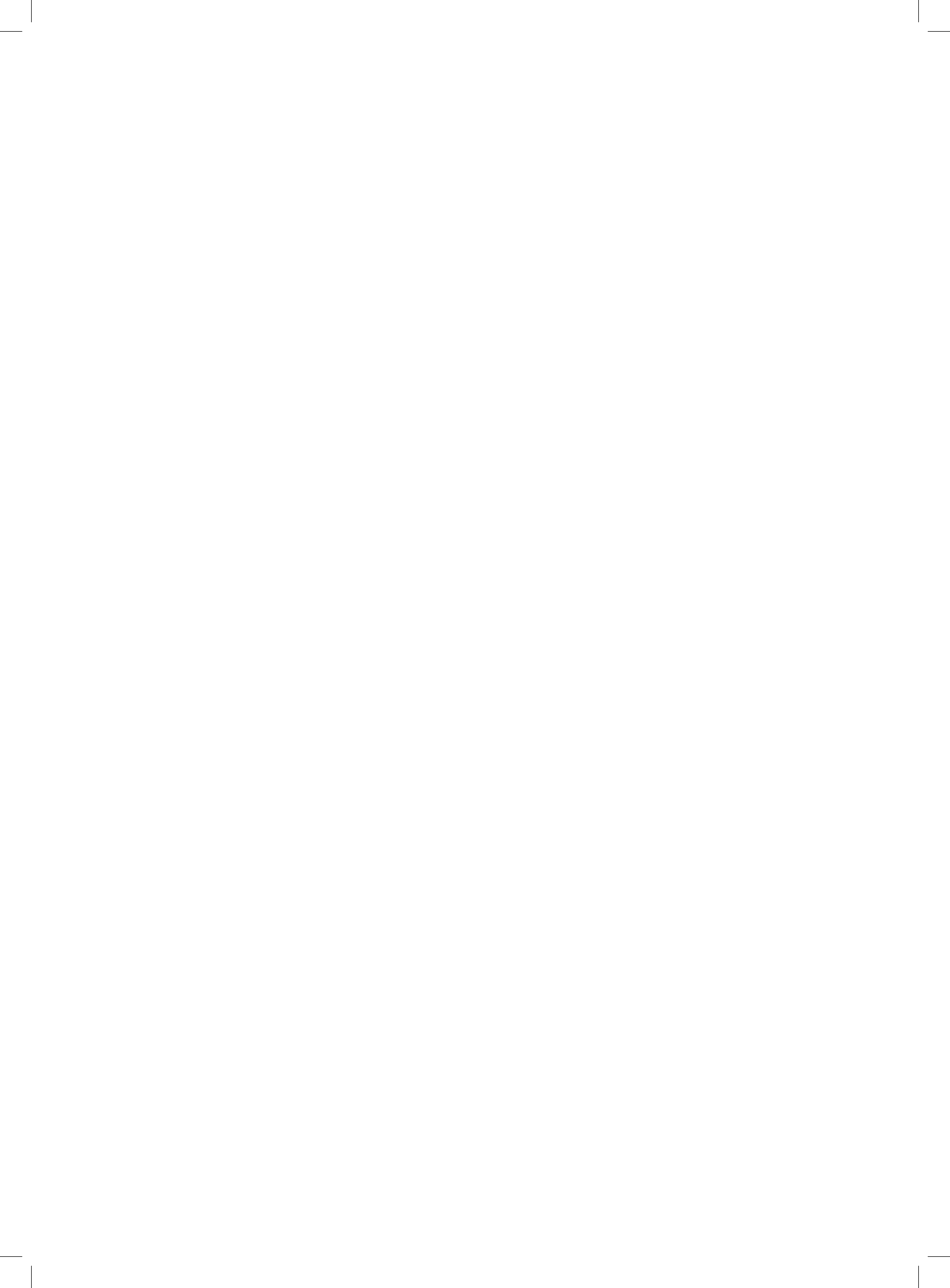
б) в которых знак (знаки) проставлен более чем в одном квадрате.



**Недействительными на выборах по пятимандатному избирательному округу считаются избирательные бюллетени:**

а) которые не содержат отметок ни в одном из квадратов, расположенных справа от фамилий кандидатов, в том числе в которых избирателем проставлен знак (знаки) только в квадрате (квадратах), расположенном (расположенных) справа от наименования избирательного объединения, фамилии кандидата, регистрация которого была отменена после изготовления избирательного бюллетеня и после проведения досрочного голосования;

б) в которых знаки проставлены в квадратах, количество которых превышает 5.



Приложение № 1.8.1  
Образец

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ  
по выборам \_\_\_\_\_**  
*(наименование выборов)*

	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Лист № ____	Итого
Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета выбывших избирателей)														
Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно														
В том числе в помещении территориальной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии)														
Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования														
Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования														

Приложение № 1.8.2  
Образец надписи на последнем листе списка избирателей

**ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ (БЕЗ УЧЕТА ВЫБЫВШИХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ) — \_\_\_\_\_

ЧИСЛО БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ДОСРОЧНО — \_\_\_\_\_

В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОМЕЩЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ (ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ) — \_\_\_\_\_

ЧИСЛО БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ — \_\_\_\_\_

ЧИСЛО БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ — \_\_\_\_\_

КНИГА № \_\_\_\_\_ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОМАНДИРОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № \_\_\_\_\_, ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ \*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

М.П.

\* Запись делается в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представляющих командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списка избирателей, содержащих сведения об избирателях, представляющих командиром воинской части.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ**

**о признании избирательных бюллетеней  
бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, с помощью которого проводилось голосование \_\_\_\_\_

*указать где, когда и кем*

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено \_\_\_\_\_

*указать цифрами и прописью*

избирательных бюллетеней для голосования на выборах \_\_\_\_\_  
неустановленной формы.

*наименование выборов, наименование избирательного округа*

Из них:

\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально \_\_\_\_\_

*расшифровать – от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии*

\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК \_\_\_\_\_

*либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК с правом решающего голоса*

*если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину*

Члены УИК:

<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для го-  
лосования на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование выборов, наименование избирательного округа*

чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного  
бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избира-  
тельная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в пе-  
реносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признать недействительными в соот-  
ветствии с пунктом 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ, о чем составить  
акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ**

**о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_, обнаружено больше на \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на \_\_\_\_\_

*наименование выборов, наименование избирательного округа*

чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования. На основании решения УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_, признаны недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ.

Проведение досрочного голосования (голосования вне помещения для голосования) с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса: \_\_\_\_\_

*фамилии, инициалы*

Члены УИК:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОЙ ТАБЛИЧКИ  
ДЛЯ СОРТИРОВКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ**

	<b>БЮЛЛЕТЕНИ И НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ</b>	<b>БЮЛЛЕТЕНИ И НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ</b>	
<i>Линия сгиба</i>	<i>Линия сгиба</i>	<i>Линия сгиба</i>	

*Примечание.* После выполнения надписей на листе формата А4 и сгибов по указанным линиям две крайние части склеиваются либо скрепляются скрепками.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ**

**о результатах подсчета голосов избирателей, проголосовавших досрочно,  
на основании избирательных бюллетеней, на оборотной стороне которых  
проставлена печать УИК**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа голосов избирателей, проголосовавших досрочно, по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать УИК, установлено следующее:

1. Всего выявлено \_\_\_\_\_ действительных избирательных бюллетеней;
2. Голоса избирателей распределились следующим образом (*фамилии, инициалы кандидатов /наименования избирательных объединений/ указываются в порядке их размещения в избирательном бюллетене*):

<i>фамилия, инициалы кандидата либо наименование избирательного объединения</i>	<i>число голосов</i>
— _____	_____
— _____	_____
— _____	_____
— _____	_____
— _____	_____
— _____	_____

Настоящие сведения оглашены в помещении для голосования  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Члены УИК:

_____	<i>подпись</i>	_____	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	<i>подпись</i>	_____	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	<i>подпись</i>	_____	<i>инициалы, фамилия</i>

Приложение № 1.8.8  
 Образец таблицы подсчета голосов избирателей  
 по многомандатному избирательному округу

Таблица № \_\_\_\_\_ член УИК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Фамилия кандидата	Сведения об отметках избирателей в бюллетенях										ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

*Примечание.* Сведения о голосе избирателя, проголосовавшего за кандидата, проставляются в части таблицы, соответствующей указанному кандидату, путем перечеркивания одного очередного номера.



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей**

Члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол № \_\_\_\_ об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении \_\_\_\_\_ .  
*указывается соответствующее соотношение*

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней).
2. Поручить заместителю председателя УИК \_\_\_\_\_ , по мере оглашения результатов дополнительного подсчета, обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола № \_\_\_\_ об итогах голосования.
3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования № \_\_\_\_ и направить в \_\_\_\_\_ .  
*наименование вышестоящей комиссии*

Председатель участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

М.П.

\_\_\_\_\_ *время*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**АКТ**

**о проверке контрольного соотношения в протоколе № \_\_\_\_**

Настоящим актом подтверждается, что:

- в ходе первичной проверки контрольного соотношения  $\underline{2}$  равно  $\underline{3} - \underline{4} + \underline{5} + \underline{6} + \underline{7} + (11ж) - (11з)$  оно не выполнялось;

- членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в списке избирателей данные строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5, 6 протокола: повторно проверен акт о получении избирательных бюллетеней и сравнен с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени и полученные данные сравнены с данными строки 7;

- после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения:  $\underline{2}$  равно  $\underline{3} - \underline{4} + \underline{5} + \underline{6} + \underline{7} + (11ж) - (11з)$ ;

- по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения: сумма значений строк 3, (-4), 5, 6 и 7 составляет \_\_\_\_\_, при значении строки 2, равном \_\_\_\_\_, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, (-4), 5, 6, 7 на \_\_\_\_\_. Полученная разность внесена в строку 11ж протокола № \_\_\_\_, а в строку 11з – значение «0». **ЛИБО**

сумма значений строк 3, (-4), 5, 6 и 7 составляет \_\_\_\_\_, при значении строки 2, равном \_\_\_\_\_, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, (-4), 5, 6, 7 на \_\_\_\_\_. Полученная разность внесена в строку 11з протокола № \_\_\_\_, а в строку 11ж – значение «0».

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Члены участковой избирательной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

время

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования**

По результатам сортировки извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования избирательных бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы кандидата

выбывшего по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование, число, месяц, год решения об аннулировании/отмене регистрации

участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Признать избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ штук, в которых голоса избирателей поданы за указанного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за \_\_\_\_\_,  
фамилия и инициалы кандидата

суммировать с общим числом недействительных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 10 протокола об итогах голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования № \_\_\_\_\_ и направить в \_\_\_\_\_.

наименование вышестоящей комиссии

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

## Раздел № 1.9

### Проведение итогового заседания УИК

В соответствии с пунктом 26 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК (приложение № 1.9.1).

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания первого экземпляра протокола об итогах голосования (заполнены все числовые данные и дана их расшифровка) и заполняется второй экземпляр протокола об итогах голосования.

На указанном заседании:

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК) (памятка № 1.9.1, см. также часть 2, раздел № 2.7);

подписывается реестр учета жалоб (заявлений) (приложение № 1.14.1) и заполняются соответствующие строки протоколов УИК об итогах голосования;

подписываются протоколы об итогах голосования (по два экземпляра) по всем видам и уровням выборов. Протокол об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение;

копии протокола об итогах голосования после его подписания выдаются лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, по их требованию немедленно (см. раздел № 1.10);

первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами передается в вышестоящую комиссию, при указанной передаче протокола вправе присутствовать члены участковой комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр каждого из протоколов УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, соответственно уровню выборов, а заверенные копии протоколов вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК. Место определяется соответствующим решением.

## Памятка № 1.9.1

### Основные действия председателя УИК в ходе итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протоколов об итогах голосования. В соответствии с пунктом 26 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка № \_\_\_\_ объявляется открытым. На заседании присутствует \_\_\_\_ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям).

Выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК по аналогичным вопросам приобщаются к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования по соответствующим выборам) (примеры рассмотрения жалоб (заявлений) см. часть 2, раздел № 2.7).

При отсутствии жалоб (заявлений) председатель УИК информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Информация о количестве жалоб (заявлений) вносится в соответствующие строки протоколов УИК об итогах голосования.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протоколы УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протоколы УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы в следующем порядке:

ставит подпись на первом и втором экземпляре **протокола №1** об итогах голосования по одномандатному избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проставляет на первом и втором экземпляре протокола дату и **одинаковое** текущее время, печать УИК;

уточняет у лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, сколько необходимо изготовить копий протокола, поручает секретарю УИК их изготовление. Копии протокола об итогах голосования после его подписания выдаются лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, по их требованию немедленно;

затем осуществляет аналогичные действия с первым и вторым экземплярами **протокола № 2** об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

затем осуществляет аналогичные действия с первым и вторым экземплярами протокола об итогах голосования по **пятимандатному** избирательному округу по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.

После выдачи заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования председатель объявляет итоговое заседание УИК закрытым.

## Памятка № 1.9.2

### Основные действия секретаря УИК в ходе итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК (приложение № 1.9.1).

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола об итогах голосования (заполнены все числовые данные и дана их расшифровка) и заполняет второй экземпляр протокола об итогах голосования.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (обращению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК по аналогичным вопросам к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования по соответствующим выборам. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в соответствующий реестр (приложение № 1.14.11).

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства по всем или по какому-либо виду выборов, в соответствующий реестр вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства по данному виду выборов. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета жалоб (заявлений) подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, прилагаемых к протоколу» в соответствующих протоколах УИК об итогах голосования.

В каждый экземпляр соответствующего протокола УИК об итогах голосования в указанную графу вносятся сведения из реестра о количестве поступивших жалоб (заявлений) только по данному виду выборов и по соответствующему округу.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в указанной графе каждого из протоколов проставляются нули.

Если во время подписания протоколов УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протоколов секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

<b>Председатель участковой избирательной комиссии</b>	<i>Васильева Л.Л.</i> (фамилия, инициалы)	<i>Подпись Васильевой Л.Л.</i> (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	<i>Петров В.В.</i>	<i>Подпись Петрова В.В.</i>
<b>Секретарь комиссии</b>	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Подпись Иванова И.И.</i>
<b>Члены комиссии</b>	<i>Алешин Г.И.</i>	<i>болен</i> <i>Подпись председателя</i>
	<i>Морозова Л.А.</i>	<i>командировка</i> <i>Подпись председателя</i>
	<i>Яшин В.В.</i>	<i>Подпись Яшина В.В.</i>

После подписания каждого протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК изготавливает заявленное лицами, указанными в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, число копий протоколов УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу (раздел № 1.10).

Заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования также вывешиваются секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

Секретарь УИК передает в вышестоящую ТИК (ИКМО, ОИК) сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования (приложение № 1.9.2), которые составляются на основе списка, содержащегося в приложении № 1.14.12.

Также секретарь УИК информирует ТИК (ИКМО, ОИК) о наличии фактов удаления наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, и отстранения от работы членов УИК с правом совещательного голоса (приложение № 1.9.3).

### Памятка № 1.9.3

#### Подписание членом УИК с правом решающего голоса протокола УИК об итогах голосования в ходе итогового заседания УИК

Член УИК с правом решающего голоса подписывает протоколы УИК об итогах голосования по всем выборам, в организации и проведении которых участвовала УИК.



**Член УИК с правом решающего голоса при подписании каждого экземпляра протокола УИК об итогах голосования должен убедиться в правильности написания своей фамилии и инициалов и поставить подпись в соответствующей строке.**

Член УИК с правом решающего голоса подписывает все протоколы УИК об итогах голосования в двух экземплярах – сначала два экземпляра **протокола №1** об итогах голосования по одномандатному избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в строке, в которой указаны его фамилия и инициалы (подписи ставятся на первом и втором экземпляре протокола), затем осуществляют аналогичные действия с первым и вторым экземплярами **протокола № 2** об итогах голосования по единому округу по указанным выборам, затем – по **пятимандатному** избирательному округу по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.

В случае приложения членом УИК с правом решающего голоса к протоколу УИК об итогах голосования особого мнения в строке, в которой указаны его фамилия и инициалы, делается запись «С особым мнением» и ставится подпись члена УИК, выразившего особое мнение.



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.
2. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
6. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.
7. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу по выборам \_\_\_\_.
8. О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

*Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_*

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: *(список прилагается)*.

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

За открытие заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали единогласно.

**Повестка дня:**

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.

2. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов

законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.

7. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу по выборам \_\_\_\_\_.

8. О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

Повестка дня утверждена единогласно.

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.

**СЛУШАЛИ:** Председателя УИК \_\_\_\_\_, который проинформировал, что **ВАРИАНТ 1:** в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило \_\_\_\_\_ жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства *(доводит до сведения присутствующих фактологическую информацию о жалобах и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям))* / **ВАРИАНТ 2:** в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства *(ненужное зачеркнуть).*

Председатель УИК \_\_\_\_\_ поинтересовался, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК?

Выступили: \_\_\_\_\_

Предлагается \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ: ВАРИАНТ 1:** Принять к сведению информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства.

**ВАРИАНТ 2:** В случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) (см. раздел № 2.7).

Голосовали: «За» - \_\_, «Против» - \_\_, «Воздержались» - \_\_.

2. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**СЛУШАЛИ:** Председателя УИК \_\_\_\_\_, который проинформировал, что в соответствии с пунктом 26 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на итоговом заседании всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывается протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель УИК \_\_\_\_\_ предложил членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**РЕШИЛИ:** Протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации подписан \_\_\_\_\_ членами УИК с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

3. О выдаче копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**СЛУШАЛИ:** Председатель УИК \_\_\_\_\_ проинформировал, что заверенные копии протокола об итогах голосования по соответствующему округу выдаются лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, по их требованию. Уточнил у присутствующих, что желающих получить копию протокола \_\_\_\_\_. Поручил секретарю УИК обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и выдачу.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению, что заверенные копии протокола об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_ по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации выданы \_\_\_\_\_ лицам.

Далее вопросы о подписании протоколов об итогах голосования и выдаче их заверенных копий рассматриваются в соответствии с утвержденной повесткой дня в том же порядке, что и вопросы 2 и 3.

.....

8. О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

**СЛУШАЛИ:** Председатель УИК \_\_\_\_\_ предложил определить местом для вывешивания заверенных копий вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** Заверенные копии вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования вывесить для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**  
**о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов**  
**голосования \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ года**

<b>Статус лица</b>	<b>Количество</b>
Член УИК с правом совещательного голоса	
Члены вышестоящих комиссий	
Работники аппаратов вышестоящих комиссий	
Зарегистрированный кандидат	
Доверенное лицо кандидата	
Уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированный список кандидатов	
Кандидат из указанного зарегистрированного списка кандидатов	
Представитель СМИ	
Наблюдатель	
Иностраный (международный) наблюдатель	

**СВЕДЕНИЯ**  
**о фактах удаления наблюдателей и отстранения от работы членов УИК**  
**с правом совещательного голоса**

№ п/п	Количество членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса на избирательном участке		Количество наблюдателей и иных лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ, на избирательном участке	
	Всего	из них отстраненных от работы в избирательной комиссии по решению УИК	Всего	из них удаленных с избирательного участка по решению УИК

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место составления)

**О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров  
протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Заверенные копии вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования вывесить для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_.

2. Секретарю комиссии обеспечить изготовление копий вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования и их вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

М.П.

## Раздел № 1.10

### Итоговое заседание УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования по соответствующему избирательному округу председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Получить заверенные копии протоколов вправе:

член УИК с правом решающего голоса;  
член УИК с правом совещательного голоса;  
член вышестоящей избирательной комиссии;  
работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;  
зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо либо уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, а также:

кандидат из зарегистрированного списка кандидатов;

наблюдатель;

иностраный (международный) наблюдатель;

представитель СМИ.

Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Копии протоколов об итогах голосования изготавливаются УИК, как правило, с применением копировального устройства.

При отсутствии в распоряжении УИК копировального устройства копия протокола об итогах голосования изготавливается тем же способом, что и протокол об итогах голосования – на бланке протокола путем внесения в него данных вручную из первого экземпляра протокола об итогах голосования.



**Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.**

Заверение копий протокола об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК) (образец см. в приложении № 1.10.1).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную, то проверяется:

- номер экземпляра;
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;

- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- соответствие фамилий и инициалов членов УИК;
- проставление подписей членов УИК либо надписи «подпись», записей о причине отсутствия членов УИК либо особом мнении;
- наличие даты и времени подписания протокола;
- наличие указания на печать УИК.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Верно» или «Копия верна»;

указывает свои фамилию, инициалы;

расписывается;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;

проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре (приложения № 1.10.2–1.10.4), в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования;
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

**На лицевой стороне копии в правом верхнем углу проставляется надпись «Копия №\_\_», указывается номер копии по реестру, после чего копия выдается соответствующему лицу.**

**Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон**, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

Приложение № 1.10.1  
Образец

Экземпляр № 1

Копия № 3

**Выборы депутатов Собрания депутатов  
N-ского муниципального образования**

« 13 » сентября 20 12 года

**ПРОТОКОЛ**

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования  
по пятимандатному избирательному округу № 2**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 365**

Председатель участковой избирательной комиссии	<i>Васильева Л.Л.</i> <small>(фамилия, инициалы)</small>	<i>Подпись</i> <small>(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)</small>
Заместитель председателя комиссии	<i>Петров В.В.</i>	<i>Подпись</i>
Секретарь комиссии	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Подпись</i>
Члены комиссии	<i>Алешин Г.И.</i>	<i>болен</i> <i>Подпись председателя</i>
	<i>Морозова Л.А.</i>	<i>Подпись</i>
	<i>Яшин В.В.</i>	<i>Подпись</i>
	...	...

МП  
Печать УИК

Протокол подписан « 13 » сентября 2012 года в 22 часов 35 минут

Копия верна  
Васильева Л.Л.

**Васильева**

13 сентября 2012 года  
22 час. 48 мин

**Оттиск  
печати УИК**

Текст серого цвета заполняется вручную указанными в образце словами, оригинальная подпись и оттиск печати проставляются только в заверительной надписи внизу копии протокола.

Приложение № 1.10.2

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования

Выборы депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1

участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	5	6	7



Приложение № 1.10.3

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**Выборы депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

регистрации выдачи заверенных копий протокола № 2  
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	5	6	7



Приложение № 1.10.4

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования

Выборы депутатов представительного органа муниципального образования

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

регистрации выдачи заверенных копий протокола  
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по пятимандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	5	6	7





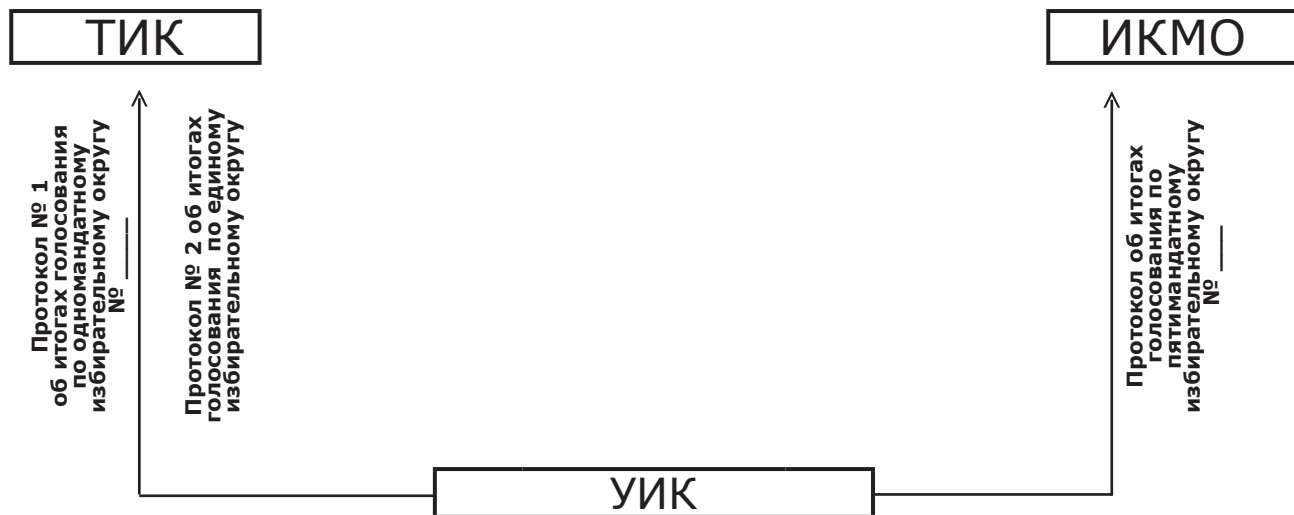
## Раздел № 1.11

### Представление первых экземпляров протоколов в ТИК (ИКМО, ОИК)

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую ТИК (ИКМО, ОИК) и возврату в УИК не подлежит.

Схема передачи протоколов УИК в зависимости от вида и уровня выборов разрабатывается ИКСРФ в зависимости от положений законодательства субъекта Российской Федерации.

Пример схемы представления протоколов УИК в вышестоящие избирательные комиссии:



Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется в ТИК (ИКМО, ОИК) председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола УИК в ТИК (ИКМО, ОИК) вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК (ИКМО, ОИК), а также об адресе места нахождения ТИК (ИКМО, ОИК) и о возможных способах их прибытия в ТИК (ИКМО, ОИК).

К первому экземпляру протокола прилагается ряд документов (памятка № 1.11.1).



**Председатель УИК перед выездом информирует вышестоящую комиссию о завершении выдачи копий протоколов УИК и готовности к выезду председателя УИК с первыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования.**

Порядок передачи первого экземпляра протокола УИК в ТИК (ИКМО, ОИК) см. в памятке № 1.11.2.

Второй экземпляр протокола **вместе со всей избирательной документацией** также передается в ТИК (ИКМО, ОИК). Дата и время передачи определяются вышестоящей комиссией, в том числе не исключается передача второго экземпляра протокола и всей избирательной документации в ТИК (ИКМО, ОИК) одновременно с передачей первого экземпляра протокола. **Ко второму экземпляру протокола в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру** (раздел № 1.12).

## Памятка № 1.11.1

### Формирование УИК комплектов документов для представления первых экземпляров протоколов в ТИК (ИКМО, ОИК)

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования прилагаются:

- особые мнения членов УИК с правом решающего голоса;
- жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, законов субъекта Российской Федерации в части, касающейся выборов по соответствующему избирательному округу, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК.

#### Вариант 1:

Если жалоба (заявление) касается проведения голосований по всем округам, жалоба и соответствующее решение УИК прилагаются к первому экземпляру протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, а к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования по единому избирательному округу и по пятимандатному избирательному округу прилагаются их заверенные копии.

#### Вариант 2:

Если жалоба (заявление) касается проведения голосований по всем округам, жалоба и соответствующее решение УИК прилагаются к первому экземпляру протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, а в первых экземплярах протоколов УИК об итогах голосования по единому избирательному округу и по пятимандатному избирательному округу делаются отметки об этом.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования также прилагаются составленные УИК акты и реестры:

1) Акты о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования в соответствии с пунктом 12 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ (по соответствующему виду и уровню выборов) (при наличии) (приложение № 1.8.5);

2) Акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (по соответствующему виду и уровню выборов) (при наличии) (приложение № 1.8.3);

3) Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона № 67-ФЗ, законов субъекта Российской Федерации о выборах (прилагается к протоколу № 1; Вариант 1: к остальным протоколам прилагаются заверенные копии; Вариант 2: в остальных протоколах делаются соответствующие отметки) (приложение № 1.14.11);

4) Реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке (по соответствующему виду и уровню выборов) (приложение № 1.10.2, либо № 1.10.3, либо № 1.10.4);

5) Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе № \_\_\_\_ (при наличии; составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6) (приложение № 1.8.11);

6) Акты о признании недействительными избирательных бюллетеней по соответствующему избирательному округу, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, по основаниям, предусмотренным пунктом 15 статьи 65 Федерального закона № 67-ФЗ (при наличии) (Приложения № 1.5.2., 1.5.3);

7) Акт о результатах отдельного подсчета голосов по избирательным бюллетеням досрочно проголосовавших избирателей по основаниям, предусмотренным пунктом 16 статьи 68 Федерального закона № 67-ФЗ (при наличии) (приложение № 1.8.7).

## Памятка № 1.11.2

### Действия председателя УИК в ТИК (ИКМО, ОИК) в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК



Председатель УИК (заместитель председателя УИК), секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса (далее – председатель УИК) немедленно после прибытия в ТИК (ИКМО, ОИК) вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в увеличенные формы сводных таблиц ТИК с указанием времени их внесения.

После внесения данных в увеличенные формы сводной таблицы председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными к нему документами члену ТИК (ИКМО, ОИК) с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов.

Председатель УИК передает протокол УИК об итогах голосования системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

В процессе ввода данных протокола УИК ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, системным администратором (оператором) данные протокола выводятся в виде компьютерной распечатки, сверяются с первым экземпляром протокола УИК. В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под роспись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора.

Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов участковой избирательной комиссии. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

После ввода данных протокола УИК системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в

том числе при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» (см. часть 2, раздел № 2.12).

*Например, в базе данных ГАС «Выборы» значится, что в УИК передано, по двум актам, 1250 бюллетеней. В протоколе УИК записано в строке 2, что получено 1200 бюллетеней, а в строке «11з» записано, что выявлено 50 бюллетеней, не учтенных при получении. После соответствующей проверки выяснилось, что для проведения досрочного голосования УИК было передано 50 бюллетеней, а за день до дня голосования передано еще 1200 бюллетеней. Ошибка допущена УИК, поэтому УИК составляет протокол с отметкой «Повторный», в котором в строке 2 записано – 1250, а в строке 11з – ноль.*

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 67-ФЗ, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК члену ТИК с правом решающего голоса, который вносит данные, содержащиеся в этом протоколе, в сводную таблицу ТИК, а председатель УИК, передавший члену ТИК протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными, содержащимися в указанном протоколе.



## Раздел № 1.12

### Порядок действий УИК при подготовке и передаче избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов об итогах голосования, в ТИК (ИКМО, ОИК)

#### 1.12.1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка (списков) избирателей и иных документов

После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, за которых поданы голоса избирателей в соответствующих избирательных бюллетенях, в отдельности по видам выборов.

В отдельные пачки упаковываются:  
недействительные избирательные бюллетени,  
избирательные бюллетени неустановленной формы,  
погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке указываются: наименование выборов, число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, а также фамилии зарегистрированных кандидатов, номер или наименование избирательного округа, наименования избирательных объединений, отмеченные в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

«Недействительные избирательные бюллетени»;  
«Погашенные избирательные бюллетени»;  
«Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Сложенные таким образом избирательные бюллетени упаковываются отдельно по видам выборов (отдельно по каждому избирательному округу) в мешки или коробки, на которых указываются наименование выборов, номер избирательного участка, наименование и номер избирательного округа (при наличии), общее число упакованных избирательных бюллетеней. Сведения, указанные на мешках или коробках, заверяются подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК.

Если это предусмотрено законом, в мешки или коробки помещаются список избирателей (списки избирателей), все официальные документы уполномоченных органов, а также личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списка избирателей.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола, таблицы подсчета голосов по многомандатному избирательному округу.

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов (приложение № 1.12.4).



Мешки или коробки печатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

Упаковка избирательных бюллетеней должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в вышестоящую избирательную комиссию.

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, которым также предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

**1.12.2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК (ИКМО, ОИК) вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования**

На хранение в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию в срок, установленный комиссией, организующей соответствующие выборы, передаются:

- второй экземпляр протокола об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола (список см. в памятке № 1.11.1).

В случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники, изготовление копий возможно в ТИК (ИКМО, ОИК);

- мешки или коробки с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей и иной избирательной документацией;

- печать УИК;

- часть 1 настоящего Рабочего блокнота с заполненными в нем заштрихованными страницами (дело № 01);

- дела № 08 и 09 согласно утвержденной номенклатуре дел (приложение № 1.2.1.1).

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК (ИКМО, ОИК) по акту (приложение № 1.12.1).

В каждое дело (папку) вкладывается опись документов (приложение № 1.12.3). На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка.

Нумерация листов в деле (папке) с документами постоянного и временного хранения, а также сквозная нумерация этих папок в описях и на этикетках выполняются карандашом. Листы описей не нумеруются. В описи дела (папки) с документами, передаваемыми в ТИК (ИКМО, ОИК), перечисляются все документы. УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (приложение № 1.12.2). Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением соответствующих выборов, утверждается нормативным актом избирательной комиссии, организующей выборы.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**АКТ  
приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия и наименование должности руководителя УИК)  
участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
сдал(а) на хранение в \_\_\_\_\_  
(наименование вышестоящей комиссии)  
избирательную документацию по выборам \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)  
согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Количество упакованных мест \_\_\_\_\_ (мешки, коробки).

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия руководителя  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия члена  
вышестоящей избирательной комиссии

М.П.

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ**

избирательных документов, переданных в

\_\_\_\_\_ наименование вышестоящей избирательной комиссии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дела (папки)</b>	<b>№ дела, папки</b>	<b>Количество листов, мешков (коробок)</b>
1	2	3	4

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия руководителя  
участковой избирательной комиссии*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия члена  
вышестоящей избирательной комиссии*

М.П.

М.П.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

документов в деле (папке) № \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\* Вкладывается в каждое дело (папку).

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

**избирательных документов по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по одномандатному избирательному округу № \_\_ в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату, в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы по одномандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

М.П.

\* Вкладывается в каждое дело (папку).

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

**избирательных документов по выборам депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации по единому избирательному округу в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому избирательному объединению, зарегистрировавшему список кандидатов, в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени по единому избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени по единому избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы по единому избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

М.П.

\* Вкладывается в каждое дело (папку).

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ\***

**избирательных документов по выборам депутатов представительного  
органа муниципального образования в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**

1. Действительные избирательные бюллетени по пятимандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени по пятимандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени по пятимандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы по пятимандатному избирательному округу, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

М.П.

\* Вкладывается в каждое дело (папку).

## Раздел № 1.13

### Подготовка финансового отчета УИК

УИК представляет в ТИК (ИКМО, ОИК) финансовый отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение соответствующих выборов, по форме, указанной в приложении № 1.13.1 (приведена примерная форма).

Форма финансового отчета устанавливается избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, как правило, в приложении к постановлению (решению) комиссии об утверждении порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, другим избирательным комиссиям. Представление отчета не по утвержденной в установленном порядке форме является нарушением финансовой дисциплины.

В финансовый отчет УИК включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные на день подписания отчета.

УИК составляет финансовый отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, на основании авансового отчета, подписанного председателем УИК (приложение № 1.13.2).

К авансовому отчету прилагаются следующие первичные учетные документы, на основании которых был составлен финансовый отчет:

а) заверенная копия решения УИК об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с приложением графиков работы (приложение № 1.2.1.6);

б) сведения о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК (приложение № 1.14.10);

в) решение УИК об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда в случае, когда в соответствии с утвержденным организующей выборы комиссией порядком оплаты труда членов комиссии в период подготовки и проведения выборов установлено требование о принятии такого решения (приложение № 1.13.4);

г) расчетная ведомость на выплату дополнительной оплаты труда (примерная форма – в приложении № 1.13.6);

д) платежная ведомость с указанием номера и даты выплаты компенсации и дополнительной оплаты членам УИК (примерная форма – в Приложении № 1.13.7);

е) решение о выплате денежных средств на питание членам УИК с правом решающего голоса в день голосования в случае, когда в соответствии с утвержденным организующей выборы комиссией порядком оплаты труда членов комиссии в период подготовки и проведения выборов, установлено требование о принятии такого решения (приложение № 1.13.8);

ж) платежная ведомость с указанием номера и даты на выплату денежных средств членам УИК с правом решающего голоса на питание в день голосования (примерная форма – в приложении № 1.13.7);

з) решение УИК о выплате вознаграждения (премии) членам УИК за активную работу по подготовке и проведению выборов (приложение № 1.13.3);

и) платежная ведомость с указанием номера и даты на выплату вознаграждения (премии) членам УИК с правом решающего голоса (примерная форма приведена в приложении № 1.13.7);

к) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ (составленные по образцам, приведенным в разделе № 1.2);

л) товарные накладные, кассовые, товарные чеки;

м) решение о формировании комиссии по списанию материальных ценностей (приложение № 1.13.5);

н) акты на списание материальных ценностей;

о) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Авансовый отчет утверждается председателем ТИК после его проверки и подписания бухгалтером ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в ТИК.

Финансовый отчет УИК подписывается председателем УИК и заверяется печатью УИК.

В финансовом отчете о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, стоимостные показатели раздела II «Фактические расходы на подготовку и проведение выборов» отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00 рубля), и УИК заполняет графы 3 (сумма расходов, всего) и 11 (расходы УИК).

В финансовом отчете подчистки не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркивается и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

Финансовый отчет УИК представляется в ТИК в сроки, определенные председателем ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Рекомендованные даты принятия указанных в настоящем разделе решений УИК определяются избирательной комиссией, организующей выборы.

Приложение № 1.13.1  
Образец

<b>ОТЧЕТ</b>			
<b>о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов</b>			
	"	20	г.
по состоянию на "			
территориальной комиссии, номер участковой избирательной комиссии			
<b>Наименование избирательной комиссии</b>			
<b>Вид выборов</b>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой – 0,00)			

<b>РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ</b>					
Показатели	Код строки	Всего	В том числе		
			избирательные комиссии субъектов Российской Федерации	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей на территории Российской Федерации, чел.	010				
Количество избирательных комиссий, ед.	020				
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030				
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031				
освобожденных от основной работы в период выборов	032				
других членов комиссии с правом решающего голоса	033				
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040				
Численность граждан, привлечавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050				

<b>РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ</b>											
Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательных комиссий субъектов Российской Федерации				В том числе расходы территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)				участковых избирательных комиссий
			всего	из них			всего	из них			
				расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы территориальных избирательных комиссий	расходы за территориальные избирательные комиссии		расходы избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	расходы территориальной избирательной комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего	060										
в том числе:											
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061										
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062										
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063										
Оплата питания в день голосования на выборах	070										
Начисления на оплату труда	080										

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы							учетковых избирательных комиссий		
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации		территориальных избирательных комиссий		избирательных комиссий					
			расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы территориальные избирательные комиссии	расходы за территориальные избирательные комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	расходы территориальных избирательных комиссий			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090											
в том числе:												
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091											
расходы на изготовление другой печатной продукции	092											
Транспортные расходы, всего	100											
в том числе:												
при использовании авиационного транспорта	101											
при использовании других видов транспорта	102											
Расходы на связь, всего	110											
в том числе:												
абонентская плата	111											
междугородная и факсимильная прием и передача информации по радиосвязи	112											
почтово-телеграфные расходы по радиосвязи	113											
почтово-телеграфные расходы по радиосвязи	114											
спецсвязь	115											
другие аналогичные расходы на	116											

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы										
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					территориальных избирательных комиссий					участковых избирательных комиссий
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы за территориальные избирательные комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	всего	расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	из них	расходы за участковые избирательные комиссии		
4	5	6	7	8	9	10	11						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Канцелярские расходы	120												
Командировочные расходы	130												
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков, всего	140												
в том числе:													
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141												
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142												
изготовление стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	143												
приобретение малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей, расходных материалов	144												

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы								Участковых избирательных комиссий
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации				территориальных избирательных комиссий				
			всего	из них	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы территориальные избирательные комиссии	всего	из них	расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
4	5	6	7	8	9	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков	145										
Выплаты гражданам, привлекающимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым	150										
в том числе:											
для сборки, разборки технологического оборудования	151										
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152										
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков	153										
для голосования											
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154										
Расходы, связанные с информированием избирателей	160										





**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)

**О выплате вознаграждения (премии)  
членам участковой избирательной комиссии избирательного  
участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса на выборах**

\_\_\_\_\_  
(указать наименование выборов и дату голосования)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер статьи и наименование законов субъекта Российской Федерации, регулирующих порядок проведения соответствующих выборов)

\_\_\_\_\_  
(пункт постановления (решения), регулиющего порядок выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий в период проведения соответствующих выборов, реквизиты постановления (решения))

сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

утвержденной решением избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

За активную работу по подготовке и проведению выборов \_\_\_\_\_ выплатить заместителю председателя, секретарю и другим членам участковой избирательной комиссии\* избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса вознаграждение в размере \_\_\_\_% (указать процент, но не более размера, установленного избирательной комиссией, организующей

\* Как правило, вознаграждение (премия) председателю УИК выплачивается на основании решения ТИК за счет средств, предусмотренных ТИК на оплату расходов за нижестоящие комиссии, после сдачи председателем УИК отчета о расходовании средств, выделенных на выборы.

выборы) от суммы дополнительной оплаты труда, выплаченной им за фактически отработанное время в участковой избирательной комиссии в соответствии с расчетом (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

М.П.

Утверждено  
решением участковой избирательной  
комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Расчет  
выплаты вознаграждения членам  
участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
с правом решающего голоса**

<b>Ф.И.О. члена УИК с правом решающего голоса</b>	<b>Сумма выплаченной дополнительной оплаты труда за фактически отработанное время в комиссии</b>	<b>Процент вознаграждения от суммы дополнительной оплаты труда</b>	<b>Сумма вознаграждения</b>

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

**О сроках\* выплаты дополнительной оплаты труда членам  
участковой избирательной комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_ с правом решающего голоса на выборах**

\_\_\_\_\_ (указать наименование выборов и дату голосования)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер статьи, определяющей порядок финансирования расходов на соответствующих выборах и наименование закона, регулирующего порядок проведения соответствующих выборов)

\_\_\_\_\_ (пункт постановления (решения), регулирующего порядок выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий в период проведения соответствующих выборов, реквизиты постановления (решения))

участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов

\_\_\_\_\_ (указать периодичность выплат)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы.

М.П.

\* Общие требования о периодичности выплаты дополнительной оплаты труда членам УИК устанавливаются избирательной комиссией, организующей соответствующие выборы, как правило, в порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий в период проведения соответствующих выборов.

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период  
подготовки и проведения выборов**

\_\_\_\_\_ (наименование выборов и дата голосования)

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_

в следующем составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы.*

М.П.

Приложение № 1.13.6

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

на начисление компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ по выборам

(наименование выборов)

№ п/п	ФИО члена УИК	Должность	Размер компенсации за один день работы, руб.	Отработано дней, всего	Начислено компенсации, руб.	Размер дополнительной оплаты труда за один час работы, руб.	Размер районного коэффициента	Отработано часов, всего		Начислено дополнительной оплаты труда, руб.	Размер вознаграждения (премии)		ИТОГО
								для дополнительной оплаты в одинарном размере	для дополнительной оплаты в двойном размере		%	сумма, руб.	
								9	10	11	12	13	14
1		3	4	5	6	7	8						
1													
2													
3													
...													

Ведомость составил \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Председатель УИК \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Платежная ведомость № \_\_\_\_**  
**на выплату \_\_\_\_\_ членам участковой**  
*(указать вид выплат)*  
**избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма (рубли)	Расписка в получении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
		<b>ИТОГО</b>		

\_\_\_\_\_  
*(сумма прописью, итого выплачено)*

Деньги по ведомости выдал \_\_\_\_\_  
*должность*
*подпись*
*фамилия, инициалы*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель УИК \_\_\_\_\_  
*подпись*
*фамилия, инициалы*

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)

**О выплате средств на питание\* членам участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса  
в день голосования на выборах**

\_\_\_\_\_ (указать наименование выборов и дату голосования)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и

\_\_\_\_\_ (номер статьи, определяющей порядок финансирования расходов на соответствующих выборах, и наименование закона, регулирующего порядок проведения соответствующих выборов)

\_\_\_\_\_ (пункт постановления (решения) (или порядка, утвержденного постановлением), регулирующего порядок выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий в период проведения соответствующих выборов, реквизиты постановления (решения))

и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_

**РЕШИЛА:**

Произвести членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_ с правом решающего голоса выплату денежных средств на питание в день голосования \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из расчета \_\_ рублей на человека.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

М.П.

\* Осуществление указанных выплат и размер средств устанавливаются избирательной комиссией, организующей соответствующие выборы, как правило, в порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий в период проведения соответствующих выборов.

**Раздел № 1.14**  
**Общие документы**



Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

1	2	3	4	5	6	7	8
Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом	Дата и время приема обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, передавшего заявление или устное обращение	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**Примечания:**

1. Заявления (устные обращения) принимаются участковой избирательной комиссией в период за 10 дней до дня голосования и до 14 часов в день голосования.
2. К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.
3. По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

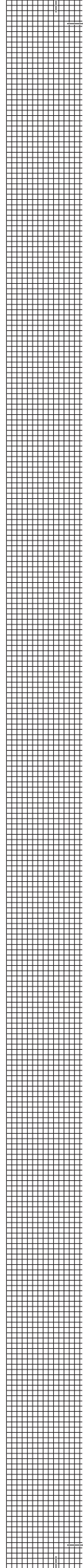
Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом
1	2	3

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



Приложение № 1.14.3

**Журнал регистрации входящих документов**

Дата поступления	Регистрационный номер (для обращений граждан дополняется индексом «О»)	Корреспондент (для обращений граждан также адрес, номер телефона и (или) адрес электронной почты)	Номер и дата документа	Краткое содержание документа	Резолюция	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела, куда помещен исполненный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 1.14.4

**Журнал регистрации исходящих документов**

Регистрационный номер	Дата отправления документа	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Исполнитель	Номер дела с копией исходящего документа
1	2	3	4	5	6	7

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

---

*(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)*

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель

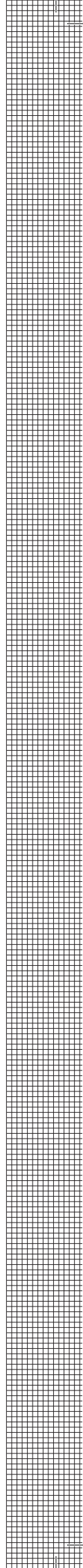
Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 1.14.6

**Журнал регистрации телефонограмм**

Регистрационный номер	Дата и время принятия/передачи телефонограммы	Инициалы, фамилия и статус лица, передавшего телефонограмму	Инициалы, фамилия и статус лица, передавшего телефонограмму	Содержание телефонограммы	Примечание
1	2	3	4	5	6



**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Члены комиссии с правом  
решающего голоса: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Приглашенные:

Иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения)  
\_\_\_\_\_  
(наименование решения)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия





Приложение № 1.14.10

Утверждаю  
 председатель участковой избирательной комиссии  
 избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ**

о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии № \_\_\_\_\_  
 с правом решающего голоса, работающими в комиссии не на постоянной (штатной) основе

за \_\_\_\_\_ августа 20\_\_\_\_ года  
 (указать месяц)

Числа месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы															
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
Отработано часов, всего															
Из них:															
1. Для выплаты компенсации															
2. Для дополнительной оплаты, всего															
в том числе:															
- в ночное время															
- выходные и нерабочие праздничные дни															

Заместитель председателя избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

**Примечания:**

1. В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:

- общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);

- начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);

- отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время ("К" – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, "Д" – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда).

2. В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается:

С – суббота,

В – воскресенье,

П – нерабочий праздничный день.

Утверждаю  
 председатель участковой избирательной комиссии  
 избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ**  
 о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии № \_\_\_\_\_  
 с правом решающего голоса, работающими в комиссии не на постоянной (штатной) основе  
 за \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (указать месяц)

Числа месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы															
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
Отработано часов, всего															
Из них:															
1. Для выплаты компенсации															
2. Для дополнительной оплаты, всего															
в том числе:															
- в ночное время															
выходные и нерабочие праздничные дни															

Заместитель председателя избирательной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь избирательной комиссии

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Примечания:**

1. В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца предоставляется:

- общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);

- начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);

- отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время ("К" – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, "Д" – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда).

2. В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается:

С – суббота,

В – воскресенье,

П – нерабочий праздничный день.





Приложение № 1.14.12

**Наименование субъекта Российской Федерации**

**Наименование муниципального образования**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей  
и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования \_\_\_\_\_**  
(дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

М.П.

\_\_\_\_\_ *подпись, дата*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

**04**

**Переписка УИК с вышестоящими избирательными  
комиссиями, органами  
и организациями, должностными лицами  
по вопросам основной деятельности**



**05**

**Переписка УИК с гражданами  
по вопросам рассмотрения их обращений**

**ТИПОВОЙ  
РАБОЧИЙ БЛОКНОТ**  
(с рабочим журналом)  
участковой избирательной комиссии

Часть 1  
**Основные этапы подготовки  
и проведения выборов**

**Рабочий журнал  
участковой избирательной комиссии**

Российский центр обучения избирательным технологиям  
при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.  
109012, г. Москва, Б. Черкасский пер., д. 7.

Подписано в печать 20.11.2015.  
Формат 60x90<sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Печать офсетная.  
Печ. л. 41. Тираж 500 экз.

Отпечатано в ООО «ТР-принт»  
127137, Москва, ул. Правды, д. 24, стр. 5